

Szkoła Podstawowa nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie

OGŁASZA NABÓR OSOBY

na stanowisko

POMOCY NAUCZYCIELA

dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
na czas określony do 25.06.2027r.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) Wykształcenie: **średnie**,
- b) doświadczenie: doświadczenie w pracy z dzieckiem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność (osoba nie może być skazana wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigana z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- f) osoba kandydująca nie może widnieć w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

Łatwość komunikacji z dzieckiem, nauczycielem. Rzetelność w zakresie wykonywanych obowiązków.

WYNAGRODZENIE: 1/2 etatu (20/40) – 2403,00 zł brutto stawka zasadnicza wynagrodzenia.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- a Czynności higieniczne i samoobsługowe: Pomoc dziecku w korzystaniu z toalety, utrzymaniu higieny osobistej oraz myciu rąk.
- b Wsparcie podczas posiłków.
- c Ubieranie i przygotowanie do wyjścia: Pomoc w zakładaniu i zdejmowaniu ubrań, obuwia oraz kurtek przed wyjściem na dwór lub spacer.
- d Bezpieczeństwo i opieka: Pilnowanie dziecka podczas zajęć, przerw, spacerów i wycieczek, a także zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego.

- e Wsparcie w organizacji pracy: Pomoc nauczycielowi w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz porządkowaniu stanowiska pracy dziecka po zakończeniu zajęć.
- f Współpraca z kadrami: Informowanie nauczyciela prowadzącego o bieżących potrzebach, zachowaniu oraz reakcjach ucznia

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a. list motywacyjny;
- b. CV zawierające dane o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) *
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia – świadectwa pracy,
- e. oświadczenie o niekaralności - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
- f. oświadczenie osoby kandydującej, że w przypadku wyboru jej oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiałby mu wykonywanie obowiązków w pełnym wymiarze czasu pracy;
- g. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- h. załączniki od 1 do 3 zawarte w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko.
- i. załączniki od 1 do 4 zawarte w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko.

UWAGA: Dokumenty aplikacyjne wykazane w pkt. IV ppkt.: c, d, e, f, g są przedkładane do wglądu tylko i wyłącznie podczas rozmowy rekrutacyjnej z zaproszonymi kandydatami. Pozostałe dokumenty należy przedłożyć zgodnie z ogłoszeniem o naborze.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla osób kandydujących do pracy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 27 w Częstochowie z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - a. adres do korespondencji: ul. Rozdolna 5, 42-202 Częstochowa
 - b. numer telefonu: 34 3617139
 - c. adres e-mail: sp27@edukacja.czystochowa.pl
 - d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /sp27czystochowa/SkrytkaESP
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:
 - a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie – dotyczy osoby, która wygrała w danej procedurze naboru.

- b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą, która wygrała w danej procedurze naboru – dotyczy ofert osób kandydujących wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie. Osoby wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
 - c. do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych osób. Osoby kandydujące, które chciałyby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
- a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI. FORMA APLIKOWANIA

ZGŁOSZENIE następuje poprzez dostarczenie **do godz.12:00 dnia 09.10.2026 r.** dokumentów

(np. **osobiście, kurierem lub pocztą**) do: Szkoły Podstawowej nr 27 im. Z. Łęskiego w Częstochowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na stanowisko pracy pomoc nauczyciela dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.**

Załączniki do ogłoszenia :

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.
4. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Częstochowa.29.09.2026 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27

im. Z. Łęskiego w Częstochowie

(-) Sylwia Szczygłowska

** informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo.....

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

telefon.....

5. Wykształcenie.....

(nazwa szkoły i

rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień wojskowy, tytuł zawodowy,)

7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki,)

.....

.....

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych
pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

.....

.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....

nr..... wydanym przez lub innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 27 w Częstochowie

Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:

- a. adres do korespondencji: ul. Rozdolna 5, 42-202 Częstochowa
 - b. numer telefonu: 34 3617139
 - c. adres e-mail: sp27@edukacja.czystochowa.pl
 - d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /sp27czestochowa/SkrytkaESP
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
 5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniające wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:
- a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnię – dotyczy Kandydata/ki, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru.
 - b. przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem/ką, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru – dotyczy ofert kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
 - c. do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych kandydatów. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
7. **Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:**
- a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis kandydata

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
w procesie rekrutacji**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

Zgodnie z art. 22^{1a} §1 i 22^{1b} §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia przez Szkołę Podstawową nr 27 w Częstochowie procesu naboru na stanowisko:

(nazwa stanowiska pracy, na który prowadzony jest nabór)

- 1) wykraczających poza dane wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy przekazanych z mojej inicjatywy lub na wniosek pracodawcy;
- 2) szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w tym danych dotyczących zdrowia przekazanych z mojej inicjatywy.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo nie wyrazić zgody i mam prawo do cofnięcia zgody, za pomocą formularza dostępnego w sekretariacie szkoły.

Oświadczam, że zapoznałam/am się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy.

.....

(czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie
o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja,nr PESEL..... oświadczam, że:

*nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

* zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a to w następujących państwach.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kod Keksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 j.t. z późn. zm.),