

KONKURS NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI

DYREKTOR V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ADAMA MICKIEWICZA W CZĘSTOCHOWIE OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI

SPRZĄTACZKA NA CZAS OKREŚLONY (ZASTĘPSTWO) W WYMIARZE 1 ETAT W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. ADAMA MICKIEWICZA W CZĘSTOCHOWIE

1. Wymagania niezbędne:
 - Posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
 - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
2. Wymagania dodatkowe:
 - Umiejętność pracy w zespole;
 - Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, sumienność,
 - Kreatywność, komunikatywność;
 - Wysoki poziom kultury osobistej;
3. Zakres obowiązków na stanowisku Sprzątaczką:
 - codzienne utrzymywanie bieżącej czystości podłóg, tablic szkolnych, parapetów okiennych i mebli w salach
 - utrzymywanie bieżącej codziennej czystości sanitariatów, umywalek, pisuarów, podłóg i ścian, uzupełnianie papieru toaletowego, mydła i ręczników
 - utrzymywanie codziennej czystości korytarzy i schodów oraz kaloryferów
 - mycie okien (w zależności od stopnia zabrudzenia)
 - pastowanie podłóg (j. w.)
 - mycie lamperii olejnej w salach i na korytarzach, sanitariatach oraz na klatce schodowej – w czasie ferii zimowych i letnich
 - pranie firan
 - otwieranie i zamykanie szatni
 - przywożenie i odwożenie korespondencji do urzędów i instytucji
 - dokonywanie zakupów na potrzeby szkoły
 - zamykanie szkoły
 - załatwianie innych spraw w mieście zgodnie z poleceniami dyrekcji szkoły lub sekretariatu szkolnego
 - wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - czas pracy pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo
 - wypłata wynagrodzenia za pracę następuje raz w miesiącu z dołu, ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym
 - pracownikowi przysługuje prawo do corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego. Wymiar urlopu ustalany jest zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy. Urlopu udziela się na wniosek pracownika, po uzgodnieniu z dyrektorem liceum.
 - okres wypowiedzenia stosunku pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy

5. Wymiar zatrudnienia: 1 etat.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny;
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność oryginałem); § Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawych i korzystaniu pełni praw publicznych.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

.....
Podpis kandydata

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Szkoły lub przesłać w terminie do 29.04.2019 r. roku do godz. 15.00 na adres:

V LO im. Adama Mickiewicza w Częstochowie, ul. Krakowska 29, 42-200 Częstochowa

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko obsługi - sprzątaczką w V Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza”

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Konkurs na w/w stanowisko pracy odbędzie się w dniu 30.04.2019 r. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o szczegółach procedury konkursowej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz aktualne badania lekarskie.