

**ZARZĄDZENIE NR 28/2026**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 11**  
**z dnia 23.09.2026 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania procedury przyjmowania osób spoza placówki do punktu schronienia**

*Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w związku z koniecznością zapewnienia właściwej organizacji funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w sytuacji wystąpienia zagrożenia oraz konieczności czasowego zapewnienia schronienia osobom przebywającym poza placówkami oświatowymi, zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Powołuję **Zespół ds. opracowania procedury przyjmowania osób spoza placówki do punktu schronienia**, zwany dalej „Zespołem”. Procedura określa zasady przyjmowania, ewidencjonowania, organizacji pobytu oraz opuszczania punktu schronienia przez osoby niebędące: uczniami ZSP nr 11, dziećmi korzystającymi z wychowania przedszkolnego w ZSP nr 11, nauczycielami ZSP nr 11, pracownikami niepedagogicznymi ZSP nr 11.

**§ 2**

W skład Zespołu powołuję:

xx – przewodniczący Zespołu,

Członkowie – xx, xx, xx

W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, w zależności od potrzeb, inne osoby posiadające wiedzę lub doświadczenie przydatne do realizacji zadań Zespołu.

**§ 3**

Do zadań Zespołu należy w szczególności: opracowanie zasad przyjmowania osób spoza placówki do punktu schronienia; określenie osób uprawnionych do podejmowania decyzji o przyjęciu osoby do punktu schronienia; określenie sposobu identyfikacji i rejestracji osób przyjmowanych; opracowanie zasad prowadzenia ewidencji osób korzystających z punktu schronienia; określenie zasad zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w punkcie schronienia; określenie zasad postępowania wobec osób małoletnich, osób wymagających pomocy lub opieki oraz osób o szczególnych potrzebach; określenie zasad współpracy z właściwymi służbami, w szczególności Policją, Państwową Strażą Pożarną, służbami miejskimi oraz innymi podmiotami właściwymi do podejmowania działań w sytuacji zagrożenia; przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji procedury;

**§ 4**

Zespół opracuje procedurę w terminie do dnia xx.10.2026 r. Procedury powinny uwzględniać specyfikę organizacyjną, lokalową i kadrową ZSP nr 11 oraz obowiązujące przepisy prawa i zalecenia właściwych organów.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej ZSP11  
Beata Zemła  
( - )