

Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki w Częstochowie

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Branżowym Centrum – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki w Częstochowie, w skrócie BCUE;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, nauczyciela, instruktora praktycznej nauki zawodu oraz inne osoby dorosłe, doksztalające się w Branżowym Centrum;
- 4) osobach prowadzących zajęcia – należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących zajęcia w Branżowym Centrum oraz osoby niebędące nauczycielami, ale posiadające kwalifikacje zawodowe w dziedzinie elektroniki, które prowadzą zajęcia w Branżowym Centrum;
- 5) organizacji branżowej - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji, ul. Stępińska 22/30; 00-739 Warszawa;
- 6) nazwa Branżowego Centrum brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Elektroniki w Częstochowie;
- 7) siedziba Branżowego Centrum znajduje się przy ul. Jasnogórskiej 84/90 w Częstochowie.

§ 2. 1. Branżowe Centrum jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym w dziedzinie elektroniki.

2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie, ul. Śląska 11/13.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

4. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny elektroniki, z którą organ prowadzący Branżowe Centrum zawarł porozumienie jest Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji, ul. Stępińska 22/30, 00 - 739 Warszawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania Branżowego Centrum

§ 3. 1. Branżowe Centrum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Branżowe Centrum umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w zawodach przyporządkowanych do dziedziny elektroniki.

3. Branżowe Centrum integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie, a także podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które prowadzą działalność w zakresie dziedziny elektronika, w tym upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia im nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach m.in. wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy z nimi.

§ 4. Branżowe Centrum prowadzi działalność:

- 1) edukacyjno-szkoleniową;
- 2) egzaminacyjną;
- 3) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 4) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową, wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów oraz aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

§ 5. Branżowe Centrum wykonuje zadania poprzez:

- 1) promocję zawodów i kierunków kształcenia związanych z dziedziną elektroniki;
- 2) prowadzenie:
 - a) branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników Branżowego Centrum oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu,
 - b) turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników,
 - c) szkoleń branżowych dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu,
 - d) kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej lub wolnorynkowej,
 - e) kursów dla pracowników i innych osób dorosłych kształtujących umiejętności odpowiadające zapotrzebowaniu ze strony pracodawców,
 - f) szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy,
 - g) platformy zdalnego uczenia się;
 - h) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
- 3) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zawodowych z zakresu kwalifikacji zawodowych;
- 4) wspieranie i stymulowanie wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami w zakresie kształcenia zawodowego, w tym opracowania i ewaluacji programów nauczania dla zawodów oraz prowadzonej działalności dydaktycznej;

- 5) wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w tym w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu oraz dostosowywania treści nauczania do potrzeb rynku pracy i wymagań technologicznych;
- 6) wspieranie uczelni w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami;
- 7) wspieranie współpracy szkół podstawowych, ponadpodstawowych i placówek z pracodawcami i ich organizacjami;
- 8) wspieranie i stymulowanie współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe ze szkołami wyższymi we wzajemnym wykorzystaniu potencjału i doświadczeń związanych z kształtowaniem kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
- 9) pozyskiwanie od pracodawców i przekazywanie informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie elektroniki;
- 10) upowszechnianie innowacji technologicznych, w tym służących transformacji ekologicznej i cyfrowej;
- 11) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym;
- 12) wspieranie szkół w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 13) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
- 14) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy;
- 15) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 16) zapewnianie odpowiedniego wyposażenia bazy dydaktycznej;
- 17) udział w organizacji egzaminów zawodowych.

§ 6. Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji udziela Branżowemu Centrum merytorycznego, kadrowego i organizacyjnego wsparcia w szczególności poprzez:

- 1) promocję kształcenia w zawodach przyporządkowanych do dziedziny elektroniki;
- 2) propagowanie form kształcenia prowadzonych przez Branżowe Centrum;
- 3) pośredniczenie w rekrutacji do form kształcenia prowadzanych przez Branżowe Centrum;
- 4) promocję kształcenia ustawicznego;
- 5) gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia;
- 6) pomoc w pozyskiwaniu specjalistów z rynku pracy dla celów prowadzenia przez Branżowe Centrum działalności dydaktycznej;

- 7) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej dla kwalifikacji z zakresu edukacji sektorowej lub wolnorynkowej włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, w ramach działalności edukacyjnoszkoleniowej Branżowego Centrum;
- 8) udział w organizacji egzaminów zawodowych;
- 9) pomoc w opracowaniu treści dydaktycznych, organizacji i realizacji szkoleń branżowych dla osób prowadzących zajęcia;
- 10) przekazywanie informacji o nowych technologiach i rozwiązaniach oraz pomoc w ich wprowadzeniu do treści nauczania i wykorzystaniu w działalności dydaktycznej szkół i uczelni;
- 11) pośrednictwo w pozyskiwaniu od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie elektroniki;
- 12) pomoc w konstrukcji i realizacji oferty dydaktycznej Branżowego Centrum odpowiadającej potrzebom otoczenia gospodarczego i społecznego;
- 13) pomoc w wyposażeniu Branżowego Centrum;
- 14) pomoc w prowadzeniu platformy zdalnego uczenia się;
- 15) wzbogacanie treści i wspomaganie realizacji doradztwa zawodowego;
- 16) pomoc w prowadzeniu szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy.

Rozdział 3.

Organy Branżowego Centrum i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami Branżowego Centrum są:

- 1) Dyrektor – Dyrektorem Branżowego Centrum jest Dyrektor Technicznych Zakładów Naukowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Częstochowie, zwany dalej dyrektorem;
- 2) Rada Branżowego Centrum Umiejętności (zwana dalej Radą Branżowego Centrum);
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. organizacji i funkcjonowania BCUE, w skrócie wicedyrektor ds. BCUE.

§ 8. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Branżowego Centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec podległych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) kieruje jako przewodniczący pracą Rady Pedagogicznej;
- 5) opracowuje arkusz organizacji Branżowego Centrum i przedkłada go w trybie określonym przepisami prawa do zaopiniowania organowi prowadzącemu;

- 6) powołuje komisje dla przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia zawodowe;
- 7) wystawia branżowe certyfikaty umiejętności oraz zaświadczenia o ukończeniu kursów prowadzonych przez Branżowe Centrum;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i osobom prowadzącym zajęcia w czasie zajęć organizowanych przez Branżowe Centrum oraz należytego stanu higienicznosanitarnego w placówce;
- 9) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 10) realizuje uchwały Rady Branżowego Centrum i Rady Pedagogicznej Branżowego Centrum;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Branżowego Centrum;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego Branżowego Centrum;
- 13) skreśla słuchacza, ucznia lub młodocianego pracownika z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie Branżowego Centrum.

§ 9. 1. W skład Rady Branżowego Centrum wchodzi, co najmniej:

- 1) przedstawiciel powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę Branżowego Centrum Umiejętności;
 - 2) przedstawiciel wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę Branżowego Centrum;
 - 3) przedstawiciel organu prowadzącego Branżowe Centrum;
 - 4) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny elektroniki,
 - b) pracodawców, w tym mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny elektroniki,
 - c) Rady Pedagogicznej
 - d) inne osoby zaproszone przez przewodniczącą Branżowej Rady.
2. Wyboru członków Rady BCUE dokonują poszczególne organy, które o swoim wyborze informują Dyrektora Branżowego Centrum na piśmie.
3. Wyboru członków Rady, o których mowa w ust. 1 punkcie 4, podpunktach od a, b, c, d dokonuje Dyrektor spośród otrzymanych zgłoszeń;
4. Branżowa Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób;

5. Kadencja Rady Branżowego Centrum trwa 3 lata.
6. Rada Branżowego Centrum uchwała regulamin swojej działalności.

§ 10. Do kompetencji Rady Branżowego Centrum należy w szczególności:

- 1) dokonanie nowelizacji -Statutu Branżowego Centrum
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego Branżowego Centrum;
- 3) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Centrum, jej dyrektora lub osoby prowadzącej zajęcia zatrudnionej w Branżowym Centrum;
- 4) opiniowanie planu pracy Branżowego Centrum oraz innych spraw istotnych dla placówki;
- 5) występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Branżowe Centrum;
- 6) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Branżowego Centrum i jego działalnością;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 8) w zebraniach Rady Branżowego Centrum mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Branżowego Centrum;
- 9) osoby biorące udział w posiedzeniach Branżowej Rady zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, zwłaszcza tych, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli, innych pracowników BCUE.

§ 11. 1

- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy zatrudnieni nauczyciele i osoby prowadzące zajęcia w BCUE;
- 2) W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji zawodowych;
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

§ 11. 2 Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planu pracy Branżowego Centrum po zaopiniowaniu przez Radę BCUE
- 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego osób prowadzących zajęcia;
- 3) określanie sposobów i form przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w § 19;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych;
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki;
- 8) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Branżowego Centrum, w tym rozkładu zajęć,
 - b) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału osobom prowadzącym zajęcia prac i zajęć dodatkowych,
 - d) programów nauczania w Branżowym Centrum,
 - e) projektów planu finansowego Branżowego Centrum,
 - f) projektów współpracy z organizatorami oświaty dla dorosłych w kraju i za granicą.
- 9) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.”
- 10) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.”
 - 10) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
 - 11) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.”

§11.3 Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.”

§ 12. Spory między organami Branżowego Centrum rozstrzygane są na drodze polubownej

- 1) w przypadku sporu między organami Branżowego Centrum powoływany jest zespół mediacyjny; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego organu placówki. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor do pracy w zespole wyznacza on swojego przedstawiciela;
- 2) zespół mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu zespół rozstrzyga w drodze głosowania;
- 3) od rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego strony mogą się odwołać w terminie 7 dni do organu prowadzącego.

Rozdział 4.

Organizacja pracy Branżowego Centrum

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną Branżowego Centrum jest grupa.

2. Liczebność grup w trakcie branżowych szkoleń zawodowych i kursów organizowanych przez Branżowe Centrum umożliwia zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji programu kursu, odpowiednich warunków lokalowych i technicznych oraz przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Liczebność grupy uczestników turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, przy zapewnieniu warunków wymienionych w ust. 2, wynosi co najmniej 20 osób. Mniejsza liczba uczestników turnusu wymaga zgody organu prowadzącego.
4. Minimalna liczba godzin kształcenia na szkoleniu w BCUE wynosi:
 - a) dla uczniów co najmniej 15 godzin zgodnie z art. 4 p.35 d ustawy
 - b) dla osób innych niż uczniowie, w szczególności dla studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu wynosi co najmniej 30 godzin.
5. Branżowe szkolenie zawodowe kończy się egzaminem w sposób i w formie ustalonej przez BCUE.

§13.2.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCUE opracowany przez Dyrektora w stosownym czasie i przekazuje go do zatwierdzenia przez Organ prowadzący, po wcześniejszym zaopiniowaniu arkusza organizacji przez kuratora oświaty, zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. W arkuszu organizacji BCUE zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.”
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.”
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 14. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Branżowego Centrum na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15. 1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.

2. W przypadku zajęć praktycznej nauki zawodu godzina zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych wypadkach wydłużona do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego

czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć, określonym w arkuszu organizacyjnym Branżowego Centrum.

§ 16. 1. W Branżowym Centrum funkcjonują pracownie przedmiotów zawodowych.

2. Pracownie praktycznej nauki zawodu, posiadają regulaminy, z którymi słuchacze są zapoznawani przez osoby prowadzące zajęcia na pierwszych zajęciach.

3. Regulamin pracowni opracowuje, wskazana przez Dyrektora, odpowiedzialna za pracownię osoba prowadząca zajęcia. Regulamin zatwierdza Dyrektor.

4. Za przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są i słuchacze korzystający z danej pracowni i osoby prowadzące zajęcia.

5. W Branżowym Centrum mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne, niezbędne do wykonywania działań statutowych BCU.

§ 17. 1. Branżowe Centrum zapewnia słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie organizowanych przez osoby prowadzące zajęcia na terenie oraz poza terenem placówki.

2. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada osoba prowadząca zajęcia. Zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

3. Osoba prowadząca zajęcia, która powzięła wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 18. W Branżowym Centrum dla każdej formy prowadzonego kształcenia prowadzona jest dokumentacja obejmująca:

- 1) program nauczania;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu;
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, o którym mowa w art. 117 ust. 1a, pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 5) ewidencję wydanych branżowych certyfikatów umiejętności.

§ 19. 1. Branżowe szkolenia zawodowe kończą się egzaminem.

2. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Dyrektor Branżowego Centrum lub wyznaczona przez niego osoba;
- 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
- 3) przedstawiciel organizacji branżowej w dziedzinie elektroniki.

3. Egzamin nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 20. 1. Kursy określone w § 5 ust 1 pkt 2 lit. d i e kończą się zaliczeniem w formie ustalonej przez Radę Pedagogiczną Branżowego Centrum.

2. Osiągnięcia i zachowanie uczestnika turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników podlegają ocenie w trakcie jego trwania zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Branżowego Centrum

§ 21.1

1. Do ogólnych zadań wicedyrektora ds. BCUE należy wspieranie Dyrektora w zakresie organizacyjnym oraz dydaktyczno- wychowawczym zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora we wszystkich sprawach dotyczących bezpośrednio działalności Branżowego Centrum Umiejętności
3. Do podstawowych zadań wicedyrektora ds. BCUE należy w szczególności:
 - a) tworzenie i realizacja strategii rozwoju BCUE, w ścisłej współpracy z dyrektorem TZN oraz przedstawicielami organizacji branżowych i Partnerem;
 - b) operacyjne zarządzanie Branżowym Centrum i zapewnienie jego sprawnego funkcjonowania oraz dynamicznego rozwoju zgodnie z następującymi obszarami w zakresie działalności edukacyjno-szkoleniowej, innowacyjno-rozwojowej i wdrożeniowej, integracyjno-wspierającej oraz doradczo-promocyjnej;
 - c) opracowanie rocznych planów pracy oraz przygotowanie sprawozdań;
 - d) kierowanie i kontrola pracy podległego personelu;
 - e) prowadzenie i czuwanie nad całością dokumentacji merytorycznej i administracyjnej BCUE;
 - f) reprezentowanie Dyrektora w pracach Rady Branżowego Centrum;
 - g) czuwanie nad procesem rekrutacji uczestników na szkolenia i kursy,
 - h) nadzór nad organizacją i przebiegiem zajęć;
 - i) monitorowanie prawidłowej realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - j) planowanie i wnioskowanie o zakup nowego wyposażenia, pomocy dydaktycznych, licencji i materiałów eksploatacyjnych
 - k) inne, wynikające z zakresu czynności i wskazane przez Dyrektora TZN

§ 21. 2 Do podstawowych obowiązków osób prowadzących zajęcia należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Branżowego Centrum;

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się;
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami.

§ 22. 3.

1. Osoby prowadzące zajęcia w danej grupie tworzą zespół.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
 - 1) opracowanie planu pracy zespołu na dany rok szkolny;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania materiałów do prowadzenia zajęć;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowego oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć słuchaczy;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 23. 1. Do podstawowych zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi Branżowego Centrum należy w szczególności:

- 1) dbanie o bazę techniczną;
- 2) prowadzenie dokumentacji;
- 3) sporządzanie okresowych sprawozdań;
- 4) zaopatrywanie Branżowego Centrum w niezbędne materiały pomocnicze;
- 5) utrzymanie porządku i czystości w placówce;
- 6) ochrona i zabezpieczenie budynku placówki;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom na terenie obiektów Branżowego Centrum;
- 8) reagowanie na wszelkie negatywne zachowania słuchaczy i zagrożenia spowodowane stanem mienia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 6.

Słuchacze Branżowego Centrum

§24. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) uzyskania informacji na początku zajęć na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 3) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z wyposażenia Branżowego Centrum;
- 4) zwracania się o pomoc do osób prowadzących zajęcia w celu poprawy efektów kształcenia;
- 5) obiektywnej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności;
- 6) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć;
- 3) przestrzegania prawa, w tym zarządzeń Dyrektora;
- 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
- 5) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie Branżowego Centrum, które służy społeczności uczących się;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych słuchaczy, osób prowadzących zajęcia i innych pracowników Branżowego Centrum;
- 8) dbania o własne życie i zdrowie, a także szanowania zdrowia i życia innych;
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 25. 1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i frekwencję lub osiągnięcia w pracy społecznej.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora;
- 2) list gratulacyjny Dyrektora.

3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w Branżowym Centrum.
4. Formy kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora;
 - 2) skreślenie z listy słuchaczy.
5. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) popełnienia przestępstwa;
 - 3) stwierdzenia frekwencji na zajęciach niższej niż 75%.
6. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej BCUE w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.
7. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, Dyrektor umożliwia słuchaczowi złożenie wyjaśnień.
8. Słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 1 do Dyrektora, który przy rozpatrywaniu odwołania ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 2 do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, uzasadniając swoje rozstrzygnięcie na piśmie.

Rozdział 7.

Zasady Rekrutacji

- § 26.** 1. Rekrutacja słuchaczy na kursy i szkolenia odbywa się przez cały rok kalendarzowy, w zależności od ilości wolnych miejsc, według kolejności zgłoszeń uczestnictwa i spełnienia warunków uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.
2. Informacje o kursach i szkoleniach są zamieszczane na stronie internetowej Branżowego Centrum.
 3. Szczegółowe informacje o kursach i szkoleniach określa regulamin rekrutacji opracowany przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Branżowe Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Branżowego Centrum.