



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 sierpnia 2012 r.

Poz. 3280

UCHWAŁA NR 425/XXIII/2012 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie nadania statutu Bursie Miejskiej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. Bursie Miejskiej z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11a w Częstochowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zdzisław Wolski

**Załącznik
do Uchwały Nr 425/XXIII/2012
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 czerwca 2012 r.**

**STATUT
BURSY MIEJSKIEJ**

**Rozdział I.
NAZWA BURSY**

§ 1.

1. Bursa nosi nazwę: Bursa Miejska.
2. Bursa Miejska zwana jest dalej „Bursą”.
3. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2.

1. Siedzibą Bursy jest budynek przy ul. Nowowiejskiego 11a w Częstochowie.
2. Poza siedzibą Bursa funkcjonować będzie w następujących budynkach:
 - 1) przy ul. Jasnogórskiej 84/90w Częstochowie,
 - 2) przy Alei Kościuszki 8 w Częstochowie,
 - 3) przy ul. Prusa 20 w Częstochowie,
 - 4) przy ul. Legionów 19/21 w Częstochowie.

§ 3.

1. Nazwa Bursy jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Bursa używa pieczęci w brzmieniu:
Bursa Miejska
ul. Nowowiejskiego 11a
42-217 Częstochowa.

§ 4.

Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu.

§ 5.

Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

**Rozdział II.
CELE I ZADANIA BURSY**

§ 6.

1. Celem działalności Bursy jest:
 - 1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - 2) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 3) integracja wychowanków.

2. Zadania Bursy wobec wychowanków:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 5) rozwijanie samodzielności,
 - 6) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego,
3. Bursa współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie poprzez pisemną wymianę informacji, jak i w formie bezpośrednich kontaktów.

Rozdział III. ORGANY BURSY

§ 7.

Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Młodzieżowa Rada Bursy,
- 5) Rada Bursy.

§ 8.

Dyrektor Bursy:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i ponosi odpowiedzialność za całokształt opieki wychowawczej i działalności administracyjno-gospodarczej,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Bursy, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - 4) przygotowanie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Dyrektora Bursy do skreślenia z listy wychowanków, w przypadkach o których mowa w § 21 ust. 2.

§ 10.

1. W Bursie działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków Bursy.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 11.

1. W Bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, stanowiąca Samorząd Wychowanków.
2. Młodzieżową Radę Bursy tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy opracowywany jest przez wychowanków Bursy i nie może być sprzeczny ze statutem Bursy.

§ 12.

Rada Bursy uchwała regulamin swojej działalności i uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Bursy, a także wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami.

§ 13.

Organy Bursy określają w drodze regulaminu zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi.

**Rozdział IV.
ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI BURS Y****§ 14.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Bursy jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35.
3. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 49 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywającej w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) posiłki w stołówce Bursy, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie w Bursie, w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca.
5. W pomieszczeniach Bursy może zostać zorganizowane szkolne schronisko młodzieżowe sezonowe.
6. Bursa realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
7. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
8. Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania zostanie szczegółowo określony w regulaminie wydanym przez Dyrektora Bursy.

§ 15.

1. Bursa zapewnia wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.

**Rozdział V.
PRACOWNICY BURS Y****§ 16.**

1. W Bursie są zatrudnieni pracownicy pedagogiczni (wychowawcy), pracownicy administracyjno-ekonomiczni oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.

2. Do obowiązków wychowawcy Bursy należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie, bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem;
 - 2) systematyczna diagnostyka wychowawcza, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości,
 - 3) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami, nauczycielami wychowanków i w miarę potrzeb specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych,
 - 4) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,,
 - 5) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej.
 - 6) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
 - 7) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
 - 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu grupy, Bursy, rodziny, środowiska lokalnego, kraju,
 - 9) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji procesu opiekuńczo – wychowawczego,
 - 10) rzetelne pełnienie dyżurów wychowawczych,
 - 11) wykonywanie innych zadań obowiązkowych i nadobowiązkowych, zleconych przez Dyrektora Bursy.

§ 18.

1. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni Bursy zapewniają obsługę ekonomiczną placówki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pracownicy obsługi Bursy zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia właściwych pod względem higieniczno-sanitarnym i zdrowotnym warunków bytowych wychowanków.
3. Pracownicy obsługi utrzymują obiekt Bursy w stałej funkcjonalności, dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych itp.
4. Pracownicy obsługi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bhp i ppoż.
5. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracyjno - ekonomicznych i obsługi określają przepisy Kodeksu Pracy i wewnętrzne akty wydane przez Dyrektora Bursy.

Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE BURSY

§ 19.

1. Wychowanków do Bursy przyjmuje Dyrektor na prośbę pełnoletniego wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków niepełnoletnich i na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor i określa jej regulamin.
3. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na cały okres pobierania nauki w szkole.
4. Przyjęcia do Bursy odbywają się z uwzględnieniem sytuacji materialnej wychowanków oraz ich potrzeb wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, oraz z zastosowaniem następujących kryteriów:
 - 1) uczniowie klas wyższych kontynuujący pobyt w Bursie,
 - 2) uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy,
 - 3) uczniowie rozpoczynający naukę,
 - 4) wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, korzystający z opieki całkowitej oraz młodzież umieszczona w rodzinach zastępczych,
 - 5) młodzież ucząca się w klasach specjalnych,
 - 6) młodzież pochodząca z rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Podanie o przyznaniu miejsca w placówce składa się w sekretariacie placówki w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Bursy.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Bursy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Bursy.

§ 20.

1. Wychowanek Bursy ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
 - 6) korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych,
 - 7) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową,
 - 8) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w Bursie.
2. Do obowiązków wychowanka należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie do szkoły,
 - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki,
 - 3) dbałość o kulturę zachowania i słowa,
 - 4) utrzymywanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzysta,
 - 5) zgłaszanie do wychowawcy i rejestracji w zeszycie wyjazdów każdorazowego wyjazdu do domu,
 - 6) zgłaszanie do wychowawcy i rejestracji w zeszycie wyjść każdorazowego wyjścia z Bursy (w czasie wolnym).
 - 7) uzyskanie zgody wychowawcy pełniącego dyżur na przyjmowanie gości na terenie placówki.
 - 8) przestrzeganie regulaminu Bursy.

§ 21.

1. Pobyt wychowanka w Bursie ustaje z powodu:
 - 1) ukończenia szkoły,
 - 2) skreślenia z listy wychowanków .
2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej 6 tygodni,
 - 2) braku współpracy w realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) otrzymania 2 kar nagany,
 - 5) wejścia w kolizję z prawem w szczególności:
 - celowego niszczenia mienia,
 - kradzieży,
 - picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
 - udziału w bójkach, chuligańskich zachowaniach.

§ 22.

1. Postawa wychowanka Bursy oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy i wychowawców.
2. W Bursie obowiązują nagrody:
 - 1) udzielenie pochwały przez Dyrektora Bursy,
 - 2) udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) wysłanie pisma pochwalnego do dyrektora szkoły i rodziców.
3. W Bursie obowiązują kary:
 - 1) upomnienie ustne,
 - 2) nagana,
 - 3) skreślenie z listy wychowanków.

§ 23.

Tryb ustalania kary:

- 1) Dyrektor Bursy udziela kary na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy. Przed sporządzeniem wniosku wychowawca grupy przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- 2) wychowanek wobec którego zastosowano karę ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od daty ukarania do Dyrektora Bursy ustnie lub pisemnie,
- 3) Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy (kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności),
- 4) opinia organu wymienionego w pkt. 3 nie jest wiążąca dla Dyrektora Bursy,
- 5) decyzja Dyrektora Bursy wydana w trybie odwoławczym jest ostateczna,

§ 24.

1. Wychowanek Bursy w przypadku naruszenia jego praw składa ustnie lub na piśmie skargę do wychowawcy grupy, który rozpatruje ją w terminie 7 dni od daty złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Wychowawca grupy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia skargi.
3. Wychowankowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Bursy, złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor Bursy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia odwołania i decyzja w tym zakresie jest ostateczna.

**Rozdział VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 25.

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
4. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia statutu i dokonywania zmian w statucie określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. z 2004r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)