Załącznik do Uchwały Nr 8/2020/2021

Rady Pedagogicznej z dnia 24.02.2021 w sprawie Statutu

Miejskiego Przedszkola nr 13 im. Krecika

**STATUT**

***Miejskiego Przedszkola Nr 13***

***im. Krecika***

***w Częstochowie***

(Tekst ujednolicony po wprowadzeniu zmian w dn. 24.02.2021r.)

***SPIS TREŚCI***

***Rozdział 1. Dane ogólne.***

***Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola.***

***Rozdział 3. Opieka nad dziećmi.***

***Rozdział 4. Formy współdziałania z rodzicami.***

***Rozdział 5. Organy przedszkola***

***Rozdział 6. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu.***

***Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.***

***Rozdział 8. Prawa i obowiązki dzieci.***

***Rozdział 9. Akty prawne.***

***Rozdział 10. Postanowienia końcowe***

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia:
2. przedszkole – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 13 im. Krecika w Częstochowie;
3. ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm;
4. ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm);
5. statut - należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Przedszkola nr 13 im. Krecika w Częstochowie;
6. dyrektor i Rada Pedagogiczna - należy przez to rozumieć organy działające w Miejskim Przedszkolu nr 13 im. Krecika w Częstochowie;
7. wychowanek - należy przez to rozumieć wychowanków Miejskiego Przedszkola nr 13 im. Krecika w Częstochowie;
8. rodzic - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
9. organ sprawujący nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora w Katowicach;
10. organ prowadzący - należy przez to rozumieć Gmina Miasto Częstochowa;
11. nauczyciel - należy przez to rozumieć nauczyciela pracującego w Miejskim Przedszkolu nr 13 im. Krecika w Częstochowie;

**§ 2**

1. Miejskie Przedszkole nr 13 im. Krecika jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku nr 2 przy ul. Gwiezdnej w Częstochowie
3. Ustalona nazwa Miejskie Przedszkole nr 13 im. Krecika w Częstochowie używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach.

**§ 3**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do przedszkola określa corocznie organ prowadzący.
6. W przypadku niewykorzystania miejsc w przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.
7. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z: 7 pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni, 3 posiłków przygotowanych we własnej kuchni.
8. Przedszkole pełni dyżury wakacyjne po uzgodnieniu terminu z Radą Rodziców i z organem prowadzącym. Warunki zapisów dzieci na dyżury wakacyjne określane są odrębnymi przepisami.
9. Grupy dzieci w czasie dyżuru wakacyjnego tworzone są wg rocznika urodzenia.
10. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są tylko dzieci rodziców pracujących, po złożeniu oświadczenia.

**Rozdział 2**

 **Cele i zadania przedszkola**

**§ 4**

1. **Celem przedszkola jest:**

 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;

 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;

 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

1. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci
o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
2. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych ;
3. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
4. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
5. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
6. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej:
7. umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
8. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.
9. **Do zadań przedszkola należy:**
10. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
11. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
12. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
13. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
14. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
15. wzmocnienie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
16. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
17. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
18. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
19. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
20. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
21. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
22. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
23. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
24. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
25. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego –kaszubskiego.
26. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 **§ 5**
27. **Cele i zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:**

 **1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści,** metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;

2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;

3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) organizację zajęć dodatkowych;

5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;

6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;

7) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.

1. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:

 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;

 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

 **§ 6**

1. Świadczenia udzielane w przedszkolu - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, w szczególności:
	1. działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
	2. działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
	3. działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
	4. działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;
	5. gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka , rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

**§ 7**

* 1. Warunki i sposób realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

1) zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka.

2) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3) przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji;

4) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci dokumentując to zgodnie z przepisami prawa;

5) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, które dziecku dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;

6) pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną.

7) nauczyciele informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;

8) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być związane z tym, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy;

9) elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

10) estetyczna aranżacja wnętrz umożliwia m.in. spożywanie posiłków, umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

* 1. Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do:

1) akceptacji takim, jakie jest;

2) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;

3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;

4) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;

5) badania i eksperymentowania;

6) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczone względami bezpieczeństwa);

7) różnorodnego bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;

8) snu i wypoczynku;

9) szanowania godności osobistej dziecka.

**3.** W przedszkolu nie toleruje się stosowania przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej.

**4.** Dziecko w Przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka, a w szczególności:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) pełnego i harmonijnego rozwoju swojej osobowości w atmosferze szczęścia;

3) miłości i zrozumienia oraz bezpieczeństwa moralnego i materialnego;

4) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

5) wychowania podnoszącego jego kulturę ogólną, obcowania ze sztuką (teatr, kino, muzeum );

6) warunków sprzyjających rozwijaniu jego zdolności, poczucia odpowiedzialności moralnej i społecznej;

7) korzystania z wszelkich możliwości do zabaw i rozrywek;

8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

9) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

10) akceptacji jego osoby;

11) uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma obowiązek:

1) przestrzegania ustalonych norm współżycia w grupie;

2) sprzątania po zabawie;

3) poszanowania wspólnej własności;

4) poszanowania pracy innych osób (dzieci i dorosłych);

5) przestrzegania zakazów dotyczących bezpieczeństwa;

6) wywiązywania się z przydzielonych zadań.

1. Przy respektowaniu praw dziecka przyzwyczajamy do:

1) aktywności, twórczości i eksperymentowania;

2) samodzielności w dokonywaniu wyborów, podejmowaniu zadań;

3) działania zespołowego z rówieśnikami i młodszymi kolegami;

4) poznawania swoich możliwości, akceptacji siebie i innych;

5) tolerancji, otwartości wobec innych, bycia z innymi i dla nich pomocnymi;

6) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu.

**Rozdział 3**

 **Opieka nad dziećmi**

**§ 8**

**1. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu odbywa się poprzez:**

1. **p**oznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
2. wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
3. wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
4. rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
5. opiekę nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele; W wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować wyznaczony pracownik przedszkola;
6. zajęcia w terenie, poza przedszkolem określone są w regulaminie wycieczek i spacerów;
7. sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
8. meble w salach dostosowane są do wzrostu dzieci;
9. dzieciom podczas pobytu na terenie placówki nie podaje się żadnych leków;
10. rodzice zobowiązani są do powiadomienia nauczyciela o każdej chorobie zakaźnej;
11. podczas pobytu dziecka w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
12. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**§ 9**

1. Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:
2. rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole i zawartych w deklaracji;
3. rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkola, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę pracownikowi przedszkola dyżurującemu w szatni;
4. rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola;
5. wydanie dziecka osobom innym, niż osobom pisemnie upoważnionym w ust.3 może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody rodzica. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.3 i 4, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości;
6. do odbioru dziecka z przedszkola może być upoważniona osoba niepełnoletnią (co najmniej 11 lat, np. starsze rodzeństwo), pod warunkiem, że posiada już ograniczoną zdolność do czynności prawnej oraz jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo oraz po napisaniu na upoważnieniu klauzuli – „ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze z przedszkola do domu”;
7. jeżeli nauczyciel uzna, że osoba upoważniona nie zapewni dziecku pełnego bezpieczeństwa, może zwrócić się do opiekunów prawnych o wskazanie innej osoby, wobec której nie będzie żadnych zastrzeżeń;
8. dziecko nie może być wydane z przedszkola osobie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim wypadku nauczyciel obowiązany jest wezwać Policję;
9. w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w określonych godzinach i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka (pkt.3) nauczyciel pozostaje na stanowisku pracy zapewniając dziecku opiekę i powiadamia dyrektora placówki, który podejmuje decyzję o sposobie zapewnia opieki na terenie placówki. W razie potrzeby dyrektor powiadamia Policyjną Izbę Dziecka;
10. Rodzic/opiekun prawny pozbawiony praw rodzicielskich na podstawie prawomocnego wyroku sądu nie ma prawa do odbioru dziecka z przedszkola;
11. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem przedszkola, tj. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni;
12. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola od godz. 600 do godz. 830 lub w innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym;
13. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel przedszkola ma prawo zawiadomić dyrektora i wezwać Policję.
14. Rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki. Jeżeli sytuacja się powtarza, nauczyciel informuje dyrektora.

**2.Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu:**

 **1.** W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy.

 2. W przedszkolu pracownicy nie podają lekarstw wychowankom. Odstępstwa od tej zasady dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach wychowanków chorych na choroby przewlekłe (np. cukrzyca) po wcześniejszym przedstawieniu przez rodziców pisemnego wniosku i elementów dokumentacji medycznej uzasadniającej konieczność podawania lekarstw w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i po przeprowadzeniu przez rodziców instruktażu pracowników dotyczącego sposobu podawania lekarstw;

 3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych. Przedszkole nie odpowiada za rzeczy zepsute lub zagubione (np. biżuterię, zabawki dziecka przynoszone z domu, itp.);

 4. Za rzeczy pozostawione w szatni poza czasem zajęć, a także za rzeczy pozostawione przez rodziców, placówka nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie bądź zniszczenie pozostawionych rzeczy.

 5. Dyrektor może skorzystać z monitoringu wewnętrznego lub zewnętrznego, w celu wyjaśnienia powodu zaginięcia lub zniszczenia pozostawionych rzeczy.

 5.Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika) na teren przedszkola i ogrodu przedszkolnego.

* 1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe bez objawów chorobowych:
	2. nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
	3. stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
	4. dyrektor może zażądać od rodzica/opiekuna oświadczenia potwierdzającego zdolność uczęszczania dziecka do przedszkola, w przypadku przyprowadzania dziecka z objawami choroby – pkt 1;
	5. w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel zawiadamia rodziców o stanie dziecka;
	6. powiadomieni Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
	7. w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

**§ 10**

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:
2. umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp do nich oraz ogrodzenie terenu przedszkola;
3. przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach przedszkola pod nieobecność dzieci w tych pomieszczeniach;
4. zapewnienie na terenie przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób;
5. oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie przedszkola ze śniegu i lodu;
6. utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych  w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
7. dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii;
8. utrzymywanie kuchni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie;
9. wietrzenie pomieszczeń wg potrzeb;
10. zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez przedszkole;
11. zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola temperatury, co najmniej 18°;
12. wyposażenie przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;
13. zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi;
14. zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy;
15. respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie przedszkola bez obecności rodzica;
16. dzieci uczęszczające do przedszkola na życzenie rodzica mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków – wyboru firmy ubezpieczeniowej dokonuje rodzic.

**Rozdział 4**

 **Formy współdziałania z rodzicami**

**§ 11**

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
2. konsultacje pedagogiczne – co 2 miesiące lub w miarę bieżących potrzeb;
3. zebrania ogólne i grupowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
4. zajęcia otwarte – 1 raz w półroczu;
5. zajęcia adaptacyjne dla dzieci i rodziców w czerwcu, po zakończeniu rekrutacji na kolejny rok szkolny;
6. warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb;
7. pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
8. kontakty indywidualne wg potrzeb;
9. spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
10. wycieczki, pikniki rodzinne;
11. kącik dla rodziców – aktualizowany co miesiąc
12. konsultacje z psychologiem z PPP – 3 razy w roku szkolnym.
13. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola
podczas spotkań z nauczycielami grupy.
14. Telefonicznie pracownicy przedszkola nie udzielają informacji o dziecku.

**§ 12**

* 1. Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4. ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7. angażowanie rodziców w działalność przedszkola.
8. Formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
9. pomoc psychologiczna może być zorganizowana po otrzymaniu od rodzica orzeczenia o kształceniu specjalnym wystawionym przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, zgodnie z przepisami prawa i za zgodą rodzica;
10. indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym oraz indywidualnym nauczaniem mogą być objęte dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola zgodnie z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
11. indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
12. indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu;
13. w indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym oraz indywidualnym nauczaniu zajęcia prowadzone są przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem;
14. tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin;
15. zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka;
16. dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowejstosownie do możliwości psychofizycznych dziecka;
17. w celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym;
18. dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka z dziećmi w grupie.
19. w sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka znacznie utrudnia mu uczęszczanie do przedszkola, dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym, w tym umożliwia dziecku udział w zajęciach rozwijających zainteresowania, uroczystościach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego;
20. na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do przedszkola, dyrektor zaprzestaje organizacji w/w nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący przedszkole.

**3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna**

#  1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu jest realizowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591) z późn. zm.

**Rozdział 5**

 **Organy przedszkola**

**§ 13**

 **1.** Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

**§ 14**

**2.** Przedszkolem kieruje dyrektor, którego powołuje organ prowadzący przedszkole.

**3.** Kompetencje dyrektora przedszkola obejmują:

* 1. kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
	2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami;
	3. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi przedszkola, w tym:
		1. organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
		2. realizację uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;
		3. dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym  przedszkola zaopiniowanym przez organ prowadzący, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
		4. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
		5. współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w przedszkolu;
		6. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do przedszkola zgodnie z przepisami;
		7. decydowanie o sprawach zatrudnienia i zwalniania, przyznawanie nagród, wymierzanie kar porządkowych, występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami;
		8. dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
		9. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
		10. dyrektor w szczególnych przypadkach może skrócić czas pracy przedszkola, po uprzednim zawiadomieniu rodziców;
		11. stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.

**4.** Dyrektor Przedszkola:

* 1. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców;
	2. stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola;
	3. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
	4. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;

5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej przedszkola.

**5.** Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**6.** W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący poprzez Zarządzenie Prezydenta Miasta Częstochowy.

**§ 15**

**1.** W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola
w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

**2.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w przedszkolu;

4) przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu;

5) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola;

6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

**3.** Rada Pedagogicznaopiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola na dany rok szkolny;

2) projekt planu finansowego przedszkola;

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;

5) pracę Dyrektora Przedszkola podczas przystępowania do konkursu na stanowisko dyrektora lub w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący;

6) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.

**4.** Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

**5.** Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobistych.

**6.** Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**7.** Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

**§ 16**

* 1. **Strukturę** Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

**§ 17**

**1. W Przedszkolu** działa Rada Rodziców zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 13 im. Krecika przyjętego corocznie Uchwałą Rady Rodziców.

**2.** Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola oraz prawem oświatowym.

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
4. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców danego oddziału.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oddziałowej określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Zadania rad oddziałowych określa Regulamin Rady Rodziców.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
9. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
10. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
11. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera drogą uchwały Prezydium Rady Rodziców:
	* 1. Przewodniczącego;
		2. Sekretarza;
		3. Skarbnika;
		4. komisję skrótacyjną.
12. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Prezydium Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
13. Kompetencje Rady rodziców określone są w Regulaminie Rady rodziców.
14. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
15. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
16. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
17. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
18. **Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora przedszkola i organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.**
19. W przypadku sporu między dyrektorem przedszkola a radą rodziców w celu rozstrzygnięcia sporu powołuje się zespół złożony z dwóch nauczycieli -członków rady pedagogicznej oraz dwóch członków rady rodziców. Zespół ten w równych częściach powołują dyrektor i przewodniczący rady rodziców. Podczas rozstrzygania sporu zespół ma obowiązek rozpatrzenia argumentów obydwu stron toczących spór. Orzeczenie zespołu w sprawie rozstrzygnięcia sporu winno być ogłoszone w ciągu 14 dni od powołania zespołu. Każda ze stron może wnieść w ciągu 7 dni odwołanie do organu prowadzącego przedszkole. Decyzja organu jest ostateczna.
20. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**§ 18**

* 1. Organy przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
	2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i stwarzania optymalnych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia jakości pracy placówki.
	3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor przedszkola.
	4. Spotkania organów działających w przedszkolu odbywają się na prośbę jednego z nich.
	5. Spór powstały między organami przedszkola rozwiązuje dyrektor przedszkola.

**Rozdział 5**

**Organizacja pracy przedszkola**

**§ 19**

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Po zakończeniu rekrutacji na kolejny rok szkolny dyrektor ma prawo do przeniesienia dzieci do innej grupy zgodnie z wiekiem dzieci.
5. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356) z późn. zm.
6. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola i Rada Pedagogiczna mogą ustalić inną organizację pracy oddziałów pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
7. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.
8. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci:
10. z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 minut;
11. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
12. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Decyzję o rodzaju zajęć dodatkowych podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§ 20**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.

**§ 21**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności,
2. Ramowy rozkład dnia zawiera:

1) godziny pracy przedszkola;

2) godziny pracy poszczególnych oddziałów;

3) godziny posiłków;

4) harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych przedszkola, w tym religii zorganizowanej na życzenie rodziców.

1. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
2. Rozkład dnia oddziału uwzględnia:
	* 1. propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;
		2. potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
		3. potrzebę przebywania na powietrzu w zależności od pogody;
		4. godziny posiłków.
3. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach,  realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach 800  - 1300, na zasadach określonych w statucie przedszkola.
4. Świadczenia udzielane w Przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie w  wysokości określonej w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818) z późn. zm.

**Rozdział 6**

**Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu**

**§ 22**

1. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje Uchwała Rady Miasta Częstochowy którą podaje się do wiadomości rodzicom.
2. Opłata lub zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ustalana jest przez Radę Miasta Częstochowy w formie uchwały lub zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Czas pobytu dziecka w przedszkolu określają rodzice w Deklaracji korzystania z wyżywienia i odpłatnych godzin wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym.

**§ 23**

* 1. Opłata za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 14-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
	2. Odpłatność za przedszkole dokonywana jest w formie przelewu na konto WRD przedszkola.
	3. Wpłaty rodziców wymienione w pkt. 3 wpływają na rachunek Urzędu Miasta Częstochowy.
	4. Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje odpis. Osobą odpowiedzialną za wyliczenie dni i płatnych godzin jest nauczyciel danego oddziału. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do odpisu jest intendent. Odpisu dokonuje się w miesiącu następnym.

**Rozdział 7**

**Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

**§ 24**

1. W przedszkolu zatrudnia się: nauczycieli, oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa dyrektor przedszkola w zakresach czynności.
5. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

**§ 25**

* 1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole w szczególności należy:
	2. sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
	3. systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
	4. powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;
	5. powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka;
	6. kontrola obecności dzieci na zajęciach;
	7. organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu  *Regulaminem wycieczek i spacerów*.
	8. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno- obsługowi Przedszkola.

**§ 26**

**1.** Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

* 1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
	2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
	3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod
	i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
	4. ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
	5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
	6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
	7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
	8. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
	9. angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

**§ 27**

**1.** Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

1. udział w opracowywaniu *Koncepcji Pracy Przedszkola* oraz planów jego pracy;
2. opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
3. uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu;
4. wybór programu wychowania przedszkolnego;
5. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa;
6. przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole  w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
7. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
8. kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
9. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
10. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej- w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi;
11. systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy;
12. dbałość o estetykę pomieszczeń;
13. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
15. nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych
z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

**§ 28**

**1.** Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

1. rozpoznawanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
2. prowadzenie bieżącej diagnostyki;
3. wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
4. dokumentowanie prowadzonych czynności  zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

**§ 29**

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 30**

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumienniei starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową
o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
3. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
4. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
5. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
6. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
7. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
8. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
9. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
10. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.

**Rozdział 8**

**Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 31**

* 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
1. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
2. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
3. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
4. wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
5. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
6. badania i eksperymentowania;
7. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
8. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
9. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
10. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
11. nagradzania wysiłku;
12. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
13. ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
14. współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
15. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
16. nauki regulowania własnych potrzeb;
17. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
18. spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
19. możliwości  spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
	1. Do obowiązków dziecka należy:
20. przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
21. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
22. przestrzegania higieny osobistej;
23. poszanowanie godności  rówieśników i dorosłych;
24. pełnienie dyżurów;
25. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

**3.** W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora Przedszkola według określonej procedury:

1. skargi na piśmie przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola;
2. odpowiedź udzielana jest pisemnie do 7 dni roboczych w formie pisemnej;
3. w przypadku niezadowalającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

.

**§ 32**

* 1. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi:
1. Rezygnacja rodzica z usług przedszkola
2. Niezgłoszenie się dziecka w okresie 21 dni po rozpoczęciu roku szkolnego, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicami/opiekunami.

**Rozdział 9**

**Akty prawne**

1. "Karta Nauczyciela" - Ustawa z dnia 26.01.1982r. z późn. zm.

2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późn. zm.

3. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 z późn. zm.)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2016 poz. 895).

## 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)

6. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz.649).

7. Uchwała Nr 334/XX/2012 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 marca 2012 w sprawie nadania imienia Miejskiemu Przedszkolu nr 13 przy ul. Gwiezdnej 2 w Częstochowie.

8. Regulamin Rady Rodziców.

**Rozdział 10**

**Postanowienia końcowe**

**§ 33**

* 1. Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:

1) licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu;

2) gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.

* 1. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:

1) zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;

2) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;

3) ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola;

4) zalecenia organów kontrolnych;

5) innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia). (zmiana nazwy, nadanie imienia).

* 1. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.
	2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
	3. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 34**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Statut w chodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. W przypadku dużej ilości zamian w statucie, uchwałą Rady Pedagogicznej przyjmowany jest tekst jednolity.

6. Uchwałą Rady Pedagogicznej niniejszy statut wchodzi w życie z dniem  24.02.2021r.

 7. Traci moc statut z dnia 30.11.2017r.

**Rada Pedagogiczna Rada Rodziców**