

# **S T A T U T**

**G I M N A Z J U M N R 1 4**

**I M . K R Ó Ł O W E J J A D W I G I**

**W C Z Ę S T O C H O W I E**

**U L . R O C H A 2 2 1**

## SPIS TREŚCI

<b>Podstawa prawna</b> .....	str. 2
<b>Rozdział I</b> Przepisy ogólne .....	str. 2
<b>Rozdział II</b> Cele zadania szkoły .....	str. 5
<b>Rozdział III</b> Organa szkoły i ich kompetencje .....	str. 10
<b>Rozdział IV</b> Organizacja pracy szkoły .....	str. 15
<b>Rozdział V</b> Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	str. 22
<b>Rozdział VI</b> Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów. Egzaminy przeprowadzane w gimnazjum .....	str. 25
<b>Rozdział VII</b> Projekty edukacyjne .....	str. 53
<b>Rozdział VIII</b> Zasady udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych .....	str. 55
<b>Rozdział IX</b> Prawa i obowiązki ucznia .....	str. 55
<b>Rozdział X</b> Postanowienia końcowe .....	str. 59
Ocena zachowania ucznia .....	str. 60

# STATUT

## GIMNAZJUM NR 14 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie

### Podstawa prawna

Gimnazjum nr 14 w Częstochowie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka i zapisów niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ I

### Przepisy ogólne

#### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi:  
**Gimnazjum Nr 14 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie.**
2. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum i stanowi trzeci etap edukacyjny.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Rocha 221 w Częstochowie.
4. Gimnazjum posiada imię Królowej Jadwigi – Uchwała Nr 203/XVIII/99 Rady Miasta Częstochowy z 22.11.1999 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum nr 14.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Gimnazjum posiada akt założycielski – Uchwała Rady Miasta nr 51/VII/99 z 1 marca 1999 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Częstochowy gimnazjów i sieci sześciolletnich szkół podstawowych wraz z późniejszymi zmianami.
7. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych okrągłych dużej i małej oraz pieczętek zgodnie z potrzebami placówki.
8. Gimnazjum posiada godło przedstawiające podwójną koronę królowych i sztandar z wizerunkiem patronki.
9. Przy gimnazjum działa Uczniowski Klub Sportowy „Grabówka” zgodnie ze swoim statutem.

## § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Częstochowa na prawach powiatu.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty .
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. W szkole funkcjonuje system kontroli zarządczej obejmujący całokształt działalności placówki.
5. Działalność finansowa szkoły:
  - a) szkoła prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego,
  - b) plan finansowy szkoły zatwierdza Zarząd Miasta z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miasta,
  - c) szkoła zakłada rachunek bankowy i dysponuje tym rachunkiem w ramach pełnomocnictwa,
  - d) szkoła zakłada bankowy wydzielony rachunek dochodów własnych,
  - e) szkoła zakłada rachunek Funduszu Świadczeń Socjalnych i dysponuje środkami finansowymi zgodnie z regulaminem,
  - f) szkoła współpracuje z instytucjami w celu pozyskania środków finansowych, co umożliwi realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych i programów unijnych oraz innych wynikających z zadań szkoły,
  - g) mienie szkoły jest własnością samorządową,
  - h) dokumentację księgową i płacową prowadzi Biuro Finansów Oświaty, znajdujące się w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 84.

## § 3

1. Szkoła posiada własną tożsamość i ceremoniał:
  - a) sztandar,
  - b) godło szkoły,
  - c) ślubowanie uczniów klas pierwszych w dniu rozpoczęcia roku szkolnego,
  - d) własny hymn,
  - e) medal gimnazjalisty,
  - f) element odświętnego ubioru gimnazjalisty – kamizelka,
  - g) indeks.

## § 4

1. Nauczanie w gimnazjum jest obowiązkowe i bezpłatne.
2. W szkole obowiązują szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, program wychowawczy szkoły, profilaktyki i inne wg obowiązujących przepisów.
3. Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) do oddziału integracyjnego przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię ze wskazaniem przydziału do oddziału integracyjnego,
  - b) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie w normie intelektualnej niesprawni ruchowo, ze względu na brak barier architektonicznych,
  - c) w drugiej kolejności przyjmowani są uczniowie w normie intelektualnej z wadą wzroku lub słuchu ze względu na wyposażenie placówki w windę, co zapewnia bezpieczeństwo w przemieszczaniu się między kondygnacjami.

4. Ze względu na ustalony obwód, na podstawie Uchwały Miasta Częstochowy, szkoła nie zapewnia dowozu uczniów.
5. Dane osobowe uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem danych wrażliwych objęte są tajemnicą służbową.

## **§ 5**

1. Uczniowie klas I i II otrzymują świadectwa promocyjne.
2. Uczniowie klas III otrzymują świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, które są dokumentami urzędowymi. Ilość kopii tych dokumentów i sposób ich potwierdzania określają odrębne przepisy.
3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
4. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których wlicza się ocenę z religii i etyki, zajęć edukacyjnych zakończonych w klasach programowo niższych oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
5. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach intelektualnych, artystycznych, sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.Na świadectwach ukończenia gimnazjum odnotowuje się temat projektu edukacyjnego oraz rok szkolny, w którym uczeń brał udział w jego realizacji.
6. Tryb uznania świadectw wydanych za granicą w celu kontynuowania nauki w Polsce regulują odrębne przepisy.

## **§ 6**

1. Legitymacja szkolna jest dokumentem urzędowym, potwierdzającym tożsamość ucznia, wydawana zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób wydawania duplikatów ujęty jest w Regulaminie Szkoły.

## **§ 7**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w sekretariacie szkoły w godzinach urzędowania.
2. Tryb składania skarg i wniosków określony jest w wewnętrznych procedurach – do wglądu w sekretariacie szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### § 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - b) umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, możliwości i wieku uczniów,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  - e) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności w większym zakresie niż obowiązujący organizując dodatkowe zajęcia,
  - f) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi,
  - g) umożliwia uczniom ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  - h) dba o prawidłowy rozwój ucznia, realizując zadania określone w programach szkoły,
  - i) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
  - j) zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym.

#### § 9

1. W realizacji programu wychowawczego nauczyciele gimnazjum wspierają w swojej pracy wychowawczej rodziców, zmiierzając do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - d) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - e) uczyli się szacunku dla dobra własnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - f) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się i samorealizacji,
  - g) zostali wprowadzeni w świat praw i obowiązków obywatelskich,
  - h) pogłębiali wiedzę o narodowej tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem patrona – Królowej Jadwigi,
  - i) kształtowali obywatelską troskę o własny kraj, tradycję, kulturę i środowisko naturalne
  - j) odkrywali mocne strony, aby trafnie wybrać kierunek dalszego kształcenia,
  - k) przeciwstawiali się brutalizacji życia, przejawom zła i innym formom demoralizacji,

- l) przestrzegali ogólnie przyjętych zasad i norm,
  - m) wyrabiali wrażliwość na krzywdę, nieszczęście i zło,
  - n) umieli dokonywać właściwych wyborów,
  - o) szanowali mienie własne i innych,
  - p) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
  - q) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna oraz rada rodziców. Program ten obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.

## § 10

1. Program profilaktyki ma na celu ochronę ucznia przed wszystkimi zakłóceniami rozwoju przez:
  - a) wzmocnienie więzi emocjonalnej w rodzinie,
  - b) budowanie poczucia wartości,
  - c) wzmacnianie mocnych stron osobowego rozwoju,
  - d) kształcenie umiejętności komunikacyjnych,
  - e) wspieranie w sytuacjach trudnych,
  - f) wychowanie do wartości i podejmowania odpowiedzialnych decyzji,
  - g) wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie ze stresem,
  - h) eliminowanie zachowań ryzykownych typu: palenie tytoniu, używanie środków psychoaktywnych, wczesna aktywność seksualna, agresywność i przestępczość,
  - i) wzmocnienie najważniejszych czynników chroniących jak: poszanowanie prawa, norm, wartości, autorytetów, przynależność do pozytywnych grup rówieśniczych, zainteresowanie nauką szkolną.
2. Program profilaktyki jest wynikiem diagnozy potrzeb środowiska uczniów, rodziców, nauczycieli, lokalnej społeczności i rzeczywistych problemów występujących w środowisku gimnazjalnym. Działania programu skierowane są do uczniów, nauczycieli, rodziców.
3. W realizacji programu profilaktyki bierze udział cała społeczność szkoły, rodzice i środowisko lokalne.
4. Program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna oraz rada rodziców.

## § 11

1. Szkoła realizuje zadania doradztwa edukacyjno-zawodowego w ciągu trzyletniego cyklu edukacyjnego, zgodnie z założeniami Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. W realizacji zadań orientacji zawodowej udział biorą wszyscy nauczyciele gimnazjum ze szczególnym uwzględnieniem doradcy zawodowego, pedagoga szkolnego, wychowawców klas, pielęgniarki szkolnej, rodziców uczniów oraz pracowników instytucji wspomagających szkołę w tym zakresie.
3. Zadania orientacji szkolnej realizowane są przez:
  - a) zajęcia edukacyjne i wychowawcze w formie: warsztatów, ćwiczeń grupowych, wykładu, dyskusji, debaty, pracy indywidualnej, prezentacji i projekcji filmów edukacyjnych,
  - b) porady indywidualne i informacyjne z wykorzystaniem zbiorów biblioteki szkolnej,
  - c) badania psychologiczne predyspozycji zawodowych, uzdolnień i zainteresowań,

- d) konsultację lekarską w wyborze szkoły dla uczniów z przeciwwskazaniami zdrowotnymi,
  - e) spotkania z rodzicami,
  - f) i inne formy proponowane przez szkoły ponadgimnazjalne.
4. Pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej odbywa się w formie następujących działań ujętych w trzech modułach:
- a) Moduł I „poznaję zawody”
  - b) Moduł II „poznaję siebie”
  - c) Moduł III „konfrontuję swoje możliwości z wymaganiami szkoły i zawodu”.
- Program zajęć z doradztwa zawodowo-edukacyjnego ma charakter modułowy. Moduły realizowane są w każdej klasie, a treści komponowane są tak, aby uczeń miał możliwość pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności niezbędnych do planowania kariery szkolnej i zawodowej.
5. Informacje dotyczące kierunków kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych uczniowie oraz ich rodzice mogą znaleźć u doradcy zawodowego, w bibliotece i u pedagoga szkolnego.
6. W każdym roku szkolnym doradca zawodowy w porozumieniu z wychowawcami klas III zapoznają zespoły klasowe z zasadami rekrutacji uczniów do klas I szkół ponadgimnazjalnych.
7. Doradca zawodowy wraz ze szkolnym administratorem ds. rekrutacji elektronicznej odpowiada za:
- a) zorganizowanie i przeprowadzenie zebrania informacyjnego dla rodziców uczniów klas trzecich,
  - b) przeprowadzenie szkoleń dla poszczególnych zespołów klasowych,
  - c) wraz z nauczycielem informatyki udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w naborze elektronicznym.

## § 12

1. Szkoła podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organ nadzoru, organ prowadzący oraz inne instytucje oceniają różnymi narzędziami badawczymi pracę szkoły.
3. Dyrektor szkoły opracowuje w każdym roku szkolnym, w terminie do 15 września plan nadzoru pedagogicznego, który uwzględnia podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa oraz wyniki sprawowanego nadzoru.

## § 13

1. Szkoła udziela pomocy pedagogicznej, której celem jest wspomaganie efektywności uczenia się, wyrównywania i korygowania braków w opanowaniu treści programu nauczania, organizując:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone przez nauczyciela,
  - b) pomoc koleżeńską,
  - c) opiekę pedagoga szkolnego,
  - d) zajęcia specjalistyczne.
2. Uczniom szczególnie uzdolnionym organizuje się indywidualny tok nauki.

3. Upowszechnia się wszechstronny rozwój zainteresowań uczniów przez realizację zajęć pozalekcyjnych oraz treści wykraczających poza obowiązujące programy nauczania, organizowanie wyjazdów, wycieczek, udział w projektach, akcjach, konkursach i inne.
4. Uczeń, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, ma zagwarantowane prawo do nauki w formie nauczania indywidualnego. Podstawą wydania decyzji jest orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wnioski rodziców.
5. Nauczyciel uczący musi uwzględnić poziom rozwoju intelektualnego oraz właściwą podstawę programową. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz dzieci z normą intelektualną obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego dla gimnazjum. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nauczyciel opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych opracowanych przez specjalistów pracujących z uczniami na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne organizowane są zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wymiar niniejszych zajęć i kwalifikacje nauczycieli regulują odrębne przepisy.
7. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończył 21 rok życia.
8. Rodzice uczniów niepełnosprawnych przyjętych do naszego gimnazjum mogą ubiegać się o bezpłatny transport do szkoły – wniosek należy złożyć do Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym mogą mieć wydłużony etap edukacyjny o jeden rok na wniosek rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Kształcenie specjalne organizuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z uwzględnieniem zawartych w nim zaleceń.

## § 14

1. Zadania i obowiązki pedagoga szkoły:
  - dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
  - monitorowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
  - prowadzenie księgi ewidencji uczniów i księgi uczniów,
  - prowadzenie rejestru orzeczeń i opinii zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, które następnie przekazuje do składnicy akt,
  - monitorowanie losów absolwentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - rekrutacja uczniów do I klasy gimnazjum,
  - współdziałanie z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły: Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Zespół Kuratorów, PP-P, TPD, Komitet Ochrony Praw Dziecka, Młodzieżowa Poradnia Powrót z „U”,
  - rozpoznawanie warunków środowiskowych i socjalnych uczniów sprawiających trudności wychowawcze i uczniów z rodzin zagrożonych patologią,
  - kierowanie oraz sporządzanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki dydaktyczno-wychowawczej do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji wspomagających dziecko i jego rodzinę,

- udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze,
- przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- udzielenie uczniom wsparcia w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- inne wynikające z obowiązujących przepisów i potrzeb szkoły.

## § 15

1. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych, pozalekcyjnych opiekę wychowawczą sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Podczas zajęć, wyjść, wycieczek organizowanych poza szkołą opiekę wychowawczą sprawują nauczyciele – opiekunowie. Ilość opiekunów regulują odrębne przepisy.
3. Za bezpieczeństwo dzieci i porządek w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący wg opracowanego planu dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela obowiązki przejmuje nauczyciel pracujący w zastępstwie.
4. Zasady bezpieczeństwa omawiane są na zajęciach edukacyjnych i innych formach zajęć.
5. Roczne działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom ujęte są w programie bezpieczeństwa.
6. Szkolenie pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy odbywa się wg obowiązujących przepisów. Za przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie odpowiada dyrektor.
7. W tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych stosuje się zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
8. Dyrektor szkoły odpowiada za instalacje i aktualizacje we wszystkich komputerach dostępnych dla uczniów, oprogramowania zabezpieczającego dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
9. Dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego dokonuje kontroli szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu.
10. Na terenie szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację oraz ogrzewanie pomieszczeń.
11. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
12. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
13. W szkole, w widocznym miejscu umieszczony jest plan ewakuacji oraz w sposób wyraźny oznakowane są drogi ewakuacji.
14. Pomieszczenia szkoły wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
15. W salach wywieszane są regulaminy określające zasady bezpieczeństwa.

16. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy. Zasady postępowania w przypadku wypadku regulują odrębne przepisy.
17. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa.

## **§ 16**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy w szczególnych przypadkach. Decyzje o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor na uzasadniony wniosek: rodziców uczniów danego oddziału, zespołu uczniowskiego danego oddziału, samego wychowawcy.
4. Na zajęciach z wychowawcą realizowana jest tematyka ujęta w rocznych programach i planach pracy oraz inna wynikająca z bieżących potrzeb.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organa szkoły i ich kompetencje**

## **§ 17**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców,
  - d) samorząd uczniowski.

## **§ 18**

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Częstochowy oraz określa zakres jego pełnomocnictwa.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole pracowników.
3. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
5. Występuje z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i podległych pracowników.
6. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Pełni nadzór pedagogiczny, zgodnie z planem nadzoru, który opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej do połowy września każdego roku szkolnego.

8. Planuje, organizuje i odpowiada za przeprowadzenie wewnętrznego mierzenia jakości, w tym badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
9. Decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je wraz z nauczycielami oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi.
10. Wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych.
11. Opracowuje, wraz z radą pedagogiczną, programy pracy szkoły, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru.
12. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny pracy i oceny dorobku zawodowego na podstawie sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
13. Na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
14. Dopuszcza do użytku programy nauczania, wpisując je do szkolnego zestawu programów nauczania.
15. Corocznie ustala zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
16. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz ustala zasady, warunki gospodarowania i korzystania z nich.
17. W porozumieniu z radą rodziców oraz samorządem uczniowskim określa strój uczniowski.
18. Analizuje wyniki sprawdzianu i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także opracowuje, stosownie do potrzeb, programy lub działania naprawcze.
19. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
20. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
21. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
22. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania. Zapraszając gości, zobowiązuje ich do przestrzegania tajemnicy obrad.
23. Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli.
24. Przedstawia wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej i radzie rodziców, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
25. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
26. Na wspólny wniosek dwóch spośród organów szkoły: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego – odpowiada za powstanie rady szkoły.
27. Zezwala na indywidualny program lub tok nauki oraz spełnianie obowiązku poza szkołą – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
28. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
29. Ustala procedury i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
30. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
31. Współpracuje z pozostałymi organami szkoły w wykonywaniu zadań.

32. W okresie pomiędzy posiedzeniami RP dyrektor zawiadamia pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie zarządzeń i informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
33. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (na terenie i poza nią), zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż.
34. Dokonuje systematycznych przeglądów budynku i sprzętu oraz w ramach nadzoru pedagogicznego dba o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły.
35. Podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
36. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
37. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel szkoły.

## § 19

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły, który prowadzi zebranie i jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie zebrania.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoim regulaminem.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programów: wychowawczego, profilaktyki, bezpieczeństwa, wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego,
  - c) podejmowanie uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od ocen,
  - e) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
  - f) uchwalenie warunkowej promocji ucznia,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - h) ustalanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - i) podejmowanie uchwał w celu wystąpienia do kuratora w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - j) podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia uczniów z listy uczniów w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia, który nie spełnia obowiązku szkolnego i nie rokuje nadziei na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły,
  - k) podejmowanie uchwał o kontynuacji nauki w gimnazjum dla dorosłych uczniów, którzy ukończyli 16 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie,
  - l) podejmowanie uchwał o kontynuacji nauki w Ochotniczych Hufcach Pracy przez uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie,
  - m) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - c) programy nauczania,
  - d) plan finansowy szkoły,
  - e) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia oraz wnioski o skierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - f) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - g) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
  - h) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły i przedstawia go do zaopiniowania organom szkoły – samorządowi uczniowskiemu i radzie rodziców. Po uzyskaniu pozytywnych opinii statut wchodzi w życie.
9. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego dla indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, sytuacją kryzysową lub traumatyczną oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
11. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby członków.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej.

## § 20

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wybranym w wyborach tajnych na pierwszych zebraniach wrzesniowych.
3. Rada rodziców działa w oparciu o swój regulamin.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa plan wydatków na dany rok szkolny.
5. We współdziałaniu z innymi organami szkoły zapewnia rodzicom prawo do upowszechniania wśród rodziców informacji na temat działalności szkoły.
6. W ramach swoich kompetencji występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Występuje z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta i dyrektora dla nauczycieli.
8. Występuje z wnioskiem o nagrodę dyrektora dla pracowników administracji i obsługi.
9. Uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

10. Uchwala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
11. Uchwala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program bezpieczeństwa obejmujący wszystkie treści i działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom oraz pracownikom szkoły, skierowane do gimnazjalistów, nauczycieli i rodziców.
12. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, jeżeli takie programy w szkole funkcjonują.
13. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
14. Za szczególne zaangażowanie i pracę na rzecz szkoły, rodzice uczniów kończących szkołę mogą otrzymać złoty medal Gimnazjum nr 14.

## **§ 21**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. W skład samorządu uczniowskiego wchodzi wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu.
4. Regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski lub opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:
  - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania; uzasadnienia oceny dokonuje nauczyciel ustalający ocenę,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z opiekunem i za zgodą dyrektora.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinie o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem oświatowym lub przepisami wewnątrzszkolnymi.

## **§ 22**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą we wszystkich dziedzinach.
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość swobodnego działania wszystkim organom szkoły i podejmowania decyzji, wnioskowania i opiniowania w granicach swoich kompetencji.
3. Sytuacje konfliktowe są rozwiązywane w drodze porozumienia między stronami.
4. Współdziałanie organów umożliwia spotkania, które odbywają się w miarę potrzeb tak, by przepływ informacji dawał pełny obraz pracy szkoły.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, nauczania, profilaktyki i bezpieczeństwa.
6. Wychowawcy oddziałów organizują spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Dwa razy w roku nauczyciele uczący udzielają indywidualnych konsultacji w celu przekazania informacji o osiągnięciach i niepowodzeniach uczniów.

7. Termin spotkań klasowych i konsultacji dla rodziców jest podawany za pośrednictwem indeksów uczniów.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 23**

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Na zajęciach z informatyki liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać liczby stanowisk komputerowych.
4. W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami, w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami.
6. Ilość uczniów na zajęciach pozalekcyjnych regulują odrębne przepisy.

#### **§ 24**

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach jednostka lekcyjna trwa od 30 do 60 minut. Decyzję o wydłużonym bądź skróconym czasie jednostki lekcyjnej podejmuje dyrektor szkoły. Wychowawcy oddziału są zobowiązani do powiadomienia uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o czasie przebywania uczniów w szkole, podając stosowny wpis do indeksów.
3. Przerwy między lekcjami trwają od 10 do 20 minut, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

#### **§ 25**

1. Uczniowie klas I, którzy kontynuują naukę języka obcego nowożytnego (angielskiego lub niemieckiego) w gimnazjum piszą test diagnostyczny z danego języka. Na podstawie wyników testu zostają oni przydzieleni do różnych grup zaawansowania. Podział taki jest możliwy jedynie wówczas, gdy każda z grup liczy minimum 10 uczniów a nie przekracza 24.
  - a) na wniosek nauczyciela uczącego uczeń może zostać przeniesiony z grupy o niższym poziomie zaawansowania do grupy o wyższym poziomie zaawansowania, jeżeli:
    - w trakcie roku szkolnego uzyskał głównie bardzo dobre i celujące oceny bieżące,
    - ocena śródroczna i roczna jest co najmniej oceną bardzo dobrą.Po spełnieniu powyższych warunków uczeń zmienia grupę zaawansowania na początku klasy programowo wyższej.
  - b) na wniosek nauczyciela uczącego uczeń może zostać przeniesiony do grupy o niższym poziomie zaawansowania, jeżeli ma on widoczne problemy z opanowaniem materiału,

co uniemożliwia mu przyswajanie wiedzy i umiejętności. Decyduje o tym nauczyciel przedmiotu. Uczeń zmienia grupę zaawansowania na początku klasy programowo wyższej.

Odstępstwem od powyższych zasad podziału jest zmieniona ilość uczniów w oddziale warunkująca podział lub likwidacja wcześniej istniejącego podziału.

2. Uczniowie klas I, którzy w gimnazjum rozpoczynają naukę języka angielskiego bądź niemieckiego jako drugiego języka obcego nowożytnego, uczą się go od podstaw.

a) z końcem roku szkolnego w klasie I lub na początku klasy II może zostać przeprowadzony test diagnostyczny z danego języka obcego nowożytnego. Na podstawie wyników testu uczniowie klasy II mogą zostać podzieleni na dwie grupy o zróżnicowanym poziomie zaawansowania. Podział taki będzie możliwy jedynie wówczas, jeżeli grupy zaawansowania będą liczyły minimum 10 uczniów.

b) na wniosek nauczyciela uczącego uczeń może zostać przeniesiony z grupy o niższym poziomie zaawansowania do grupy o wyższym poziomie zaawansowania, jeżeli:

- w trakcie roku szkolnego uzyskał głównie bardzo dobre i celujące oceny bieżące,
- ocena śródroczna i roczna jest co najmniej oceną bardzo dobrą.

Po spełnieniu powyższych warunków uczeń zmienia grupę zaawansowania na początku klasy programowo wyższej.

c) na wniosek nauczyciela uczącego uczeń może zostać przeniesiony do grupy o niższym poziomie zaawansowania, jeżeli ma on widoczne problemy z opanowaniem materiału, co uniemożliwia mu przyswajanie wiedzy i umiejętności. Decyduje o tym nauczyciel przedmiotu. Uczeń zmienia grupę zaawansowania na początku klasy programowo wyższej.

Odstępstwem od powyższych zasad podziału jest zmieniona ilość uczniów w oddziale warunkująca podział lub likwidacja wcześniej istniejącego podziału.

## § 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w oparciu o ramowy plan nauczania oraz plan finansowy szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdzany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły przed złożeniem planu organizacji pracy szkoły do organu prowadzącego zapoznaje z nim radę pedagogiczną i organizację związkową.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W każdym roku szkolnym wychowawcy oddziału zakładają zeszyty spostrzeżeń, w których wszyscy nauczyciele na bieżąco odnotowują wpisy o charakterze pozytywnym i negatywnym mające wpływ na ocenę zachowania.

## § 27

1. Zajęcia w każdym roku szkolnym rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po 1 września. Dzień zakończenia zajęć w roku szkolnym wyznaczany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 grudnia do 31 grudnia lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.
3. Terminy ferii zimowych ustala Minister Edukacji Narodowej.

4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święto i kończy w najbliższy wtorek po świętach.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni, które podaje do publicznej wiadomości do końca września. W dniach wolnych od zajęć organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
6. Rada pedagogiczna ustala:
  - a) dni, w których prowadzone są zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, m.in. Dzień Patrona, Dzień Samorządu – Dzień Wiosny, Wigilia szkolna i inne,
  - b) terminy posiedzeń rad: klasyfikacyjnych i plenarnych, konsultacje dla rodziców, zebrań klasowych w celu poinformowania rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych,
  - c) i inne ważne wydarzenia w pracy szkoły.

## **§ 28**

1. Roczny tygodniowy rozkład zajęć ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, podawany do wiadomości w dniu rozpoczęcia nauki. Dopuszcza się możliwość nanoszenia nielicznych zmian.
2. Rozkład zajęć pozalekcyjnych ustalany jest do końca września. Zajęcia prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami: pod względem formy, wymiaru czasu i dokumentacji.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, przeznacza się na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

## **§ 29**

1. Uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w gimnazjach dla dorosłych.
2. Uczniowie, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum, mogą kontynuować naukę w Ochotniczych Hufcach Pracy.
3. Decyzję o skierowaniu ucznia, o którym mowa w ust. 1 i 2 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją ucznia, uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz po uzyskaniu zgody rodziców.
4. Uczniów niedostosowanych społecznie umieszcza się w ośrodkach dla nieletnich na podstawie decyzji Sądu Rodzinnego i Nieletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 30**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, w której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
2. Uczniowie mogą spełniać obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku przyjęcia ucznia z innego obwodu, szkoła powiadamia właściwą temu obwodowi placówkę o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

### § 31

1. Do klasy programowo wyższej, przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu lub kopii arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą (nie dotyczy to zajęć: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego),
  - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Jeżeli w klasie lub w półroczu, na które uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
  - a) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
  - c) uczęszczać do oddziału z nauką danego języka obcego w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.
5. Uczniowie przyjmowani do klasy II lub III są zobowiązani, na zasadach ustalonych przez szkołę, do uzupełnienia wiadomości i umiejętności zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania a zrealizowanych w klasach programowo niższych, w celu ustalenia oceny końcowej.
6. Uczniowie przyjmowani do klasy II lub III zostają przydzieleni do odpowiedniej grupy zaawansowania na zajęciach języka obcego na podstawie wyniku testu diagnostycznego przeprowadzonego w pierwszych dniach obecności ucznia w szkole.
7. Jeżeli uczniowie przyjmowani do klasy II lub III zrealizowali zajęcia edukacyjne ujęte w ramowym planie nauczania i mają ocenę końcową, to mogą nie uczestniczyć w tych zajęciach w zespole klasowym. O udziale w zajęciach decyduje uczeń wraz z rodzicami. Realizacja zajęć wraz z zespołem klasowym zobowiązuje nauczyciela do ustalenia ocen klasyfikacyjnych.
8. Przyjmowanie uczniów z innego typu szkoły niż gimnazjum oraz uczniów z zagranicy określają odrębne przepisy.

### § 32

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Dyrektor podpisuje umowę po wyrażeniu zgody przez nauczyciela – opiekuna praktyk. Praktykant zobowiązany jest do przyjęcia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Oświadczenie niniejsze traci ważność z dniem zakończenia praktyk.
3. Przeprowadzenie ankiet wśród uczniów i pracowników szkoły, również anonimowych, możliwe jest po przedłożeniu stosownego pisma zawierającego: cel badania, nazwę instytucji, nazwisko i imię ankietera wraz z delegowaniem go do szkoły oraz sposób i czas przechowywania ankiet.

### § 33

1. Dla realizacji celów statutowych, szkoła posiada pomieszczenia:
  - a) klasopracownie,
  - b) pracownie specjalistyczne,
  - c) salę gimnastyczną,
  - d) gabinet opieki medycznej,
  - e) gabinet pedagoga szkolnego,
  - f) pomieszczenia administracyjne,
  - g) pomieszczenia gospodarcze,
  - h) szatnie,
  - i) świetlicę – stołówkę,
  - j) bibliotekę,
  - k) pokój nauczycielski,
  - l) pokój samorządu.

### § 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i rozwijania zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki szkoły mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych ustala odrębny regulamin.
4. Do zakresu obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy między innymi:
  - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
  - b) uzgadnianie stanu wartościowego księgozbioru z księgowością,
  - c) sprawozdanie z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
  - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
  - e) praca pedagogiczna, organizacyjna określona odrębnymi przepisami,
  - f) współpraca z rodzicami i instytucjami wspomagającymi szkołę oraz pracownikami szkoły,
  - g) współpraca z publicznymi bibliotekami miasta,
  - h) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
  - i) prowadzenie zajęć z biblioterapii,
  - j) organizacja imprez czytelniczych,
  - k) wzbogacanie księgozbioru zgodnie z potrzebami szkoły w miarę posiadanych środków finansowych,
  - l) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zbiorami biblioteki są: dokumenty piśmiennicze, książki, czasopisma i inne publikacje oraz dokumenty niepiśmiennicze, materiały audiowizualne.

6. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły przez :
  - a) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i środków finansowych,
  - b) zarządzanie skontrum zbiorów,
  - c) zapewnienie nauczycielom bibliotekarzom godzin do prowadzenia lekcji,
  - d) zatwierdzenie planu pracy, obserwację i ocenę pracy nauczyciela bibliotekarza.

### **§ 35**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności szkoły tj. wychowawczo-opiekuńczą.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy przebywają w szkole poza zajęciami dydaktycznymi.
3. Godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z wychowawcą świetlicy.
4. Do grup świetlicowych przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez ich rodziców.
5. Zajęciami świetlicowymi mogą być objęci uczniowie nie należący do grup świetlicowych, po uprzednim zgłoszeniu swojej obecności wychowawcy świetlicy.
6. W świetlicy prowadzone są pozalekcyjne formy pracy w grupach, które nie powinny liczyć więcej niż 25 osób.
7. Wychowawca świetlicy zajmuje się żywieniem dzieci zgodnie z regulaminem stołówki.
8. Nauczyciele świetlicy prowadzą dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Świetlica jest pomieszczeniem wspólnym dla uczniów Gimnazjum 14 i SP 29.
10. Prawa i obowiązki uczniów przebywających w świetlicy określa regulamin świetlicy.
11. Do zadań świetlicy należy: realizowanie zadań programów szkoły; zapewnienie uczniom opieki, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, stworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

### **§ 36**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli jest 12 oddziałów bądź w przypadku mniejszej liczby oddziałów, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i akceptacji organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor odpowiada za działalność szkoły wyszczególnioną w zakresie czynności i reprezentuje szkołę w przypadku nieobecności dyrektora.
4. Tworzone są inne stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 37**

1. Rodzice wyrażają, w formie pisemnego oświadczenia, zgodę na uczestniczenie dziecka w zajęciach religii lub etyki.
2. Uczniowie nie uczestniczący w lekcjach religii, etyki mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej. Jedynie w przypadku, gdy wymienione zajęcia odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych uczeń nie uczestniczący w nich może

rozpocząć lekcje później lub skończyć wcześniej, po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców.

3. Na wniosek rodziców co najmniej siedmiu uczniów nie uczestniczących w zajęciach religii organizuje się zajęcia etyki w grupach oddziałowych w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych. Dla mniejszej liczby uczniów, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się zajęcia etyki w grupach międzyszkolnych poza szkołą.
4. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice złożą pisemną rezygnację.

### § 38

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole,
  - b) zapoznania się z regulaminami szkoły,
  - c) zapoznania się z ustalonym zestawem programów nauczania i obowiązujących podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, zamieszczonych na stronie internetowej gimnazjum oraz znajdujących się w sekretariacie szkoły,
  - d) uzyskania w każdym czasie (poza zajęciami edukacyjnymi nauczyciela) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce, trudności swojego dziecka,
  - e) uzyskania informacji i pomocy w sprawach trudności wychowawczych, trudności w nauce oraz dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - f) wyrażania i przekazywania radzie pedagogicznej i radzie rodziców opinii na temat pracy szkoły, które winny być analizowane w czasie ich posiedzeń.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu powinni w ramach współpracy ze szkołą:
  - a) powiadamiać szkołę o innej formie spełniania obowiązku szkolnego poza miejscem zamieszkania względnie poza obwodem szkoły (informacje o tym umieszcza się w księdze ewidencji uczniów),
  - b) zapewniać regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewniać dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć szkolnych (podręczniki, przybory, miejsce i czas do pracy),
  - d) współdziałać z nauczycielami, brać udział w zebraniach ogólnych, konsultacjach indywidualnych,
  - e) przestrzegać terminów badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaleceń lekarza i pielęgniarki szkolnej,
  - f) usprawiedliwiać nieobecności dziecka osobiście lub za pośrednictwem indeksu szkolnego, w terminie 7 dni,
  - g) przychodzić do szkoły na prośbę nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki, dyrektora,
  - h) zgłaszać pielęgniarce, wychowawcy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy,
  - i) informować szkołę o pobycie dziecka w placówkach opieki medycznej dostarczając dokumentację potwierdzającą pobyt, naukę wraz z wykazem uzyskanych ocen,
  - j) zapoznawać się z zapisami w indeksie szkolnym,
  - k) zapewniać dziecku wymagany strój szkolny,
  - l) ponosić materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko,
  - m) zapewnić bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 39

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa indywidualny przydział czynności.
4. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników, o których mowa w ust. 1, znajdują się w teczkach akt osobowych.
5. Wynagradzanie pracowników niepedagogicznych reguluje regulamin wynagradzania, inne zasady – regulamin pracy.
6. Inne prawa i obowiązki pracowników szkoły określa Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela i regulaminy wewnątrzszkolne.
7. Pracownicy administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole zobowiązani są do:
  - a) utrzymywania budynku szkolnego i jego otoczenia w stanie umożliwiającym bezpiecznie i higieniczne warunki przebywania uczniów,
  - b) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły; odnotowywanie ich w zeszycie znajdującym się w portierni,
  - c) bezpośredniej interwencji w sytuacjach zagrożenia uczniów, jak również reagowania na każde niewłaściwe zachowania gimnazjalistów, informując o nich nauczycieli, pedagoga lub dyrektora,
  - d) niezwłocznego poinformowania dyrektora o zauważonych usterkach, zniszczeniach, awariach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
  - e) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży,
  - f) udzielania pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych (ewakuacja, zagrożenie zdrowia lub życia).

#### § 40

1. Nauczyciel szkoły prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach dydaktyczno-opiekuńczych nauczyciel kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel może pracować według:
  - a) programu innego autora,
  - b) programu innego autora ze zmianami,
  - c) programu własnego.
4. Nauczyciel wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku własnego programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dokonuje wyboru obowiązujących podręczników na cykl edukacyjny oraz programu nauczania lub opracowuje program własny.

6. W uzasadnionych przypadkach może wnioskować o zmianę programu nauczania oraz podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
7. Każdy nauczyciel realizuje cele i zadania szkoły.
8. Do obowiązków każdego nauczyciela należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - e) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - f) doskonalenie warsztatu pracy, umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - g) uczestnictwo w zebraniach, konsultacjach, radach pedagogicznych i konferencjach metodycznych,
  - h) odnotowywanie w zeszycie spostrzeżeń wpisów o charakterze pozytywnym i negatywnym, dotyczącym zachowania uczniów, a w indeksie – ocen oraz informacji dla rodziców,
  - i) zapisywanie w dziennikach tematów lekcyjnych, frekwencji uczniów, nauczyciel potwierdza odbycie zajęć przez złożenie podpisu lub parafki,
  - j) zgłaszanie dyrekcji spotkań, imprez szkolnych dla uczniów lub ich rodziców,
  - k) zachowanie tajemnicy służbowej i wszelkich informacji o uczniach zawierających dane osobowe,
  - l) systematyczne zapoznawanie się z zarządzeniami dyrektora i wykonywanie zawartych w nich poleceń,
  - m) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
  - n) planowanie, koordynowanie i dostosowywanie wymagań do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii psychologiczno-pedagogicznej oraz ustaleń zawartych w IPET,
  - o) reagowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą lub świadkiem przemocy w rodzinie – następuje wszczęcie postępowania interwencyjnego – „Niebieska Karta”, zgodnie z procedurami ujętymi w wewnętrznych przepisach,
  - p) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
  - q) przestrzeganie przepisów bhp, p. poż. i innych obowiązujących w oświacie podczas sprawowania opieki nad uczniami, a także uczestniczenie w szkoleniach z tego zakresu, pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem oraz zasadami zawartymi w regulaminie dyżurów,
  - r) zwracanie szczególnej uwagi w czasie dyżurów na zachowania uczniów nie tylko na korytarzach i holach, ale również na klatkach schodowych i w toaletach, by nie dochodziło do zachowań patologicznych i demoralizujących oraz umożliwiających stosowanie używek oraz sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
  - s) dopilnowanie, by w czasie przerw uczniowie nie przebywali bez opieki w sali lekcyjnej,
  - t) sprawdzanie czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów; jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

- u) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni,
- v) zadbanie o wywietrzenie sali przed rozpoczęciem zajęć,
- w) podczas wycieczek przestrzeganie zasad ujętych w regulaminie organizacji wycieczek,
- x) niepozostawianie uczniów bez opieki,
- y) zgłaszanie dyrekcji szkoły wszelkich sytuacji niepokojących, a przede wszystkim wypadków, które zaistniały podczas opieki nad uczniami; zasady postępowania w przypadku wypadku uczniów regulują odrębne przepisy,
- z) zapoznanie uczniów z: zasadami postępowania w razie zauważenia ognia, sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia, z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych, zasadami zachowania w razie pożaru i wynikającymi z tego obowiązkami,
- aa) bezwzględne reagowanie na: sytuacje konfliktowe, przemoc wśród uczniów, sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów, obecność uczniów w miejscach, które stwarzają zagrożenie dla ich zdrowia lub życia, niszczenie mienia szkoły lub mienia innych uczniów lub usiłowanie jego niszczenia,
- bb) niszczenie ankiet, prac pisemnych z zachowaniem zasad o nieujawnianiu danych osobowych.

## § 41

Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzoną grupą (oddziałem) uczniów poprzez:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozpoznawanie i rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustala tematykę zajęć z wychowawcą,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna,
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz włącza ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
  - f) współpracuje z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, lekarzem, pielęgniarką szkolną w rozpoznaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - g) organizuje zebrania z rodzicami, których tematyka oraz frekwencja jest dokumentowana w dzienniku lekcyjnym,
  - h) analizuje frekwencję wychowanków, między innymi pod kątem spełniania obowiązku szkolnego.
3. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania zgodnie ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

4. Nauczyciel wychowawca wypełnia arkusze ocen, świadectwa oraz inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 42**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, korelacja terminów sprawdzianów, by nie doszło do nadmiernego przeciążenia ucznia oraz analiza i rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów.
2. Inne zespoły:
  - a) przedmiotowe – korelujące pracę w ramach bloków przedmiotowych: matematyczno-przyrodniczy, humanistyczny, twórczy, języków obcych,
  - b) problemowo-zadaniowe – analizujące, rozwiązujące zadania lub problemy będące wynikiem diagnozy pracy i potrzeb szkoły,
  - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej – dokonujące wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych, opracowując Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.
3. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest wychowawca oddziału, który:
  - a) prowadzi karty obserwacji ucznia,
  - b) powołuje spotkania zespołu i dokumentuje ich pracę.
4. Przewodniczący innych zespołów wybierani są przez członków poszczególnych zespołów.
5. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za realizację zadań i koordynację pracy zespołu.
6. Sprawozdanie i wnioski z pracy zespołu przedstawia przewodniczący na posiedzeniu rady pedagogicznej co najmniej raz w roku.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów Egzaminy przeprowadzane w gimnazjum**

#### **§ 43**

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, gimnazjalnego badania wiedzy i umiejętności, według obowiązujących przepisów.

#### **§ 44**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez: wychowawcę oddziału, nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samego ucznia stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.

## § 45

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - a) sprawdziany – obejmują materiał z jednego lub z kilku działów.
  - b) kartkówki – sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji.
  - c) ćwiczenia sprawnościowe,

- d) ponadto oceniane są:
- sukcesy i udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
  - prace domowe (wybiórczo),
  - odpowiedzi na lekcji,
  - dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem,
  - rozwiązania twórcze,
  - doświadczenia i eksperymenty,
  - pisemne ćwiczenia (wybiórczo),
  - prace twórcze i odtwórcze,
  - udział w akademiach, warsztatach i innych formach o charakterze wewnętrznym i zewnętrznym,
  - dodatkowe prace plastyczne ucznia na rzecz oddziału, szkoły po uzgodnieniu z nauczycielem plastyki,
  - aktywność na zajęciach edukacyjnych obrazującą wiedzę i umiejętności ucznia,
  - merytoryczną wartość zeszytów przedmiotowych;
- e) w ramach jednego z wyżej wymienionych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, uczeń może uzyskać kilka ocen bieżących.
6. Wiedza, umiejętności i osiągnięcia są oceniane rytmicznie i odnotowywane w dziennikach lekcyjnych oraz w indeksach.
  7. Oceny z prac pisemnych ucznia (kartkówki i sprawdziany) są wpisywane do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym z odnotowaniem daty i zakresu materiału.
  8. Od II klasy gimnazjum nauczyciele przygotowują, opracowują i przeprowadzają w zespołach badania wiedzy i umiejętności w celu wdrożenia uczniów do egzaminu gimnazjalnego. Badania te są metodą wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
  9. Próbnny egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest jako część:
    - a) humanistyczna, która obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - b) matematyczno-przyrodnicza, która obejmuje wiadomości i umiejętności z matematyki oraz zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
    - c) językowa, która pisana jest na poziomie podstawowym lub rozszerzonym zgodnie z deklaracją.

Próbne egzaminy gimnazjalne klas II i III są omawiane z uczniami na zajęciach lekcyjnych oraz z rodzicami na spotkaniach, podczas których otrzymują do wglądu pracę dziecka i informację o uzyskanych wynikach. Przechowywane są przez przewodniczących zespołów przedmiotowych do końca cyklu edukacyjnego, a następnie niszczone z zachowaniem zasad o nieujawnieniu danych osobowych.
  10. Terminy sprawdzianów wpisywane są ołówkiem do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może być ich więcej niż dwa w tygodniu (nie dotyczy sprawdzianów z wiodącego języka obcego nowożytnego) i nie przeprowadza się ich w jednym dniu.
  11. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż dwie w danym dniu (nie dotyczy kartkówek z języka obcego).
  12. Prace pisemne ucznia muszą być ocenione w terminie 1 tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
  13. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac kontrolnych w takim terminie, aby umożliwić uczniom poprawę otrzymanych ocen.
  14. Ustalono, że rodzice sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymują do wglądu na każde życzenie oraz podczas konsultacji, których termin jest podawany do ogólnej wiadomości.

15. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego, następnie są niszczone z zachowaniem zasad o nieujawnianiu danych osobowych.
16. Oceny bieżące, z wyjątkiem pisemnych prac domowych, odpowiedzi ustnych i dodatkowych prac, uczeń może poprawić w terminie tygodnia od ich otrzymania. W celu poprawienia oceny uczeń ustala termin z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Uczeń ma możliwość jednokrotnego poprawienia oceny. Ocena poprawiana i poprawiona są brane pod uwagę przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych. W dzienniku lekcyjnym ocena poprawiana umieszczona jest w kółku.
17. Uczeń nieobecny na zajęciach z powodu dłuższej choroby termin poprawy oceny ustala z nauczycielem.
18. Uczeń wpisuje ocenę (omówioną i uzasadnioną) wraz z opisem do indeksu i przedkłada nauczycielowi do podpisu. Uczeń nieobecny lub nieposiadający indeksu w dniu otrzymania oceny ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić braki i przedstawić indeks nauczycielowi do podpisu. Dotyczy to również odnotowywania w indeksach ocen klasyfikacyjnych.
19. Ustalenia wewnątrzszkolne:
  - a) wrzesień jest miesiącem, w którym uczniowie klas I nie otrzymują ocen niedostatecznych,
  - b) uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji w półroczu: w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, 2 godzin tygodniowo do dwóch nieprzygotowań, natomiast w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo do trzech nieprzygotowań bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela. Nieprzygotowanie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w postaci daty,
  - c) przygotowanie się do konkursów przedmiotowych, z wyjątkiem etapu szkolnego bezpośrednio przed eliminacjami, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z zajęć edukacyjnych przez okres 1 tygodnia przed i w dniu następnym po konkursie,
  - d) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym z zajęć edukacyjnych, które odbywały się w dniu zawodów i konkursów; uczniowie są zobowiązani do poinformowania o udziale w konkursie, zawodach nauczyciela uczącego na początku lekcji,
  - e) na zajęciach wychowania fizycznego, uczennice mają prawo nie ćwiczyć 1 raz w miesiącu, bez ponoszenia konsekwencji,
  - f) uczniom nieobecnym podczas pisania obowiązkowych prac pisemnych nauczyciel odnotowuje zamiast oceny w dzienniku – nb. Uczeń nieobecny na zajęciach do 5 dni szkolnych ma obowiązek uzupełnić kontrolne prace pisemne wykonywane przez zespół klasowy w czasie jego nieobecności w terminie 1 tygodnia od przyścia do szkoły. Uczeń nieobecny na zajęciach powyżej 5 dni szkolnych ma obowiązek uzupełnić kontrolne prace pisemne wykonywane przez oddział w czasie jego nieobecności w terminie 2 tygodni od przyścia do szkoły. Otrzymane oceny uczeń ma prawo poprawić w terminie 1 tygodnia. Niezgłoszenie się ucznia w celu napisania prac pisemnych skutkuje brakiem możliwości sprawdzenia przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia, co będzie miało wpływ przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.

## § 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzice mają prawo do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnym z poszczególnych przedmiotów w czasie indywidualnych rozmów z prowadzącymi te zajęcia nauczycielami.

## § 47

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące,
  - b) klasyfikacyjne,
  - c) śródroczne i roczne,
  - d) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania, przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
4. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z tym uczniem lub jego rodzicami – jeśli wyrażą taką wolę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 5 i 6:
  - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności,
  - b) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 1 tygodnia od dnia ich napisania przez ucznia,
  - c) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,
  - d) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił i omawiał sprawdzone, i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel

- udostępnia jego sprawdzoną, i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem,
- e) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi,
  - f) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
    - w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
    - w czasie konsultacji z nauczycielami danych zajęć edukacyjnych,
    - w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie,
  - g) rodzice, po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka, zwracają ją nauczycielowi,
  - h) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia,
  - i) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy,
  - j) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia; dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela,
  - k) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły,
  - l) dokumentacja udostępniana jest wyłącznie do wglądu ucznia lub jego rodziców, nie wolno jej kserować, fotografować, skanować itp., ani też wynosić poza budynek szkoły.

## § 48

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej

niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 3, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły; dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
6. Formy i okres udzielania uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin ich realizacji są uwzględniane w IPET opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 49

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 50

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: zwolniony albo zwolniona.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki:
  - a) w przypadku zwolnienia ucznia w I półroczu z możliwością klasyfikowania w II półroczu, uczeń otrzymuje ocenę roczną zgodną ze stopniem otrzymanym w II półroczu,

- b) w przypadku otrzymania oceny w I półroczu, a zwolnieniem ucznia w II półroczu uczeń otrzymuje ocenę roczną zgodną ze stopniem otrzymanym w I półroczu (zgodnie ze skalą ocen rocznych).

## § 51

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: zwolniony albo zwolniona.

## § 52

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej,
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Termin klasyfikacji rocznej ustala rada pedagogiczna przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel ustala ocenę na podstawie co najmniej trzech ocen bieżących. Ocena ta odzwierciedla możliwości ucznia, motywując go do dalszej pracy.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału

informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:

- a) nauczyciele przekazują ustną informację uczniowi na zajęciach w sposób jawny, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, w dzienniku lekcyjnym odnotowują ołówkiem proponowaną ocenę,
- b) rodzice informacje o przewidywanych ocenach uzyskują od wychowawcy oddziału w formie pisemnej na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną na zebraniach oddziału; rodzice nieobecni na niniejszym zebraniu mają obowiązek zapoznania się z przewidywanymi ocenami w ciągu 2 dni roboczych od zebrania,
- c) w przypadku niezgłoszenia się rodzica fakt ten interpretuje się jako przyjęcie do wiadomości informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania,
- d) podczas konsultacji rodzic ma możliwość uzyskania informacji o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wglądu do jego prac pisemnych.

11. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie co najmniej 2 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną,
- b) w ciągu kolejnych 2 dni roboczych dyrektor szkoły informuje, na piśmie, ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych,
- c) warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny celującej są:
  - usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych;
  - przystąpienie do przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych w terminach ustalonych w niniejszym statucie,
- d) bieżące podejmowanie prób poprawiania ocen
- e) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się w formie pisemnej z każdego z zajęć edukacyjnych, (z wyjątkiem zajęć określonych w ppkt. f) w przypadku których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, jednak nie później niż 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- f) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- g) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
- h) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć), który zawiera:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których były przeprowadzone czynności sprawdzające;
  - imię i nazwisko nauczyciela, który przeprowadził czynności sprawdzające;
  - termin tych czynności;

- imię i nazwisko ucznia;
  - zadania sprawdzające;
  - ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną;
  - podpisy nauczycieli, którzy prowadzili czynności sprawdzające,
- i) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się odpowiednio:
- pisemne prace ucznia;
  - zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
- j) uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
- k) sprawdzenie wiedzy i umiejętności jest opracowane zgodnie z programem nauczania danego przedmiotu i obejmuje materiał zrealizowany w całym roku szkolnym,
- l) aby podwyższyć ocenę o jeden stopień od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń musi spełnić minimum 90% wymagań przewidzianych w programie nauczania danego przedmiotu,
- m) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów, co do których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, może odbyć się w jednym dniu.
12. O przewidywanej ocenie zachowania informuje wychowawca oddziału na co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną, uczniów oraz rodziców na zebraniach. Przewidywana ocena zachowania jest zapisana przez wychowawcę oddziału ołówkiem w dzienniku.
13. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie co najmniej dwóch tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną,
  - b) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców,
  - c) dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania; dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu,
  - d) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału do zmiany przewidywanej oceny; wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem,
  - e) dyrektor, w formie pisemnej, powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne,
  - f) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
  - termin spotkania zespołu;
  - imię i nazwisko ucznia;
  - krótkie uzasadnienie utrzymania lub podwyższenia oceny;
  - ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
  - podpisy uczestniczących w spotkaniu,
- g) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
14. Przewidywana ocena śródroczna i roczna zachowania w sporadycznych sytuacjach może być obniżona, jeżeli uczeń swoim zachowaniem będzie drastycznie odbiegał od norm i zasad ogólnie przyjętych.
  15. Dokładny termin i czas konsultacji podany jest uczniom przez wychowawcę oddziału oraz wywieszony na tablicy informacyjnej i zamieszczony na internetowej stronie szkoły.
  16. Informacje o ocenach – wynikach klasyfikacji – przekazywane są za pośrednictwem indeksu.

### § 53

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny klasyfikacyjne zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne, a także oceny zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia i są one ocenami opisowymi. Ocena uwzględnia ustalenia zawarte w indywidualnych programach.

### § 54

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji rocznej ocenia się w stopniach według następującej skali:
 

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry	5
c) stopień dobry	4
d) stopień dostateczny	3
e) stopień dopuszczający	2
f) stopień niedostateczny	1
2. W klasyfikacji śródrocznej stosuje się (+) i (-) z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej oraz skróty:
 

a) stopień celujący	cel
b) stopień bardzo dobry	bdb
c) stopień dobry	db
d) stopień dostateczny	dst
e) stopień dopuszczający	dop
f) stopień niedostateczny	ndst
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt a-e.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 ppkt f.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Oceny bieżące wystawiane są według skali jak w ust. 2.
7. Minus (-) obniża ocenę o 25 % (1/4), plus (+) podwyższa ocenę o 50% (1/2)
8. Plus i minus stawia się przed lub za oceną.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
  - A. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programu nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - b) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - B. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programu nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - C. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 opanował w pełni wiadomości określone podstawą programu nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - D. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programu nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.;
  - E. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
  - F. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

## § 55

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, określonych w niniejszym statucie,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

Ocenę śródroczną można odnotowywać używając przyjętych skrótów.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez wychowawcę oddziału, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania uczniów, które stanowią załącznik do niniejszego statutu.

## § 56

1. Jeżeli stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudni kontynuowanie nauki, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnianie braków.
2. Uczeń uzupełnia braki korzystając z:
  - a) indywidualnych spotkań z nauczycielem,
  - b) zajęć wyrównawczych,
  - c) pomocy koleżeńskiej organizowanej w ramach zajęć świetlicowych.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, uzupełnia braki w ustalonym terminie, zgodnie z pisemnym zakresem materiału przygotowanym przez nauczyciela przedmiotu. O niniejszych ustaleniach informowani są rodzice, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Nieuzupełnienie braków przez ucznia wpływa na roczną ocenę klasyfikacyjną.

## § 57

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 ppkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 ppkt a, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 ppkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Dla ucznia o którym mowa w ust 4 ppkt b, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - a) plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego;
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 ppkt b, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
13. Obowiązkiem ucznia lub jego rodziców jest uzyskanie informacji o terminie egzaminu klasyfikacyjnego w sekretariacie szkoły.
14. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującym na egzaminie klasyfikacyjnym.
15. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
  - a) część pisemna od 45 do 60 minut,
  - b) część ustna – maksymalnie 20 minut,
  - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 10 minut,
  - d) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę 15 minut.
16. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
18. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
19. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  20. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.
  21. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
    - a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
    - b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu,
    - c) ogłasza wyniki egzaminu.
  22. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.
  23. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
  24. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
  25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 8 i 9;
    - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  26. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  29. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.

## **§ 58**

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 62 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60.

## **§ 59**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 ppkt a, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 ppkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 ppkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 62 ust. 1.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania sprawdzające;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania;
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 ppkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 60

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 62 ust. 10
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz

- co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  6. Uczeń, który uczęszcza na zajęcia z religii i etyki, przy wyliczaniu średniej ocen będzie miał uwzględnione oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.
  7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
  9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

## § 61

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu poprawkowego;

- d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 62

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
  - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
  - b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem §68 ust. 1-3, §69 ust. 1, §79 ust. 4.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, przy wliczaniu średniej ocen będą uwzględnione oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

### § 63

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadzany jest w klasie trzeciej i obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Składa się on z trzech części i obejmuje:
  - a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Rodzice ucznia do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, nauczany obowiązkowo w szkole, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podają również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu na poziomie podstawowym lub rozszerzonym;
  - a) poziom podstawowy jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów – zadania egzaminacyjne obejmują zakres dla poziomu III.0,
  - b) poziom rozszerzony jest obowiązkowy dla uczniów, którzy kontynuują naukę języka obcego nowożytnego – zadania egzaminacyjne obejmują zakres dla poziomu III.1.
3. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą jednak, na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na trzy miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji lub o rezygnacji z przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli dziecko ma niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim oraz posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnację z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
6. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w pkt. 3 i nieprzystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowie w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0 %”.

### § 64

1. Centralna Komisja Egzaminacyjna ogłasza informator o zasadach i procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu dla uczniów klas trzecich.
2. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub Komisji Okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego

zastosowania propozycji pytań, zadań i testów do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

### § 65

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej Komisją Centralną.
2. Harmonogram przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stornie internetowej Komisji Centralnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

### § 66

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz wniosku rodziców zgodnie ze wskazaniem rady pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinia jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców .
4. Opinię należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje, na piśmie, rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów zgodnie z wytycznymi Dyrektora Komisji Centralnej.

**§ 67**

1. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać ani pisać są zwolnieni z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego.

**§ 68**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego z części trzeciej tego egzaminu – na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu, odpowiednio: laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
3. Zwolnienie z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
4. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.

**§ 69**

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową oraz przeprowadzić takie szkolenie dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących.

## § 70

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego
  - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
  - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
  - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  - g) zapewnia uczniom, o których mowa w § 67 ust. 1 - 5, przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości,
  - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przzerwali dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
  - i) zabezpiecza, po zakończeniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, arkusze egzaminacyjne uczniów zgodnie z wytycznymi dyrektora komisji okręgowej,
  - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające materiały egzaminacyjne i sprawdza czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej, który informuje o dalszym postępowaniu.

## § 71

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego – humanistyczna, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:
  - a) języka polskiego – trwa 90 minut,
  - b) historii i wiedzy o społeczeństwie – trwa 60 minut.
3. Część druga egzaminu gimnazjalnego – matematyczno-przyrodnicza, obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu:

- a) matematyki – trwa 90 minut,
  - b) przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii – trwa 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego:
    - a) na poziomie podstawowym – trwa 60 minut,
    - b) na poziomie rozszerzonym – trwa 60 minut.
  5. Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
  6. Czas trwania egzaminu może być przedłużony dla uczniów uprawnionych zgodnie z wytycznymi, które określa Dyrektor Komisji Centralnej do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.

## § 72

1. W przypadku gdy części egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym, że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
  - a) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
  - b) innej szkole lub w placówce.
3. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
4. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.
5. W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa w ust. 2, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w art. 44zr ust. 10 pkt 6 ustawy.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
  - a) w części pierwszej i części drugiej – nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
  - b) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
8. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub placówce.

**§ 73**

1. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej, który informuje o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
4. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa odrębnych przepisach.
5. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie czy są one kompletne i czy zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
6. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.
7. Informacje o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w arkuszu egzaminacyjnym.
8. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
9. Przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, o których mowa w ust. 8, w arkuszu egzaminacyjnym.

**§ 74**

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

### § 75

1. Każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie egzaminu gimnazjalnego. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie: uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz:
  - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
  - c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### § 76

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia czy korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
2. Podczas sprawdzania pracy, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia lub występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystania z rozwiązań innego ucznia, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz za jego pośrednictwem rodzicom ucznia, któremu został unieważniony dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

4. W przypadku unieważnienia uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.
5. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
  - a) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia,
  - b) uczeń wniósł urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej,
  - c) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole.
6. Podczas sprawdzania pracy, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
7. W przypadku przerwania i unieważnienia, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyników uzyskanych z danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.

## § 77

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażane są w procentach i na skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych – biologii, geografii, fizyki i chemii oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Wyniki egzaminu wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez Komisje Okręgowe.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zdania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.

## § 78

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie, albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, w szkole tj. Gimnazjum nr 14.

2. W odniesieniu do ucznia, o którym mowa w pkt. 1 przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie stosuje się przepisy § 77 pkt. 5-7.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się odpowiednio: zwolniony lub zwolniona.
6. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

## § 79

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie dwóch dni od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej może unieważnić dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i zarządzić ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów lub do poszczególnych uczniów. Informację o przyczynach unieważnienia przekazuje komisja okręgowa uczniom za pośrednictwem dyrektora szkoły.
5. W przypadku niemożliwości ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych czy kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

**§ 80**

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 79 ust. 1 i 4 – najpóźniej do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

**§ 81**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ VII****Projekty edukacyjne****§ 82**

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Udział gimnazjalisty w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
5. Termin publicznego przedstawienia rezultatów realizacji projektu określany jest na początku roku szkolnego i zapisany w kalendarzu wydarzeń szkolnych; podany do publicznej wiadomości na zebraniach z rodzicami oraz na internetowej stronie szkoły.
6. W prezentacji rezultatów projektu uczestniczyć mogą rodzice uczniów zaangażowanych w jego realizację, nauczyciele oraz zainteresowani uczniowie.
7. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
  - a) zadania nauczycieli i czas realizacji projektu edukacyjnego – ust. 8-11;
  - b) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego – ust. 5;

- c) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym – dyrektor ustala skład komisji liczącej co najmniej 2 nauczycieli, która wypełnia protokół potwierdzający realizację projektu oraz podejmuje decyzję o przyznaniu poszczególnym uczniom ocen zachowania zgodnie z efektami prezentacji, wynikami zanotowanymi w arkuszu pracy grupy i karty samooceny ucznia (protokół dot. odbioru projektu pozostaje w dokumentacji szkoły);
- d) dyrektor i jego zastępca nie pełnią funkcji opiekuna grupy realizującej projekt.
8. Zadania wychowawcy oddziału:
- a) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu:
- projekty realizowane w danym roku muszą zostać zakończone do końca roku szkolnego,
  - terminy i sposób wyboru hasła projektu – ust. 9,
  - terminy ogłoszenia tematów projektów – ust. 10,
  - gimnazjaliści realizują projekt edukacyjny jednorazowo w cyklu, w zespołach należących do oddziału lub w zespołach międzyoddziałowych, lub międzyklasowych, liczących od 4 do 8 uczniów, a w szczególnych sytuacjach do 10 osób,
  - uczniowie samodzielnie określają skład grupy i zgłaszają się do nauczyciela-opiekuna, deklarując chęć realizacji proponowanego przez niego projektu (nauczyciel wyraża zgodę na pełnienie funkcji opiekuna),
- b) monitoruje realizację projektów edukacyjnych swoich wychowanków,
- c) wpisuje do dziennika lekcyjnego oceny zachowania uzyskane przez uczniów za realizację projektu.
9. Do końca września każdego roku szkolnego rada pedagogiczna z samorządem uczniowskim ustala hasło przewodnie dla realizowanych projektów. W szczególnych przypadkach uczniowie mogą realizować projekty niezwiązane z hasłem przewodnim, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem-opiekunem projektu.
10. Nauczyciele wszystkich przedmiotów, w pierwszej połowie października, przygotowują propozycje dwóch tematów projektów, podając je do ogólnej wiadomości.
11. Zadania nauczyciela-opiekuna nadzorującego realizację projektu edukacyjnego przez zespół uczniów:
- a) przeprowadzenie wyborów na lidera zespołu, który przekazuje nauczycielowi informację o wyborze jednego z dwóch tematów projektów edukacyjnych – w drugiej połowie października,
- b) pomoc w określeniu celów projektu edukacyjnego i określeniu etapów jego realizacji – nauczyciel-opiekun przygotowuje arkusz pracy grupy, w którym odnotowuje oceny (maksymalnie 3) zaangażowania poszczególnych uczniów w wykonanie zaplanowanych działań,
- c) pomoc w przygotowaniu publicznej prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- d) przygotowanie i analiza kart samooceny ucznia jako podsumowanie pracy nad projektem edukacyjnym – członkowie zespołu wypełniają je tuż po prezentacji i przekazują nauczycielowi-opiekunowi,
- e) nauczyciel-opiekun może równocześnie nadzorować prace najwyżej jednego zespołu uczniów realizujących projekt.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

13. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora szkoły z realizacji projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się: zwolniony albo zwolniona.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych**

#### **§ 83**

1. Od roku szkolnego 2015/2016 dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego ustala zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów objętych dotacją celową. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe muszą być dopuszczone przez MEN do użytku szkolnego i wpisane do wykazów, które są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej ministerstwa.
2. Decyzję o wyborze podręcznika dla klas podejmuje zespół nauczycieli danego przedmiotu. Zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych opiniuje rada rodziców i rada pedagogiczna.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej, natomiast materiały ćwiczeniowe, po przyjęciu przez bibliotekę, są wydawane uczniom. Nauczyciel bibliotekarz nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne. Zasady udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa regulamin biblioteki.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne użytkowane są co najmniej przez trzy kolejne roczniki uczniów.
5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego uczeń jest zobowiązany odkupić je w ciągu roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 84**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z nauczanych przedmiotów oraz oceny zachowania,
- g) dodatkowej pomocy nauczyciela,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza szkołą,
- k) odwołania się w sprawach spornych do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły,
- l) do egzaminów klasyfikacyjnych,
- m) do egzaminów poprawkowych i egzaminów badających wiedzę i umiejętności w przypadku odwołania się od oceny,
- n) zwolnień z nauki z niektórych przedmiotów zgodnie z Rozporządzeniami MENiS i MEN.
- o) ustaleń ujętych w par. 46,

**W przypadku naruszenia praw ucznia składane skargi rozpatrywane są zgodnie z § 7 rozdz. I.**

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych regulaminach obowiązujących w szkole,
  - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
  - c) przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - e) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w ciągu jednego tygodnia po okresie nieobecności, w formie pisemnej za pośrednictwem indeksu lub bezpośrednio przez rodzica, a także na podstawie zwolnienia lekarskiego potwierdzonego podpisem rodzica i wklejonego do indeksu,
  - f) dostarczania pisemnego zwolnienia od rodziców, zamieszczonego w indeksie, z części zajęć w danym dniu,
  - g) poinformowania rodziców o zmianie planu lekcji,
  - h) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom organizacji uczniowskich,
  - i) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności w szkole i poza nią,
  - j) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - k) troszczenia się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, ład i porządek,
  - l) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - m) posiadania indeksu na każdych zajęciach,
  - n) godnego reprezentowania szkoły w trakcie wyjść na imprezy kulturalne, konkursy itp.
3. Telefony komórkowe uczniów na terenie szkoły są wyłączone. W czasie lekcji schowane w plecaku. W uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z własnego telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela, a w przypadku jego braku z telefonu szkolnego w sekretariacie szkoły.
4. Zabronione jest przynoszenie innych urządzeń elektronicznych do szkoły. Wyjątek stanowią urządzenia wskazane przez nauczyciela.

5. W przypadku nie przestrzegania zapisów ujętych w pkt. 3 i 4, wymienione urządzenia będą odbierane przez pracowników szkoły i deponowane u dyrektorów. Odbioru niniejszych urządzeń dokonują wyłącznie rodzice.
6. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd:
  - a) makijaż, koloryzowanie włosów i paznokci jest niedozwolone,
  - b) chłopców obowiązują czyste, krótkie włosy niepodkreślające przynależności do subkultur oraz brak widocznego zarostu twarzy. Wszelkie ozdoby są zabronione.
  - c) dziewczęta obowiązują czyste włosy, schludne fryzury. W przypadku włosów długich muszą one być spięte. Niewskazana jest biżuteria.
7. Podczas wszystkich uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój odświętny: dziewczęta – biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, kamizelka z godłem szkoły, chłopcy – biała koszula, czarne lub granatowe spodnie, kamizelka z godłem szkoły.
8. Codziennym strojem ucznia jest ubiór w kolorystyce:
  - a) granatowe, szare, białe, czarne długie spodnie lub krótsze zakrywające kolana, o klasycznym kroju,
  - b) granatowa, szara, biała, czarna spódnica bez rozcięć, co najmniej do kolan,
  - c) granatowe, szare, czarne, beżowe, kremowe lub białe bluzy, bluzki, koszule w jednolitych kolorach lub ich zestawieniach bez ozdób o przedłużonym stanie z krótkim lub długim rękawem bez dekoltów. Dopuszczalny jest mały nadruk, nie przekraczający wielkością godła szkoły zamieszczonego na kamizelkach,
  - d) obuwiu zmiennego o jasnym, nierysującym spodzie.

Wyżej opisany strój pod względem kolorystyki nie obowiązuje uczniów w Dzień Dziecka, Dzień Wiosny, Dzień Samorządu i innych (10 dni w roku szkolnym – ustala opiekun samorządu uczniowskiego).
9. Na zajęciach sportowych obowiązuje strój w jednolitej kolorystyce:
  - a) obuwiu sportowego, zmiennego w przypadku zajęć prowadzonych na boisku szkolnym,
  - b) białej koszulki bez dekoltów z krótkim rękawem o przedłużonym stanie,
  - c) czarny lub granatowy dres lub spodenki gimnastyczne w tym kolorze, co najmniej do połowy uda,
  - d) białych zmiennych skarpet.
10. Obowiązkiem ucznia jest powiadomienie wychowawcy oddziału o przynależności do organizacji działających poza szkołą i o odnoszonych sukcesach. Warunkiem odnotowania sukcesów na świadectwie szkolnym jest dostarczenie oryginału dokumentu potwierdzającego sukces, zawierającego pieczęć imienną oraz placówki organizatora.
11. Obowiązkiem ucznia jest informować opiekunów zajęć o złym samopoczuciu, mając na uwadze własne zdrowie.

## § 85

### **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

1. Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
2. Nagroda może mieć charakter wewnątrzszkolny lub zewnętrzny. Do nagród o charakterze zewnętrznym typuje ucznia rada pedagogiczna.
3. Nagroda może być przyznana za:
  - a) wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
  - b) 100% frekwencję,
  - c) prace społeczne na rzecz oddziału, organizacji i szkoły,

- d) wybitne osiągnięcia w dziedzinie: nauki, kultury i sportu,
  - e) ponadprzeciętną kulturę osobistą.
4. Nagroda może być przyznawana w następującej formie:
    - a) pochwała organizacji szkolnych udzielona indywidualnie, wobec oddziału, wobec organizacji lub szkoły,
    - b) pochwała nauczyciela udzielona indywidualnie, na forum oddziału lub szkoły,
    - c) pochwała dyrektora udzielana indywidualnie, wobec oddziału, szkoły, wobec rady pedagogicznej, wobec rady rodziców,
    - d) dyplom,
    - e) nagroda rzeczowa,
    - f) list pochwalny – dla rodziców ucznia za całokształt pracy w szkole,
    - g) innej w miarę możliwości finansowych szkoły lub rady rodziców np. udział w wycieczkach,
    - h) złoty medal z godłem szkoły otrzymuje gimnazjalista, który w trzyletnim cyklu kształcenia otrzymał wszystkie świadectwa z wyróżnieniem, srebrny medal otrzymuje gimnazjalista, który w trzyletnim cyklu nauki otrzymał dwa świadectwa z wyróżnieniem, a brązowy medal otrzymuje uczeń, który otrzymał w czasie nauki w gimnazjum jedno świadectwo z wyróżnieniem. Ostateczną decyzję o przyznaniu medalu podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
  5. Fakt przyznania nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji wychowawcy oddziału.
  6. Podsumowanie osiągnięć ma charakter ogólnoszkolny odbywa się w pierwszym i drugim półroczu.
  7. Kara może być udzielona za:
    - a) nieprzestrzeganie zapisów ujętych w regulaminie szkolnym,
    - b) nieprzestrzeganie regulaminu samorządu,
    - c) nieprzestrzeganie zapisów niniejszego statutu,
    - d) naruszanie norm zachowania.
  8. Kara może być udzielona w następującej formie:
    - a) upomnienie ustne,
    - b) wpis do zeszytu spostrzeżeń,
    - c) czasowy zakaz uczestniczenia, w wyznaczonych przez wychowawcę oddziału, imprezach szkolnych, co zostaje odnotowane w zeszycie spostrzeżeń,
    - d) nagana wychowawcy,
    - e) nagana dyrektora.
  9. W uzasadnionych przypadkach, wychowawca oddziału może zabronić uczniowi uczestniczenia w: dyskotekach szkolnych, wyjściach do kina, teatru oraz wycieczkach klasowych i szkolnych.
  10. Na wniosek wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może przenieść ucznia karnie do równoległego oddziału w swojej szkole.
  11. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy wyczerpano kary stosowane na terenie szkoły.
  12. Od przyznanej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 7 dni odwołać się na piśmie do osoby udzielającej kary – wychowawcy, dyrektora.
  13. Odwołanie od wymierzonych kar musi być rozpatrzone w ciągu 7 dni. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje zespół w skład którego wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny. Decyzja zespołu dotycząca utrzymania lub uchylecia kary jest ostateczna.
  14. Nagany i pochwały są odnotowywane w zeszycie spostrzeżeń i brane pod uwagę przy wystawianiu ocen zachowania.

15. O udzielonych karach i nagrodach informowani są rodzice:
- na konsultacjach i spotkaniach z wychowawcą oddziału,
  - podczas spotkań na zaproszenie lub wezwanie do szkoły,
  - pisemnie za pośrednictwem indeksów,
  - telefonicznie.
16. W przypadku naruszenia praw ucznia nauczyciel – wychowawca wyjaśnia zaistniałą sytuację. Jeżeli nadal budzi ona zastrzeżenia – uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 7 dni zawiadomić pisemnie lub telefonicznie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor po rozpatrzeniu niniejszej skargi w ciągu 7 dni udziela odpowiedzi uczniowi lub jego rodzicom w formie pisemnej lub telefonicznej – takiej jak skarga wpłynęła. Ze skargi telefonicznej dyrektor sporządza stosowną notatkę służbową.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 87**

- Szkoła używa pieczęci o brzmieniu: Gimnazjum nr 14 im. Królowej Jadwigi Częstochowa ul. Rocha 221.
- Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przepisami MEN i MENiS oraz uchwałami i zarządzeniami organu prowadzącego i organu nadzorującego.
- Statut szkoły zmieniany jest w formie nowelizacji, uchwalonej przez RP i wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- W szkole obowiązują wewnętrzne uregulowania w formie procedur, regulaminów, instrukcji, które są udostępniane do wglądu osobom zainteresowanym w sekretariacie gimnazjum.
- Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**Statut uzyskał pozytywną opinię:  
Rady Rodziców**

Dnia 14.09.2016 r.

**Samorządu Szkolnego**

Dnia 19.09.2016 r.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej 31.08.2016 r.  
Obowiązuje od 01.09.2016 r.

## Ocena zachowania ucznia

1. W dzienniku lekcyjnym zamieszczony jest zeszyt spostrzeżeń, w którym nauczyciele dokonują zapisów zgodnie z brzmieniem punktów „na plus” i punktów „na minus”. Uczniowie dbają o to, aby wychowawca oraz nauczyciele wpisywali wszystkie pochwały świadczące o zaangażowaniu gimnazjalistów.
2. Za stan wyjściowy przyjęto **0 punktów** na początku półrocza. Jest on równoznaczny z **dobrą oceną** zachowania. Od ucznia zależy ocena zachowania. Gimnazjalista może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz biorąc pod uwagę:
  - a) oceny bieżące, ustalane według zamieszczonej skali punktowej;
  - b) cechy osobowościowe oraz możliwości i predyspozycje ucznia;
  - c) działania związane z poprawą zachowania;
  - d) samoocenę ucznia;
  - e) ocenę projektu edukacyjnego.
4. Wychowawca oddziału, wpisując do dziennika bieżące oceny zachowania, bierze pod uwagę zapisy w zeszycie spostrzeżeń danego oddziału. Są one wpisywane po miesięcznym podliczeniu punktów:
 

60 pkt. i więcej	– bieżąca ocena wz
30-50 pkt.	– bieżąca ocena bdb
0-20 pkt.	– bieżąca ocena db
-10 do -40 pkt.	– bieżąca ocena pop
-50 do -80 pkt.	– bieżąca ocena ndp
-90 i więcej	– bieżąca ocena ng

Za każdą pochwałę dyrektora szkoły, wychowawcy oddziału jest wpisywana bieżąca ocena wzorowa.  
 Za każdą naganą dyrektora szkoły, wychowawcy oddziału jest wpisywana bieżąca ocena naganna.  
 Pochwały i nagany dyrektora szkoły i wychowawcy oddziału nie są sumowane z punktami każdorazowymi.
5. Ocena projektu edukacyjnego jest zapisana w dzienniku lekcyjnym wg skali zgodnej z ocenianiem zachowania. Wychowawca bierze ją pod uwagę, oceniając zachowanie ucznia w roku szkolnym, w którym realizowany był projekt, a także podczas wystawiania końcowej oceny zachowania.
6. *Nagana dyrektora, nagana wychowawcy bądź szósty negatywny wpis w zeszycie spostrzeżeń uniemożliwia uzyskanie przez ucznia wzorowej oceny zachowania.*
7. *Dwie nagany dyrektora lub trzy nagany wychowawcy oddziału uniemożliwiają uzyskanie przez ucznia oceny zachowania wyższej niż poprawna.*

<b>SKALA PUNKTOWA</b>			
<b>PUNKTY „NA PLUS” (wpisy każdorazowe)</b>		<b>PUNKTY „NA MINUS” (wpisy każdorazowe)</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Dbalność o dobro społeczne, kultura osobista</b></p> <p>W zakresie: udział w konkursach i zawodach sportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyróżnienie</li> <li>- III miejsce</li> <li>- II miejsce</li> <li>- I miejsce</li> <li>- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego</li> <li>- tytuł laureata konkursu przedmiotowego)</li> </ul>	<p>10 20 20 30 <b>pochwała dyrektora</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Kultura osobista, szacunek, wywiązywanie się z obowiązków</b></p> <p>-nieprzestrzeganie regulaminu: strój, makijaż, fryzura, obuwie, kondygnacje;</p> <p>-korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń łączności;</p> <p>-brak klucza do szafki więcej niż 3 razy w semestrze, za każdy następny brak negatywny wpis;</p> <p>-brak indeksu – powyżej 3 zgłoszeń w semestrze, za każde następne negatywny wpis.</p>	<p style="text-align: center;">-10</p> <p style="text-align: center;"><b>od -20 do nagany dyrektora</b></p> <p style="text-align: center;">-10</p> <p style="text-align: center;">-10</p>
<p style="text-align: center;"><b>Dbalność o dobro społeczne, kultura osobista, szacunek, dbalność o honor i tradycje, troska o piękno mowy ojczystej</b></p> <p>(pomoc podczas imprezy szkolnej)</p>	<p><b>od 10 do pochwały dyrektora</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Kultura osobista, szacunek</b></p> <p>przeszkadzanie na lekcjach, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rozmowy,</li> <li>-samowolne komentarze,</li> <li>-samowolne opuszczenie miejsca pracy,</li> <li>-jedzenie, picie,</li> <li>-liściki i inne.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-20</p>
<p style="text-align: center;"><b>Dbalność o dobro społeczne, kultura osobista, szacunek, dbalność o honor i tradycje, troska o piękno mowy ojczystej</b></p> <p>praca na rzecz szkoły, a także:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytelnictwo</li> <li>- praca na rzecz biblioteki</li> <li>- praca na rzecz świetlicy</li> <li>- praca na rzecz Samorządu Szkolnego</li> <li>-do dyspozycji pedagoga szkolnego</li> </ul>	<p><b>od 10 do pochwały dyrektora</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Kultura osobista, szacunek, troska o piękno mowy ojczystej</b></p> <p>(arogantkie zachowanie, wulgarnie słownictwo)</p>	<p style="text-align: center;"><b>od -30 do nagany wychowawcy, lub nagany dyrektora</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Dbalność o dobro społeczne, kultura osobista, szacunek, dbalność o honor i tradycje, troska o piękno mowy ojczystej</b></p> <p>(wzorowe reprezentowanie szkoły w środowisku pozaszkolnym)</p>	<p><b>od 10 do pochwały dyrektora</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Kultura osobista, szacunek</b></p> <p>(ubliżenie koledze)</p>	<p style="text-align: center;"><b>od -10 do nagany wychowawcy, lub nagany dyrektora</b></p>

<p><b>Dbłość o dobro społeczne, kultura osobista, szacunek, dbłość o honor i tradycje, troska o piękno mowy ojczystej</b></p> <p>(praca na rzecz oddziału)</p>	<p>od 10 do pochwały dyrektora</p>	<p><b>Troska o bezpieczeństwo</b></p> <p>(zaczepekki fizyczne, bójka)</p>	<p>od -10 do nagany wychowawcy, lub nagany dyrektora</p>
<p><b>Dbłość o dobro społeczne, szacunek</b></p> <p>(pomoc w nauce potwierdzona poprawą oceny)</p>	<p>50</p>	<p><b>Kultura osobista, szacunek, wywiązywanie się z obowiązków</b></p> <p>-niepunktualność – powyżej 3 spóźnień w semestrze za każde następane negatywny wpis;</p> <p>-zaśmiecanie otoczenia;</p> <p>-nieterminowość w wykonywaniu przyjętych obowiązków.</p>	<p>-10</p> <p>-10</p> <p>-10</p>

Za każdy wpis przydzielana jest odpowiednia ilość punktów (zarówno na plus, jak i na minus).

### POCHWAŁY

<p><b>Pochwała dyrektora szkoły</b> za szczególne osiągnięcia, a także: - brak wpisów negatywnych w zeszycie spostrzeżeń (na koniec półrocza); - aktywna praca na rzecz organizacji, koła itp. (w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym).</p>	<p><b>200</b></p>
<p><b>Pochwała wychowawcy oddziału</b> - za otrzymanie przez ucznia ósmego pozytywnego wpisu tej samej treści; - za wzorową postawę – takt i kulturę osobistą.</p>	<p><b>100</b></p>

### NAGANY

<p><b>Nagana dyrektora szkoły</b> udzielana jest w przypadku:</p> <p>1. - zachowania naznaczonego demoralizacją, zagrażającego życiu i zdrowiu; - posiadania, stosowania używek (papierosy, tabaka, alkohol, narkotyki, farmaceutyki, e-papierosy); - dewastacji mienia; - wyłudzenia, kradzieży; - naruszania godności innych m.in. na portalach społecznościowych.</p> <p>2. W przypadku, gdy dotychczasowe kary (nagany) wychowawcy nie przynoszą poprawy w zachowaniu ucznia.</p>	<p><b>-200</b></p>
<p><b>Nagana wychowawcy oddziału</b> udzielana jest w przypadku: - otrzymania przez ucznia ósmego negatywnego wpisu tej samej treści; - nieusprawiedliwionej nieobecności, co jest równoznaczne z wagarami; - użycia na terenie szkoły materiałów łatwopalnych.</p>	<p><b>-100</b></p>