

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.1. Bursa Miejska

1.2. Częstochowa

1.3. 42-207 Częstochowa ul. Prusa 20

1.4. Podstawowy przedmiot działalności:

Bursa realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, prowadząc działalność opiekuńczo – wychowawczą.

Celem działalności Bursy jest:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia;
- 2) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie, pełnienia ról społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, wychowanie patriotyczne;
- 3) kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

Zadania Bursy:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania;
- 7) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego;
- 8) tworzenie i kultywowanie tradycji;
- 9) zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych z zastrzeżeniem, że środki higieny osobistej takie jak: mydło, papier toaletowy, pasta do zębów wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie.

2. Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2018 – 31.12.2018r.

3. Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.

4. Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości

Jednostka stosuje zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych : amortyzację nalicza się od miesiąca następnego po przyjęciu środka trwałego do używania; w przypadku gdy amortyzuje się środek trwały jednorazowo, wtedy odpisy amortyzacyjne są dokonywane w miesiącu zakupu. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są dokonywane według stawek amortyzacyjnych.

Dokonywanie odpisów aktualizacyjnych należności:

Wartość odpisów aktualizacyjnych należności tworzy się najpóźniej na dzień bilansowy.

Metody wyceny zapasów i środków pieniężnych: środki pieniężne i rachunki bankowe oraz pozostałe aktywa i pasywa- w księgach rachunkowych ujmowane są w wartości nominalnej, tak też są wyceniane na dzień bilansowy.

Materiały:

Na koniec roku obrotowego na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, który ujmuje się na koncie 310 „Materiały”. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową.

Ustalenie wyniku finansowego:

Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Na wynik finansowy składają się przebiegowania sald kont zespołu „4” i „7”.

5. Inne informacje - brak