

# **STATUT BURSY MIEJSKIEJ**

Tekst jednolity

Zmiany zostały wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej  
Bursy Miejskiej w Częstochowie z dnia 14 października 2013r..

## **Rozdział I. NAZWA BURSY**

### **§ 1.**

1. Bursa nosi nazwę: Bursa Miejska.
2. Bursa Miejska zwana jest dalej „Bursą”.
3. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

### **§ 2.**

1. Siedzibą Bursy jest budynek przy ul. Prusa 20 w Częstochowie.
2. Poza siedzibą Bursa funkcjonuje w następujących budynkach:
  - 1) przy ul. Jasnogórskiej 84/90 w Częstochowie,
  - 2) przy Alei Kościuszki 8 w Częstochowie,
  - 3) przy ul. Nowowiejskiego 11a w Częstochowie,
  - 4) przy ul. Legionów 19/21 w Częstochowie.

### **§ 3.**

1. Nazwa Bursy jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Bursa używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:  
Bursa Miejska  
ul. Prusa 20  
42-207 Częstochowa

### **§ 4.**

Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu.

### **§ 5.**

Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA BURSY**

### **§ 6.**

1. Celem działalności Bursy jest:
  - 1) zapewnienie opieki i wychowania uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
  - 2) kształtowanie umiejętności współzycia w grupie,
  - 3) integracja wychowanków.
2. Zadania Bursy wobec wychowanków:
  - 1) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia,
  - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 3) zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych,
  - 4) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,

- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 6) rozwijanie samodzielności,
  - 7) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego,
3. Bursa współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie poprzez pisemną wymianę informacji, jak i w formie bezpośrednich kontaktów.

### **Rozdział III. ORGANY BURSY**

#### **§ 7.**

Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy.

#### **§ 8.**

Dyrektor Bursy:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i ponosi odpowiedzialność za całokształt opieki wychowawczej i działalności administracyjno-gospodarczej,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

#### **§ 9.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
  - 4) przygotowanie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Dyrektora Bursy do skreślenia z listy wychowanków, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2.

#### **§ 10.**

1. W Bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, stanowiąca Samorząd Wychowanków.
2. Młodzieżową Radę Bursy tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
3. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy opracowywany jest przez wychowanków Bursy i nie może być sprzeczny ze statutem Bursy.

#### **§ 11.**

Organy Bursy określają w drodze regulaminu zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między nimi.

## **Rozdział IV. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI BURSY**

### **§ 12.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Bursy jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35.
3. Czas pracy z grupą wychowawczą określony jest w arkuszu organizacji pracy Bursy Miejskiej, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywającej w Bursie wnoszą opłatę za:
  - 1) posiłki w stołówce Bursy, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
  - 2) zakwaterowanie w Bursie, w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca.
5. W pomieszczeniach Bursy może zostać zorganizowane szkolne schronisko młodzieżowe sezonowe.
6. Bursa realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
7. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
8. Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania zostanie szczegółowo określony w regulaminie wydanym przez Dyrektora Bursy.
9. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, Bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach ustalonych odpłatności.
10. W miarę posiadania wolnych miejsc, Bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane w ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością placówki.
11. Bursa Miejska może świadczyć usługi w zakresie wyżywienia na zasadach ustalonych odpłatności.
12. Zasady odpłatności za zakwaterowanie, o którym mowa w ust. 9 i 10 oraz za wyżywienie, o którym mowa w ust. 11 ustala Dyrektor w porozumieniu z główną księgową w drodze Zarządzenia.”

### **§ 13.**

1. Bursa zapewnia wychowankom udział w zajęciach kulturowych, wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.

## **Rozdział V. PRACOWNICY BURSY**

### **§ 14.**

1. W Bursie są zatrudnieni pracownicy pedagogiczni (wychowawcy), pracownicy administracyjno-ekonomiczni oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W Bursie Miejskiej tworzy się stanowisko wicedyrektora i stanowiska kierowników placówek Bursy Miejskiej.
4. Powierzenia stanowisk wymienionych w ust. 3 i odwołania z nich dokonuje dyrektor Bursy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora oraz kierownika placówki Bursy Miejskiej określa dyrektor powierzając to stanowisko.

### **§ 15.**

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawcy Bursy należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie, bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem;
  - 2) systematyczna diagnostyka wychowawcza, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości,

- 3) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami, nauczycielami wychowanków i w miarę potrzeb specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych,
- 4) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,
- 5) odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń Bursy,
- 6) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej.
- 7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
- 8) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
- 9) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu grupy, Bursy, rodziny, środowiska lokalnego, kraju,
- 10) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji procesu opiekuńczo – wychowawczego,
- 11) rzetelne pełnienie dyżurów wychowawczych,
- 12) wykonywanie innych zadań obowiązkowych i nadobowiązkowych, zleconych przez Dyrektora Bursy.

#### **§ 16.**

1. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni Bursy zapewniają obsługę ekonomiczną placówki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pracownicy obsługi Bursy zapewniają realizację zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia właściwych pod względem higieniczno-sanitarnym i zdrowotnym warunków bytowych wychowanków.
3. Pracownicy obsługi utrzymują obiekt Bursy w stałej funkcjonalności, dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych itp.
4. Pracownicy obsługi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bhp i ppoż.
5. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracyjno - ekonomicznych i obsługi określają przepisy Kodeksu Pracy i wewnętrzne akty wydane przez Dyrektora Bursy.

### **Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE BURS Y**

#### **§ 17.**

1. Wychowanków do Bursy przyjmuje Dyrektor na prośbę pełnoletniego wychowanka, rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków niepełnoletnich i na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor i określa jej regulamin.
3. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na cały okres pobierania nauki w szkole.
4. Przyjęcia do Bursy odbywają się z uwzględnieniem sytuacji materialnej wychowanków oraz ich potrzeb wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, oraz z zastosowaniem następujących kryteriów:
  - 1) uczniowie klas wyższych kontynuujący pobyt w Bursie,
  - 2) uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy,
  - 3) uczniowie rozpoczynający naukę,
  - 4) wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, korzystający z opieki całkowitej oraz młodzież umieszczona w rodzinach zastępczych,
  - 5) młodzież ucząca się w klasach specjalnych,
  - 6) młodzież pochodząca z rodzin niewydolnych wychowawczo.
5. Podanie o przyznanie miejsca w placówce składa się w sekretariacie placówki w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Bursy.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Bursy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Bursy.

#### **§ 18.**

1. Wychowanek Bursy ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,

- 3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
  - 6) korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych,
  - 7) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową,
  - 8) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w Bursie.
2. Do obowiązków wychowanka należy:
- 1) systematyczne uczęszczanie do szkoły,
  - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki,
  - 3) dbałość o kulturę zachowania i słowa,
  - 4) utrzymywanie w należytym stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzysta,
  - 5) zgłaszanie do wychowawcy i rejestracji w zeszycie wyjazdów każdorazowego wyjazdu do domu,
  - 6) zgłaszanie do wychowawcy i rejestracji w zeszycie wyjść każdorazowego wyjścia z Bursy (w czasie wolnym).
  - 7) uzyskanie zgody wychowawcy pełniącego dyżur na przyjmowanie gości na terenie placówki.
  - 8) przestrzeganie ustalonego porządku dnia oraz regulaminu Bursy.

### § 19.

1. Pobyty wychowanka w Bursie ustaje z powodu:
  - 1) ukończenia szkoły,
  - 2) skreślenia z listy wychowanków .
2. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej 6 tygodni,
  - 2) braku współpracy w realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych,
  - 3) rezygnacji wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych),
  - 4) otrzymania 2 kar nagany,
  - 5) wejścia w kolizję z prawem w szczególności:
    - celowego niszczenia mienia,
    - kradzieży,
    - picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
    - udziału w bójkach, chuligańskich zachowaniach.

### § 20.

1. Postawa wychowanka Bursy oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy i wychowawców.
2. W Bursie obowiązują nagrody:
  - 1) udzielenie pochwały przez Dyrektora Bursy,
  - 2) udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy,
  - 3) nagroda rzeczowa,
  - 4) wysłanie pisma pochwalnego do dyrektora szkoły i rodziców.
3. W Bursie obowiązują kary:
  - 1) upomnienie ustne,
  - 2) nagana,
  - 3) skreślenie z listy wychowanków.

### § 21.

Tryb ustalania kary:

- 1) Dyrektor Bursy udziela kary na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy. Przed sporządzeniem wniosku wychowawca grupy przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- 2) wychowanek wobec którego zastosowano karę ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od daty ukarania do Dyrektora Bursy ustnie lub pisemnie,
- 3) Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy (kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona w zależności od ustalonych okoliczności),
- 4) opinia organu wymienionego w pkt. 3 nie jest wiążąca dla Dyrektora Bursy,

5) decyzja Dyrektora Bursy wydana w trybie odwoławczym jest ostateczna,

#### **§ 22.**

1. Wychowanek Bursy w przypadku naruszenia jego praw składa ustnie lub na piśmie skargę do wychowawcy grupy, który rozpatruje ją w terminie 7 dni od daty złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
2. Wychowawca grupy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia skargi.
3. Wychowankowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Bursy, złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor Bursy pisemnie informuje wychowanka o sposobie załatwienia odwołania i decyzja w tym zakresie jest ostateczna.

### **Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23.**

1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
4. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia statutu i dokonywania zmian w statucie określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. z 2004r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm. )