

## KONKURS NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### DYREKTOR V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ADAMA MICKIEWICZA W CZĘSTOCHOWIE OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### REFERENT NA CZAS OKREŚLONY W WYMIARZE 0,5/1 ETATU W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. ADAMA MICKIEWICZA W CZĘSTOCHOWIE

1. Wymagania niezbędne:
  - Posiadanie obywatelstwa polskiego;
  - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
  - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
  - Biegła obsługa komputera (Word, Exel);
  - Wykształcenie minimum średnie;
2. Wymagania dodatkowe:
  - Umiejętność pracy w zespole;
  - Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, kreatywność, komunikatywność;
  - Wysoki poziom kultury osobistej;
3. Zakres obowiązków na stanowisku Referent:
  - Prowadzenie i obsługa sekretariatu szkoły;
  - Przyjmowanie interesantów i udzielanie im informacji;
  - Prowadzenie dokumentacji kancelarii szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  - Obsługa poczty elektronicznej, sporządzenie pism oraz prawidłowe i terminowe wysyłanie korespondencji listowej;
  - Prowadzenie wykazu pism przychodzących i wychodzących ze szkoły;
  - Doręczanie terminowo zarządzeń i poleceń dyrektora poszczególnym adresatom na terenie szkoły;
  - Prowadzenie ewidencji delegacji służbowych;
  - Przygotowywanie i wydawanie duplikatów świadectw szkolnych;
  - Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania(świadectwa szkolne);
  - Obsługa centrali telefonicznej, faxu i kserokopiarki, dbanie o należyty stan urządzeń oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
  - Przechowywanie i zabezpieczanie pieczęci szkolnych;
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
  - Praca na stanowisku referenta nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
  - Praca w godzinach od 7:30 do 15:30; (z uwagi na 0,5 etatu godziny pracy do uzgodnienia);
  - Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018, poz.936) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników V Liceum Ogólnokształcącego im. A. Mickiewicza w Częstochowie.
  - Wynagrodzenie wypłacane do ostatniego dnia miesiąca z dołu;
  - Praca na komputerze powyżej 2 godzin dziennie;
  - Kontakty bezpośrednie i telefoniczne z pracownikami oraz interesami V Liceum Ogólnokształcącego im. Adma Mickiewicza w Częstochowie;
5. Wymiar zatrudnienia: 0,5/1 etatu.
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny;
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawych i korzystaniu pełni praw publicznych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

.....  
Podpis kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Szkoły lub przesłać w terminie do **17.12.2018** roku do godz. **12<sup>00</sup>** na adres:

V LO im. Adama Mickiewicza w Częstochowie, ul. Krakowska 29, 42-200 Częstochowa

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Referent w V Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza”

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs na w/w stanowisko pracy odbędzie się w dniu **20.12.2018 r.**

Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o szczegółach procedury konkursowej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz aktualne badania lekarskie.