

**Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych na 2017r. w Szkole Podstawowej nr 2  
im. K.K. Baczyńskiego w Częstochowie**

| <b>Czynność</b>                               | <b>Termin</b>            | <b>Osoby odpowiedzialne</b>                 |
|---|--------------------------|---|
| Powołanie komisji inwentaryzacyjnej           | 30.10.2018               | Dyrektor jednostki                          |
| Powołanie zespołów spisowych                  | 30.10.2018               | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej    |
| Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych   | 12 - 23.11.2018          | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej    |
| Spis z natury                                 | 30.11 - 30.12.2018       | Członkowie komisji inwentaryzacyjnej        |
| Odpisy  | 31.11 - 30.12.2018       | Osoby odpowiedzialne materialnie<br>Komisja |
| Wycena spisanych składników                   | Do 11.01.2019            | Osoba odpowiedzialna                        |
| Inwentaryzacja drogą uzgodnienia sald         | 21.12.2018 do 11.01.2019 | Księgowość                                  |
| Sporządzenie protokołu różnic                 | Do 15.01.2019r.          | Księgowość                                  |
| Wyjaśnienie przyczyn występujących różnic     | Do 23.01.2019r.          | Członkowie komisji inwentaryzacyjnej        |
| Sporządzenie protokołu rozliczenia różnic     | Do 25.01.2019r.          | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej    |
| Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic | 29.01.2019r.             | Dyrektor Szkoły                             |
| Księgowanie różnic                            | 01.02.2019r.             | Księgowość                                  |
| Sprawozdanie z zakończenia inwentaryzacji     | 06.02.2019r.             | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej    |

(-) Dyrektor SP2

Anna Bednarek