

Zarządzenie 27/2026 z dnia 23.09.2026 r
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Częstochowie
w sprawie w sprawie powołania osób do opracowania
„Procedury ewakuacji i ukrycia dzieci oraz zasad ich odbioru przez rodziców/opiekunów
prawnych”

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa -Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe art. 68 ust. 1 pkt 6 – zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę; art. 102 ust. 1 pkt 3, 5, 6 i 12 – w przypadku przedszkola m.in. zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sposób sprawowania opieki nad dziećmi oraz zadania pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników.

Dotyczy placówek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 11 w Częstochowie przy ul. Goszczyńskiego 9/11 i ul. Krasińskiego 1,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. opracowania **„Procedury ewakuacji i ukrycia dzieci oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia”**, zwany dalej „Zespołem” w składzie
Przewodniczący Zespołu – xx,
Członkowie Zespołu – xx, xx, xx

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności: opracowanie procedury postępowania w przypadku konieczności ewakuacji dzieci i pracowników; opracowanie zasad postępowania w przypadku konieczności ukrycia dzieci i pracowników w wyznaczonych pomieszczeniach; określenie osób odpowiedzialnych za podejmowanie i przekazywanie komunikatów o zagrożeniu; ustalenie zasad przemieszczania, ewidencjonowania i sprawowania opieki nad dziećmi podczas ewakuacji lub ukrycia; opracowanie zasad kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi; określenie bezpiecznego i jednoznacznego momentu rozpoczęcia wydawania dzieci rodzicom/opiekunom prawnym; określenie sposobu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko; określenie sposobu dokumentowania odbioru dziecka; przygotowanie wykazu niezbędnych danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych; uwzględnienie potrzeb dzieci wymagających dodatkowego wsparcia podczas ewakuacji lub ukrycia; przygotowanie procedury do zatwierdzenia przez dyrektora placówki.

§ 3

W celu zapewnienia skutecznego przekazywania informacji rodzicom/opiekunom prawnym ustala się **trzy źródła komunikacji: telefon/SMS** -bezpośredni kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi lub wiadomość SMS na aktualny numer kontaktowy; **dziennik elektroniczny/aplikacja komunikacyjna placówki; oficjalna strona internetowa placówki** – komunikat publikowany przez dyrektora lub upoważnionego pracownika.

§ 4

W procedurze należy wskazać, że wystąpienie zagrożenia, rozpoczęcie ewakuacji/ukrycia nie jest równoznaczne z możliwością odbioru dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych. Decyzję o rozpoczęciu wydawania dzieci rodzicom/opiekunom prawnym podejmuje dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona, po ustaniu bezpośredniego zagrożenia oraz po potwierdzeniu, że przekazanie dzieci jest bezpieczne i możliwe do przeprowadzenia w sposób zorganizowany.

§ 5

Zespół przedstawi dyrektorowi opracowaną procedurę w terminie do dnia xx.10.2026 r.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników placówki do współpracy z Zespołem oraz przekazania informacji niezbędnych do prawidłowego opracowania procedury.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Beata Zemła

(-)