# ZARZĄDZENIE NR 2/2019

# DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO NR 43 W CZĘSTOCHOWIE

# z dnia 17.01.2019r.

**w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji
 o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego.**

Na podstawie :

- art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz. U. z 2011r. Nr 123, poz. 698 ze zm.),

- § 3 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych( Dz. U. Nr 167, poz. 1375),

- § 5 procedury obiegu informacji oraz zarządzania dokumentacją w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym Nr 43.

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję
o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego stanowiące odpowiednio załącznik
nr 1,2,3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym Nr 43 przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia rejestruje się ponownie klasyfikując zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt o którym mowa w §1.

§3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym Nr 43 przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Nr 4/2015 w sprawie wprowadzenia do stosowania gminnych jednostkach organizacyjnych instrukcji kancelaryjnych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2019r.

 Dorota Jarzębska

Dyrektor MPI 43