

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 38

IM. LUDWIKA ZAMENHOFA

w Częstochowie

Wrzesień 2014

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

ROZDZIAŁ III

Wewnątrzszkolny System Oceniania

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I
Nazwa szkoły i inne informacje o szkole
§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 38 im. Ludwika Zamenhofa w Częstochowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek i posesja przy ul. Sikorskiego 56 w Częstochowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest - Gmina Częstochowa.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej wynosi sześć lat. Składa się z dwóch etapów edukacyjnych. Pierwszy etap obejmuje oddziały I-III, drugi etap przeznaczony jest dla oddziałów IV-VI.
2. Przy SP Nr 38 funkcjonuje oddział przedszkolny.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły
§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska. Dlatego szkoła promuje harmonijnie ze sobą zespolone: nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie uczniów:
 - 1) Umożliwia zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie pozwalającym, co najmniej, na kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 2) Kształtuje umiejętności integralnego wykorzystywania poznanych wiadomości, aby przygotować dzieci do lepszego współtworzenia współczesnego świata.
 - 3) Kreuje rzetelną i twórczą postawę wobec nauki i pracy.
 - 4) Dopinguje do samokrytycyzmu i przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych.
 - 5) Uczy koegzystować w grupie, oddziale, szkole, środowisku- tym samym przygotowuje do życia w społeczeństwie.
 - 6) Formuje właściwe postawy moralne, sprzyjające poszanowaniu obowiązujących norm i wartości ogólnoludzkich.
 - 7) Wychowuje w duchu patriotyzmu, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, zapoznaje z tradycją i dziedzictwem kultury regionu, narodu, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - 8) Organizuje naukę religii.
 - 9) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości, prowadzi profilaktykę zachowań patologicznych.
 - 10) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w oparciu o współpracę nauczycieli, rodziców, pedagoga szkolnego oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - 11) Pozwala rozwijać zainteresowania uczniów poprzez indywidualizację procesu edukacji w systemie oddziałowo - lekcyjnym i tworzenie kół zainteresowań.
 - 12) Wpływa na środowisko wychowawcze, by sprzyjało realizowaniu nauczania, kształcenia i wychowania.

2. Zadania szkoły realizowane są poprzez: prowadzenie zajęć z oddziałem przedszkolnym, kształcenie zintegrowane w oddziałach I-III, nauczanie blokowe w oddziałach IV-VI, prowadzenie zajęć kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, pracę organizacji szkolnych, współdziałanie organów szkoły (Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego), świetlicy, biblioteki, szkolnej służby zdrowia, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Policji i środowiska.

- 1) Zadania edukacyjne szkoły nauczyciele wykonują poprzez:
 - a) dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci,
 - b) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności,
 - c) wspomaganie samodzielności uczenia się uczniów,
 - d) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - e) rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.
- 2) Edukacja w szkole, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, w szczególności:
 - a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - b) rozwija poznawcze możliwości uczniów, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego uporządkowanego rozumienia świata,
 - c) przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze, stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - e) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - f) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - g) rozwija u dziecka umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego, dostępnego jego doświadczeniu,
 - h) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - i) zapewnia opiekę i rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
 - j) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
 - k) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych ludzi.
- 3) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek pomagać dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
- 4) Zadania opiekuńcze szkoła wykonuje odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- 5) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, podczas pobytu w świetlicy i bibliotece sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
- 6) W czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem zajęć szkolnych opiekę nad uczniami pełnią dyżurujący nauczyciele – zgodnie z harmonogramem.

3. Dla efektywniejszego wykonywania zadań szkoły nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz zespół skupiający nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

ROZDZIAŁ III

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 5

1 Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

2. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego, ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) Wyposażania uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszego uczenia się.
- 2) Zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się.
- 3) Kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany.
- 4) Umocnienia poczucia własnej wartości uczniów.
- 5) Pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej.
- 6) Uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

3. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 41, poz. 413) a także niniejszym regulaminem.

- 1) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:**
- 1) Cele szczegółowe oceniania.
 - 2) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - 3) Ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym regulaminie.
 - 4) Skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego, będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
 - 5) Warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych.
 - 6) Ustalenie kryteriów zachowania.
 - 7) Promowanie uczniów.
 - 8) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w szkole.
- 6. Cele i zasady oceniania:**
- 1) Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczył w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
 - 2) Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmocnienie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.
 - 3) Proces oceniania uwzględnia:
 - a) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie,
 - b) określanie poziomu osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania, wyrażające się w stopniach szkolnych,
 - c) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o osiągnięciach, postępach, a także o trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) planowanie procesu kształcenia ucznia oraz pracy dydaktycznej nauczyciela, wprowadzenie działań korygujących.
 - 4) Ocenie podlegają:
 - a) wiadomości,
 - b) umiejętności,
 - c) wkład pracy,
 - d) aktywność.
 - 5) Ocenie nie podlegają:
 - a) poglądy,
 - b) przekonania,
 - c) status materialny ucznia.

§ 6

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 25 września) są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) O zasadach i kryteriach oceniania zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
- 3) Fakt wywiązania się przez nauczyciela oraz wychowawcę z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym i w dzienniczku ucznia.
- 4) Uczeń i jego rodzic potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów a także zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem.

§ 7

1. Ocenianie bieżące. Pierwszy etap kształcenia - klasy I-III

- 1) Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
- 2) Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w klasach I-III, ma charakter opisowy (jako pomocnicze częściowe oceny wprowadza się następujące: 1p, 2p, 3p, 4p, 5p, 6p) z wyłączeniem religii, z której wystawia się oceny według tradycyjnej skali (1-6) lub punktowy w przypadku sprawdzianów podsumowujących etap nauczania. Obejmuje ono w szczególności:
 - a) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej (dziennikach szkolnych, kartach obserwacji), prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły,
 - b) przygotowanie okresowej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu ustalonym przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z zespołem nauczycieli kształcenia zintegrowanego,
 - c) przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego, ustalonego przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z zespołem nauczycieli kształcenia zintegrowanego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, lub wymagania stawiane w kryteriach oceniania zachowania, do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, aby umożliwić dziecku sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym, wynikającym z programu nauczania lub programu wychowawczego szkoły.
- 4) W pierwszym etapie edukacyjnym (w klasach I-III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.
- 5) Nauczyciele klas I-III obowiązani są w terminie do 25 września każdego roku określić i podać rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych, uznawanych w danej klasie za konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające.
- 6) Kryteria oceny opisowej klasyfikacyjnej punktowej śródrocznej i rocznej:
 - a) czytanie (sposób czytania znanego i nowego tekstu, tempo, poprawność, rozumienie tekstu, inne walory),
 - b) mówienie i słuchanie (forma i sposób wypowiedzi, np. wyrazami, zdaniami, logika wypowiedzi, trafność, samodzielność wyrażania myśli, uzasadnianie, uogólnianie),
 - c) wygłaszanie tekstów z pamięci (poprawność, długość i trudność językowa tekstów, recytacja, własna interpretacja i prezentacja utworu),

- d) pisanie (kształt pisma, łączenie liter, sposób przepisywania, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, rozmieszczenie tekstu na stronie, przestrzeganie poprawności ortograficznej, samodzielne zapisywanie swoich wypowiedzi, redagowanie i pisanie podstawowych form użytkowych, np. listu, życzeń, opisu),
 - e) liczenie (pojęcie liczby, znajomość cyfr, technika rachunkowa w zakresie czterech działań arytmetycznych: dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia; rozwiązywanie zadań tekstowych, logiczne myślenie, wiadomości i umiejętności praktyczne w poszczególnych latach nauki, np. odczytywanie godzin na zegarze, odczytywanie wskazań termometru, odczytywanie rozkładu jazdy autobusów, mierzenie, ważenie),
 - f) wiadomości i umiejętności środowiskowo – przyrodnicze (orientacja w środowisku społeczno – przyrodniczym, umiejętność dokonywania obserwacji, aktywność badawcza, umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce),
 - g) umiejętności muzyczne i artystyczne – techniczne (aktywność twórcza i odtwórca, estetyka wykonywania prac, kończenie prac, udział w konkursach),
 - h) sprawność ruchowa (przygotowanie i chęć uczestnictwa w zajęciach, poprawne wykonywanie zadań, indywidualne i zespołowe osiągnięcia).
- 7) Opisowa śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: przygotowanie do zajęć, kulturę i higienę osobistą, systematyczność i obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny, przygotowywanie się do zajęć, wywiązywanie się z obowiązków, np. dyżurnego i innych zobowiązań, utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: koleżeńskość, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancję wobec innych, tj. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, ułomności, narodowości, umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, poszanowanie mienia własnego i społecznego oraz dbałość o nie, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce, działanie bezinteresowne, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie własnych zainteresowań i zdolności,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły: aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły na konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej: używanie w mowie potocznej pięknego polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym, prawidłową reakcją na krzywdę i przejawy zła,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przestrzeganie zasad i norm funkcjonowania w grupie, umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przeproszenia,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom: kulturalne odzywanie się do innych, taktowne zachowywanie się wobec dorosłych i rówieśników.
- 8) Ocena z religii wyrażona jest stopniem:
- a) celujący – 6,
 - b) bardzo dobry – 5,
 - c) dobry – 4,
 - d) dostateczny – 3,
 - e) dopuszczający – 2,
 - f) niedostateczny – 1.

§ 8

1. Drugi etap kształcenia - klasy IV-VI szkoły podstawowej.

- 1) W drugim etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawiania systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowania ocen: śródrocznej i rocznej.
- 2) Plan nauczania szkoły może obejmować przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne), z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną wystawia się w skali: zaliczony/niezaliczony. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego (do 10 września) Uchwałą RP nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 25 września określają szczegółowe warunki ich zaliczenia.
- 3) Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawiania ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela, stale prowadzącego określone zajęcia.
- 4) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
 - e) prezentowanie i przekazywanie posiadanej wiedzy i umiejętności.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 7) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 8) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:
 - a) stopień **celujący** – **cel** – **6**,
 - b) stopień **bardzo dobry** – **bdb** – **5**,
 - c) stopień **dobry** – **db** – **4**,
 - d) stopień **dostateczny** – **dst** – **3**,
 - e) stopień **dopuszczający** – **dop** – **2**,
 - f) stopień **niedostateczny** – **ndst** – **1**.

- 9) Skalę ocen określoną w pkt. 8) rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych i oceny śródrocznej.
- 10) Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
- a) na ocenę **celującą**:
- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
 - zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
 - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
 - uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności, związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - z wychowania fizycznego – wysoki ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - z przedmiotu sztuka – oprócz wykraczających poza program nauczania wiadomości i umiejętności uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne),
- b) na ocenę **bardzo dobrą**:
- wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
 - właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
 - poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- c) na ocenę **dobrą**:
- opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 75%), treści logicznie powiązane,
 - poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,
 - stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana,
- d) na ocenę **dostateczną**:

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50 %), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
 - przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy,
- e) na ocenę **dopuszczającą**:
- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
 - słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,
- f) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
- 11) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, i wynosić nie mniej niż 3.
 - 12) Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równoocenne, metody sprawdzania wiadomości ucznia.
 - 13) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 14) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie cząstkowej z kartkówki, odpowiedzi ustnej, zadań praktycznych oraz o wynikach obserwacji postępów poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka.
 - 15) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie comiesięcznych konsultacji i zebrań.
 - 16) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z wybranej pracy klasowej lub sprawdzianu.
 - 17) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
 - 18) Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy w formie ustalonej przez nauczyciela.
 - 19) Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową (z wyjątkiem sytuacji, gdy na prośbę uczniów termin pracy klasowej uległ zmianie), w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - b) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/ i wiadomości oraz umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; - zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
 - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,

- nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym zapowiedziana jest praca klasowa,
- c) krótkie sprawdziany, tak zwane „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy przeprowadzaniu kartkówek nie występują ograniczenia wymienione w podpunktach (a) i (b).
- 20) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
- 21) Fakt wywiązania się przez ucznia z obowiązków szkolnych, lub aktywność na zajęciach, nauczyciel notuje w skali dwustopniowej (wywiązał się +, nie wywiązał się -) lub w szczególnych przypadkach wystawia się stopień szkolny.
- 22) W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i-jeżeli tak postanowi nauczyciel- obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
- 23) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu po nieobecności, trwającej co najmniej tydzień - nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.)- w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,
 - b) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie nieobecności.
- 24) Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 9

1. Ocenianie zachowania uczniów

- 1) Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do 25 września.
- 2) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o:
 - a) własną ocenę zachowania,
 - b) uwagi zapisane w dzienniczku lub zeszyty uwag,
 - c) ocenę zespołu klasowego,
 - d) samoocenę dokonaną przez ucznia,
 - e) ocenę nauczycieli uczących ucznia,
 - f) opinię pedagoga szkolnego, kierownictwa szkoły, innych nauczycieli w uzasadnionych przypadkach.
- 3) Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy muszą mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego. Nauczyciel na wniosek rodzica ucznia, uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 4) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 5) Ocenę zachowania ucznia od klasy IV ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 6) W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
- 7) Wychowawca klasy prowadzi dla oddziału klasowego „Zeszyt pochwał i uwag”, do którego nauczyciele na bieżąco wpisują informacje o zachowaniu uczniów.
- 8) Co najmniej raz w semestrze i na koniec semestru wychowawca klasy, na podstawie informacji własnych, adnotacji w „Zeszytach pochwał i uwag”, po konsultacji z wychowankami, nauczycielami uczącymi w danym oddziale, ustala ocenę zachowania uczniów.

2. Szczegółowe zasady formułowania oceny zachowania uczniów:

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który, spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
- a) reprezentuje szkołę w różnych konkursach, zawodach, wystawach, itp.,
 - b) wykazuje wyjątkową aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły, pracuje w gazecie szkolnej, samorządzie uczniowskim, aktywie bibliotecznym itp.,
 - c) jest wrażliwy na potrzeby innych uczniów i osób.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i innym osobom,
 - b) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny, reaguje na krzywdę ludzką,
 - c) ma szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
 - d) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e) dba o swój wygląd, jest czysty, stosownie ubrany, zmienia obuwie,
 - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - g) kulturalnie zachowuje się w każdej sytuacji i w każdym miejscu, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - h) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego, szkoły i poza nią,
 - i) dba o swój rozwój intelektualny: rozwija swoje zdolności, talenty – na zajęciach pozalekcyjnych,
 - j) systematycznie przygotowuje się do lekcji (nosi zeszyty, przybory szkolne, odrabia prace dodatkowe),
 - k) zna i akceptuje zasady życia szkolnego, przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,
 - l) sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - m) rozwija swoje zainteresowania.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i innym osobom,

- b) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny, reaguje na krzywdę innych,
 - c) ma szacunek dla pracy i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
 - d) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e) dba o swój wygląd, jest czysty, stosownie ubrany, zmienia obuwie,
 - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - g) kulturalnie zachowuje się w każdej sytuacji i w każdym miejscu, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - h) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego,
 - i) systematycznie przygotowuje się do lekcji,
 - j) zna i akceptuje zasady życia szkolnego (w tym zachowania się podczas przerw), przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,
 - k) wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - l) bez ważnych, uzasadnionych powodów nie opuszcza zajęć edukacyjnych, nie wagaruje i zazwyczaj nie spóźnia się.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) powinien okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i innym osobom,
 - b) szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest tolerancyjny,
 - c) ma szacunek dla mienia publicznego i własności prywatnej,
 - d) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - e) stara się dbać o swój wygląd zewnętrzny, zmienia obuwie,
 - f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - g) stara się być kulturalnym i nie używać wulgarnego słownictwa,
 - h) stara się być przygotowanym do lekcji,
 - i) w zasadniczym stopniu przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,
 - j) w miarę swoich możliwości stara się wywiązać z powierzonych mu zadań,
 - k) sporadycznie opuszcza zajęcia edukacyjne, spóźnia się.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) świadomie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych,
 - b) na co dzień używa wulgarnego słownictwa, ubliża kolegom i nauczycielom, wszczyna bójki,
 - c) dewastuje rzeczy szkolne, swoje i innych osób,
 - d) niszczy środowisko przyrodnicze,
 - e) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne, ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych, a przy tym nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - f) jest niesolidny, nie wywiązuje się z terminów i zobowiązań,
 - g) unika odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych,
 - h) ma nieodpowiedni strój i wygląd.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma konflikt z prawem,
 - b) przynależy do nieformalnych grup młodzieżowych zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu,
 - c) wykazuje niepohamowany gniew, agresywne zachowanie, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec rówieśników lub innych osób,
 - d) naraził zdrowie lub życie ludzkie,
 - e) wymusza pieniądze i inne dobra materialne od słabszych, dopuścił się kradzieży,
 - f) podważa autorytet lub opinię nauczyciela,
 - g) pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol, stosuje lub rozprowadza środki odurzające,
 - h) wykazuje obojętność wobec czynionego zła.

- 7) Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punkt 8) i 9).
- 8) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej klasie po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

3. Ocenianie zachowania ucznia z zaburzeniami.

- 1) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 10

1. Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe,
 - b) drugi trwa od rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do dnia kończącego rok szkolny.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I –III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej opisowej oceny z zachowania.
- 3) Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych a także oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.
- 5) Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za dwa okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela.
- 6) Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej z języka polskiego, historii i społeczeństwa, języka obcego, matematyki, informatyki, zajęć komputerowych oraz przyrody jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty,
 - b) ocenę śródroczną lub roczną z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych wystawia się na podstawie oceny wysiłku wkładanego przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z realizacji programu, przy czym:
 - ocenę celującą otrzymuje uczeń, który z powodu szczególnych predyspozycji lub wyczerpanej pracy osiąga wyniki znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje szkołę w turniejach, zawodach, konkursach,

- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków.
- 7) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed feriami zimowymi, klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.
 - 8) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 9) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami z zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia w ciągu trzech dni. W przypadku trudności z przekazaniem informacji - za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym:
 - a) na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych ocenach rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy nauczyciela w przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień,
 - b) uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawiania oceny,
 - c) poprawianie oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przekazana przed radą klasyfikacyjną,
 - d) na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona,
 - e) ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z uwzględnieniem zasad sformułowanych w podpunktach a) - e) jest ostateczna (z wyłączeniem rocznej oceny niedostatecznej).
 - 10) Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie gdy, otrzymał niedostateczną oceną śródroczną i jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła stwarza (w miarę swoich możliwości) szansę uzupełnienia braków i udziela pomocy poprzez :
 - a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych,
 - b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

- 11) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen, wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 11

1. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy

- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w pkt.5) b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, skład komisji, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.10).
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 11) Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w pkt. 10) szczególnie w następujących przypadkach:
 - a) długotrwała choroba ucznia (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
 - b) oceny niedostateczne spowodowane silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację, obniżającymi sprawność myślenia i uczenia się, (zdarzenia losowe),

- c) oceny niedostateczne uzyskane na skutek trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
 - d) zmiana szkoły przez ucznia na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego, co uniemożliwia dziecku uzupełnienie braków wynikających z różnic programowych.
- 12) Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionych w pkt.11) są:
- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - c) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pomocy koleżeńskiej, indywidualnej pomocy nauczyciela,
 - d) nie zgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

3. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych wyznacza- w terminie uzgodnionym z uczniem, jego rodzicami- egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
- 4) Decyzję w sprawie, o której mowa w pkt. 3) podejmuje się na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5) b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych ,plastyki muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Uczniowi, o którym mowa w pkt. 5) b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
- 8) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5) b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

- 11) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 5) b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13) Do przeprowadzania komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 14) Komisyjny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z zajęć edukacyjnych, w których podstawę do ustalenia stopnia stanowią osiągnięcia edukacyjne ucznia.
- 15) Uczniowi składającemu komisyjny egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
- 16) Terminy przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 10) ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem / prawnym opiekunem, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 17) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 18) Zadania egzaminacyjne, których stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen na poszczególne stopnie szkolne, ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
- 19) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 20) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi i wykonania zadań przez ucznia, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 21) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy ustalają stopnie klasyfikacyjne według skali obowiązującej w szkole.
- 22) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych - w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 12

1. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, mogą wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie trzech dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została według rodzica zaniżona, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2) a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4) b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 9) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym,

że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu. Wyniki postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzania zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 13

1. Promowanie.

- 1) Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) Uczeń klas IV – V szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem §9 ust. 2 punkt 8) i 9).
- 4) Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną.
- 6) Uczeń klasy VI szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz w terminie do 31 sierpnia danego roku przystąpił do określonego w odrębnych przepisach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole z zastrzeżeniem §9 ust.2 punkt 8) i 9).

§ 14

1. Sprawdzian zewnętrzny przeprowadzany przez OKE Jaworzno w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

- 1) W klasie szóstej szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.
- 2) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
- 3) Sprawdzian ma charakter powszechny.
- 4) Na każdym zestawie do przeprowadzania sprawdzianu jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
- 5) Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- 6) Przewodniczący może powołać zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- 7) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie - dostosowanych do indywidualnych potrzeb

- psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 8) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 9) Opinia, o której mowa w pkt. 7), powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, jednak nie wcześniej niż po III klasie.
 - 10) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie - dostosowanych do ich stanu zdrowia.
 - 11) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grup przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - 12) Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
 - 13) Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 - 14) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w w/w terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
 - 15) Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 15

1. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 1) Rodzice są regularnie informowani o postępach w nauce i ocenach dzieci.
- 2) Sposoby informowania rodziców:
 - a) zebrania ogólne – 2 w ciągu roku szkolnego,
 - b) zebrania klasowe (wywiadówki) – 4 w ciągu roku szkolnego,
 - c) rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami (raz w miesiącu nauczyciele są do dyspozycji rodziców w ramach konsultacji),
 - d) wpisywanie ocen cząstkowych do dzienniczka ucznia przez wszystkich nauczycieli,
 - e) prace klasowe i sprawdziany udostępniane rodzicom.

§ 16

1. Postanowienia końcowe

- 1) Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu znajduje się w bibliotece szkolnej.
- 2) Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzje, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

- 3) Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności rodzice, którzy nie kontrolują systematycznie dzienniczka ucznia, nie mogą w żadnym wypadku, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych i kwestionować ich.
- 4) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.
 - a) WSO jest elementem Statutu Szkoły Podstawowej Nr 38 im. Ludwika Zamenhofa. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie SP Nr 38,
 - b) zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzanej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 17

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Rada Rodziców.
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły.
 - 1) Kompetencje dyrektora szkoły:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca informacje dotyczącą szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - i) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - j) zapoznaje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców z planem nadzoru,
 - k) może w porozumieniu ze Śląskim Kuratorem Oświaty przenieść ucznia do innej szkoły.
 - 2) Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole pracowników. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- d) ocenia pracę nauczycieli.
 - 3) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Związkami Zawodowymi, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor szkoły zgodnie z Ustawą o systemie oświaty art. 37 ust. 1 tworzy stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna

- 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - a) uchwalanie statutu szkoły, programu rozwoju szkoły oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po uprzednim uchwaleniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów,
 - c) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) określenie tematów do dyskusji na wspólne posiedzenia oraz tematów wykładów i szkoleń,
 - g) w miarę potrzeb, ma możliwość powoływania komisji lub zespołów problemowo-zadaniowych działających na terenie szkoły,
- 2) Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności ocenianie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) Rada Pedagogiczna przynajmniej raz na kwartał ustosunkowuje się do sprawozdania z przeglądu BHP szkoły,
 - f) ocenia sytuację zdrowotną uczniów,
 - g) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz szkolny zestaw podręczników biorąc pod uwagę przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów a także wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - h) ustala szkolny zestaw podręczników składający się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - i) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być wprowadzona w trakcie rozpoczętego roku szkolnego.
- 3) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 4) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.

- 5) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.43 ust.2 Ustawy o systemie oświaty.

§ 19

1. Rada Rodziców

- 1) W Szkole Podstawowej Nr 38 funkcjonuje Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
- 2) W skład Rad Rodziców wchodzi w szkołach po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
- 4) Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyczny. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - b) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 5) Rada Rodziców występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski:

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorzędem”, tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
- 3) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi oraz Radzie Rodziców opinie i wnioski dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programami nauczania,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z nauczania i zachowania,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem.
- 5) Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.55 ust.3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 21

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych statutem szkoły. Współpraca między w/w organami polega na bieżącej wymianie doświadczeń w zakresie różnych dziedzin szkolnej działalności.

2. Umożliwia się rozwiązywanie ewentualnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły przez powołanie w razie potrzeby komisji rozjemczych.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 - 1) Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 2) W porozumieniu z organem prowadzącym ustala się liczbę oddziałów i uczniów w oddziałach, możliwość podziału oddziałów na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w formie:
 - 1) Nauczania zintegrowanego w klasach I-III.
 - 2) Nauczania blokowego w klasach IV-VI.
 - 3) Ścieżek edukacyjnych.
3. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 1) Wszystkie dzieci 5-cio i 6-letnie urodzone od 1 lipca do 31 grudnia zobowiązane są do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 2) Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się wg. zasad ustalonych przez Organ Prowadzący na dany rok szkolny.
 - 3) Rekrutacja dzieci niepełnosprawnych do oddziału przedszkolnego szkoły będzie przeprowadzona odrębnie wg. zasad ustalonych przez Organ Prowadzący.
 - 4) W rekrutacji mogą wziąć udział tylko dzieci zamieszkałe w Częstochowie. Dzieci nie będące mieszkańcami Częstochowy będą rejestrowane i kwalifikowane bezpośrednio w szkole w rekrutacji uzupełniającej, tj. po zasadniczym naborze dla kandydatów z terenu miasta.
4. Szkoła tworzy oddziały sportowe – o profilu tanecznym i piłki nożnej. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w tych oddziałach określają odrębne przepisy i regulaminy.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 15 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji szkoły określa się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli

przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

8. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Oddziały przedszkolne realizują 5-godzinną bezpłatną podstawę programową wychowania przedszkolnego.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

5. Wyżej wymienione zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 24

1 Szkoła, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów, organizuje zajęcia dodatkowe.

1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

2) Zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne – w szczególności terapii pedagogicznej oraz reedukacyjne dla dzieci dyslektycznych).

3) Gimnastykę korekcyjną.

4) Koła zainteresowań.

5) SKS.

6) W szkole działają organizacje, których celem jest wychowanie dzieci i młodzieży oraz wzbogacanie i rozszerzanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej (ZHP, LOP, PCK).

2. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

1) Formy pracy z uczniem słabszym lub sprawiającym kłopoty wychowawcze:

a) indywidualizacja procesu nauczania,

b) indywidualna opieka wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe,

c) stała współpraca szkoły ze środowiskiem rodzinnym, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, komisariatem policji,

d) udział dzieci w zajęciach zespołów wyrównawczych i specjalistycznych.

2) Placówka w ramach swoich możliwości zapewnia pomoc uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku, poprzez:

- a) kierowanie przez wychowawcę i pedagoga szkolnego na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - b) indywidualną opiekę gabinetu lekarskiego,
 - c) zorganizowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - d) organizację zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - e) wprowadzenie indywidualnego toku nauczania,
 - f) kierowanie do szkół specjalnych, uczniów z głębokimi upośledzeniami.
- 3) Szkoła uwzględnia problemy wychowanków o niższym statusie materialnym:
- a) zabiega o doraźną pomoc finansową i materialną ze strony Rady Rodziców, TPD, MOPS-u, indywidualnych sponsorów,
 - b) stara się zagwarantować uczniom bezpłatne dożywianie (obiady),
 - c) umożliwia uczestnictwo w letnim i zimowym wypoczynku,
 - d) czuwa za pośrednictwem wychowawców klasowych i pedagoga szkolnego nad potrzebami dzieci (wywiady środowiskowe).

3. W szkole może zostać powołany zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, mający na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej.

- 1) Pracę zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka koordynuje dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego nauczyciel.
- 2) W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny np:
 - a) pedagog,
 - b) oligofrenopedagog,
 - c) tyflop pedagog,
 - d) surdopedagog,
 - e) psycholog,
 - f) logopeda,
 - g) inni specjaliści.
- 3) Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wspierania dziecka,
 - b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
 - e) pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły, albo upoważniony przez niego nauczyciel,
 - f) zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.

§ 25

1. Szkoła utrzymuje poprzez pedagoga szkolnego stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Pedagog szkolny kieruje uczniów mających problemy dydaktyczno-wychowawcze na badania psychologiczno-pedagogiczne. Poradnie udzielają również pomocy uczniom, rodzicom, nauczycielom poprzez organizowanie specjalistycznych zajęć, konsultacji, kursów, spotkań. Prowadzą na terenie szkoły profilaktykę uzależnień.

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Towarzystwo Przyjaciół Dzieci wspomagają szkołę w udzielaniu pomocy dzieciom z rodzin najuboższych. Instytucje te dofinansowują wypoczynek, dożywianie, przekazują dary pieniężne i materialne na rzecz wychowanków.

§ 26

1. Nauczyciele współdziałają w procesie edukacyjnym z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów:

- 1) Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w całej szkole. Mogą przekazywać sugestie i wspomagać nauczyciela, co do form i treści nauczania, wychowania, profilaktyki.
- 2) Przedstawia się im przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
- 3) Rodzice uzyskują rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności. Rodzice w Szkole Podstawowej Nr 38 korzystają z porad pedagoga szkolnego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- 4) Mogą też uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinie na temat pracy szkoły.
- 5) Rodzice konsultują się indywidualnie z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły, uczestniczą w zebraniach poszczególnych oddziałów i ogólnych spotkaniach na forum szkoły.
- 6) Przedstawiciele Rad Klasowych oraz Prezydium Rady Rodziców spotyka się na wspólnych posiedzeniach z dyrekcją szkoły.
- 7) W sytuacjach doraźnych, w miarę potrzeb, nauczyciele, pedagog szkolny, dyrekcja szkoły służą rodzicom informacjami i pomocą.
- 8) W przypadku powstania okoliczności świadczących o zagrożeniu ucznia uzależnieniem, szkoła nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, PPP lub inną poradnią specjalistyczną, pielęgniarką szkolną i innymi podmiotami – w celu podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, zorganizowana jest świetlica. Jest to pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

2. Zadania świetlicy szkolnej:

- 1) Sprawuje opiekę nad dziećmi.
- 2) Udziela pomocy w odrabianiu zadań domowych oraz pomocy w nauce dla uczniów mających trudności dydaktyczne, a także prowadzi zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci, poszerzające zdobytą w szkole wiedzę i umiejętności.
- 3) Współuczestniczy w życiu kulturalnym szkoły.
- 4) Współdziała w kształtowaniu osobowości uczniów, ich kultury osobistej, zachowań prozdrowotnych.
- 5) Promuje działania na rzecz bezpieczeństwa dzieci w szkole i w drodze do szkoły.

3. Świetlica czynna jest w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

4. Zajęcia prowadzi się w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób. W miarę potrzeb zajęcia odbywają się w mniejszych grupach lub jest to praca indywidualna.

5. Kadre świetlicy stanowią nauczyciele wychowawcy, których ilość każdorazowo uzgadnia się z organem prowadzącym.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku.

2. Uwzględnia się częściowe lub całkowite dofinansowanie dożywiania dzieciom z rodzin najuboższych.

§ 29

1. Interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, jest biblioteka.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole.

3. Zadania biblioteki:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych.
- 2) Obsługa użytkowników - udostępnianie zbiorów oraz działalność informacyjna (tworzenie warunków do porządkowania i wykorzystywania przez uczniów informacji z różnych źródeł).
- 3) Podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
- 4) Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie kultury czytelniczej, zaspakajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych.
- 5) Współpraca z innymi bibliotekami (osiedlową, pedagogiczną, publiczną oraz bibliotekami innych szkół):
 - a) wymiana zbiorów,
 - b) udział uczniów i nauczycieli w wystawach, prelekcjach, wykładach, pogadankach organizowanych przez w/w biblioteki,
 - c) korzystanie z zasobów oraz warsztatu informacyjnego innych bibliotek dla kształtowania u uczniów umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji.

4. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze, potrzebne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

5. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ma następujące zadania:

- 1) Opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką.
- 2) Współpracuje z Radą Pedagogiczną w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz współrealizuje zadania ścieżki edukacyjnej "Edukacja czytelnicza i medialna".
- 3) Gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami i możliwościami.
- 4) Prowadzi ewidencję i opracowuje zbiory, dokonuje selekcji zbiorów.
- 5) Prowadzi dokumentację biblioteki.
- 6) Kontaktuje się z innymi bibliotekami w celu współpracy z nimi.

6. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
- 1) Zapewnia właściwą obsadę kadrową, lokal, jego wyposażenie warunkujące prawidłowe funkcjonowanie biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
 - 2) Zapewnia środki na gromadzenie zbiorów.
 - 3) Kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów, dokonuje hospitacji pracy biblioteki.
 - 4) Zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki w przypadku zmiany pracownika.
7. Użytkownicy korzystają ze zbiorów biblioteki zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną.

§ 30

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli, szkołą wyższą.

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania

- do dnia 30 kwietnia, każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi. Istnieje również możliwość zatrudnienia asystentów nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach I-III lub asystentów świetlicy. Zasady zatrudniania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Zadania nauczycieli:

- 1) Dostosowywanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w ich wieku aktywności. Umożliwienie poznawania świata w jego jedności i złożoności. Wspomaganie samodzielności uczenia się, inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzanie ciekawości poznawczej, motywacji do dalszej edukacji. Wspomaganie rozwoju dziecka jako osoby, wprowadzenie go w życie społeczne.
- 2) Rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
- 3) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów w przyjaznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną, umacnianie wiary we własne siły, rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej oraz indywidualnych zdolności twórczych dziecka, stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 4) Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie, sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego, duchowego. Stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- 5) Rozwijanie u dzieci umiejętności poznawania siebie, otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego, przyrodniczego dostępnego doświadczeniu, wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, etnicznej, historycznej, narodowej.
- 6) Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
- 7) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, także podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, podczas przerw międzylekcyjnych.
- 8) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie mu równych szans, bezstronność i obiektywizm, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
- 9) Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych.
- 10) Dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 11) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 12) Reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- 13) Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 14) Upoważniony przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 15) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 16) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Ma on również prawo do opracowania własnego programu nauczania.

§ 33

1. W Szkole Podstawowej Nr 38 utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego, który ma następujące zadania:

- 1) Diagnozowanie środowiska uczniów:
 - a) rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych na terenie szkoły drogą przeprowadzania wywiadów z wychowawcami, nauczycielami, uczniami,
 - b) poznanie środowiska pozaszkolnego uczniów, zapoznanie się z warunkami bytowymi i sytuacją rodzinną wychowanków,
 - c) opiekę nad dziećmi z rodzin rozbitych i patologicznych, troszczenie się o uczniów w trudnej sytuacji materialnej, organizowanie dla nich pomocy finansowej i rzeczowej, dożywiania, rekrutacji do świetlicy szkolnej,
 - d) prowadzenie według potrzeb terapii pedagogicznej,
 - e) analizowanie wspólnie z nauczycielami i dyrektorem szkoły opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) wnioskowanie do dyrektora o potrzebie zorganizowania zespołów dydaktyczno - wyrównawczych, socjoterapeutycznych, logopedycznych,
 - g) kierowanie uczniów do zespołów korekcyjno –kompensacyjnych w PPP-P.
- 2) Prowadzenie indywidualnej opieki nad dziećmi:
 - a) na podstawie wywiadu środowiskowego – ustalenie, którzy uczniowie mają trudności dydaktyczne i wychowawcze, a także trudności materialne, trudną sytuację rodzinną,
 - b) zapoznavanie wychowawców klas i rodziców z wynikami badań,
 - c) nawiązywanie kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - d) kierowanie uczniów do odpowiednich zespołów terapeutycznych w PPP-P,
 - e) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami, udzielanie porad w zakresie uczenia się, samokształcenia, interakcji koleżeńskich, rodzinnych, zainteresowań, aspiracji, sposobów spędzania wolnego czasu, rozrywki,
 - f) organizowanie według potrzeb spotkań z psychologiem, przedstawicielami sądu i policji,
 - g) udzielanie rodzicom indywidualnych porad, organizowanie grupowych spotkań, prowadzenie pogadanek, rozmów itp.
- 3) Podejmowanie działalności profilaktycznej i resocjalizacyjnej:
 - a) opieka nad uczniami wymagającymi specjalnej troski,
 - b) rozpoznawanie wśród uczniów patologii i uzależnień oraz przyczyn ich powstawania,
 - c) ochrona przed skutkami demoralizacji – ewidencja uczniów niedostosowanych społecznie i stała ich kontrola, nawiązanie współpracy z kuratorem sądowym,
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom, prowadzenie działalności profilaktycznej,
 - e) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów do odpowiednich sądów.
- 4) Współdziałanie z dyrekcją szkoły, nauczycielami, wychowawcami, służbą zdrowia oraz organizacjami działającymi na terenie szkoły.
- 5) Współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, komisariatem policji, kuratorami sądowymi, TPD, MOPS – em.
- 6) W miarę możliwości zdobywanie różnych sił społecznych na pomoc dzieciom i rodzinie.

§ 34

1. Zadania szkolnej służby zdrowia:
 - 1) Stała opieka nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi.
 - 2) Organizacja i wykonanie badań przesiewowych.
 - 3) Współdziałanie w przygotowywaniu powszechnych lekarskich badań uczniów.
 - 4) Przeprowadzenie szczepień ochronnych.
 - 5) Udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów.
 - 6) Współpraca z wychowawcami i pedagogiem szkolnym.
 - 7) Promowanie zdrowia, edukacja zdrowotna.

- 8) Kontrola warunków sanitarno – higienicznych w szkole.
- 9) Prowadzenie dokumentacji zdrowotnej uczniów.
- 10) Kwalifikowanie uczniów do grup wychowania fizycznego.

§ 35

1. W szkole na wniosek dyrektora szkoły utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora szkoły, należą zadania zlecone przez dyrektora szkoły:
 - 1) Kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą – sprawowanie nadzoru pedagogicznego w realizacji tych zadań.
 - 2) Hospitowanie i instruktaż.
 - 3) Badanie wyników nauczania.
 - 4) Czuwanie nad właściwą realizacją programów nauczania.
 - 5) Opieka nad prawidłową pracą organizacji młodzieżowych oraz biblioteki.
 - 6) Organizacja i kontrola zajęć pozalekcyjnych.
 - 7) Organizacja zapisów dzieci do klas pierwszych.
 - 8) Wycieczki szkolne (dokumentacja).
 - 9) Sporządzanie tygodniowego planu zajęć i harmonogramu dyżurów nauczycieli.
 - 10) Organizowanie i prawidłowe rozliczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz godzin ponadwymiarowych, prowadzenie stosownej dokumentacji.
 - 11) Kontrola realizacji tygodniowego planu lekcji i dyżurów nauczycieli.
 - 12) Opieka nad działalnością zespołów problemowo-zadaniowych, przedmiotowych, wychowawczych.
 - 13) Współpraca ze wszystkimi sojusznikami szkoły w zakresie wychowania dzieci i młodzieży.
 - 14) Kontrola dyscypliny pracy personelu pedagogicznego i administracyjno – obsługowego.
 - 15) Inne czynności związane z pracą szkoły zlecone przez dyrektora. W razie nieobecności dyrektora kierowanie pracą szkoły.

§ 36

1. W przypadku utworzenia oddziału lub oddziałów integracyjnych można zatrudnić nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne. W uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela wspomagającego.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadania są następujące:
 - 1) Ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
 - 2) Modyfikowanie wyżej wymienionego zestawu w miarę potrzeb.
 - 3) Uwzględnienie w pracy ścieżek edukacyjnych i podział ról w ich realizacji.
 - 4) Koordynacja działań, wspieranie się wzajemne w procesie edukacyjnym i opiece nad wychowankami.
 - 5) Współpraca na polu wychowawczym
 - 6) Ocena procesu nauczania i wychowania poszczególnych uczniów pod kątem wykrywania potrzeby udzielenia pomocy, wypracowanie wspólnej linii działania w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, dobór metod i form pracy z dziećmi, podejmowanie działań prewencyjnych, niesienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom na terenie szkoły.

2. Pod kierunkiem pedagoga szkolnego pracuje zespół wychowawczy mający następujące zadania:

- 1) Koordynowanie działań zmierzających do wdrażania w życie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 2) Pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu na bieżąco problemów wychowawczych z danym uczniem.
- 3) Organizowanie pomocy uczniom sprawiającym kłopoty wychowawcze, będącym w trudnej sytuacji materialnej, mającym problemy z nauką oraz zagrożonym patologią.
- 4) Pedagogizacja rodziców- udzielanie porad indywidualnych.
- 5) Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu organizowania szkoleń nauczycieli, prowadzenia punktów konsultacyjnych dla rodziców (podczas zebrań) oraz profilaktyki.

3. W SP Nr 38 funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) Humanistyczny.
- 2) Matematyczno- przyrodniczy.
- 3) Nauczania zintegrowanego.

4. Zespoły przedmiotowe stanowią forum dla współpracy nauczycieli skupionych wokół bloków przedmiotowych. W ramach prac zespołów nauczyciele m. in. wybierają odpowiednie programy nauczania, uzgadniają sposoby realizacji treści programowych z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych. Opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz formy badania wyników nauczania. Organizują doradztwo metodyczne i wyłaniają w miarę potrzeb opiekuna (mentora), który wspiera nauczyciela początkującego w zawodzie.

5. Pracami zespołów kierują przewodniczący, powołani przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołów.

6. W miarę potrzeb dyrektor szkoły powołuje zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 38

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- 1) Sprawowanie opieki nad uczniami.
- 2) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
- 3) Organizowanie różnych form życia zespołowego pomagających w integracji uczniów, wyrabianie nawyków pracy w zespole, w rozwoju samorządnych form życia klasowego.
- 4) Poznanie środowiska domowego wychowanków, szczególnie tych, którzy mają trudności w nauce i sprawiają kłopoty wychowawcze.
- 5) Zwracanie uwagi na przypadki naruszania dyscypliny.
- 6) Organizowanie samopomocy koleżeńskiej.
- 7) Dbalność o dobrą atmosferę wśród uczniów.
- 8) Rozbudzanie zainteresowań i kształtowanie potrzeb kulturalnych.
- 9) Wyrabianie u dzieci umiejętności samooceny.

- 10) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespołach uczniowskich.
- 11) Współpraca z pozostałymi nauczycielami uczącymi w oddziale; uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych.
- 12) Utrzymywanie kontaktu z rodzicami i opiekunami uczniów poprzez spotkania klasowe, konsultacje indywidualne i rozmowy według potrzeb, prowadzenie pedagogizacji rodziców.
- 13) Współdziałanie z pedagogiem szkolnym, służbą zdrowia i innymi specjalistami w celu zapewnienia uczniom należytej opieki i pomocy.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 39

1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych:

- 1) Obowiązek szkolny dziecka w szkole podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 dotyczy dzieci urodzonych w 2007r. i w pierwszej połowie roku 2008 (tj. od 1 stycznia do 30 czerwca), a w roku szkolnym 2015/2016 uczniów urodzonych w drugiej połowie (tj. od 1 lipca do 31 grudnia) 2008r. i urodzonych w 2009r. Trwa do ukończenia szóstej klasy szkoły podstawowej.
- 2) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów). Wzór zgłoszenia dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły.
- 3) Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 4) Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu składa rodzic (prawny opiekun) do dyrektora szkoły. Wzór wniosku dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 6) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych zawierającą imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień publikacji i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
- 7) W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria opracowane przez organ prowadzący i przyznaje się określoną liczbę punktów za.:

LP.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach
1	Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym do szkoły pierwszego wyboru.	128
2	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać do szkoły pierwszego wyboru.	64

3	Dziecko zamieszkałe w dzielnicy lub na jej obrzeżach, w której znajduje się szkoła pierwszego wyboru.	32
4	Dziecko, którego miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w pobliżu szkoły pierwszego wyboru.	16
5	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest absolwentem szkoły pierwszego wyboru.	8
6	Wielodzietność rodziny kandydata.	1
7	Niepełnosprawność kandydata.	1
8	Niepełnosprawność jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.	1
9	Niepełnosprawność obojga rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.	1
10	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	1
11	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1
12	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1

8) Dziecko, które wykazuje zdolności psychofizyczne w koordynacji z muzyką ma możliwość zapisać się do klasy sportowej o profilu tanecznym, po wcześniejszym zdaniu egzaminu sprawnościowego.

9) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany.

10) W przypadku odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 7 dni od publikacji list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

11) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni do dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12) Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

13) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

14) Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się wg. terminów ustalonych przez Organ Prowadzący na dany rok szkolny.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia.

4. Na wniosek rodzica i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny tok nauczania (lub indywidualny program) wyznaczając nauczyciela-opiekuna zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
5. Rodzice, których dzieci podlegają obowiązkowi szkolnemu, mają powinność:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
6. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające lub zameldowane w obwodzie szkoły:
 - 1) współpracując z rodzicami w zakresie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) prowadząc ewidencję obowiązku szkolnego.

§ 40

1. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - 2) Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - a) przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy z dn. 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty,
 - b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
 - 3) Świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, którzy są przyjmowani z urzędu.
3. Jeśli przyjęcie w trakcie roku szkolnego ucznia będzie rodziło konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych np.: podziału na grupy, a w efekcie zwiększenia wydatków finansowych wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
4. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) Uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.
 - 2) Kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
 - 3) Uczęszczać do klasy na zajęcia z danego języka w innej szkole.

6. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej szkoły lub innej, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka - przez dyrektora innej szkoły.

§ 41

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz kulturalnego traktowania go przez pracowników szkoły i kolegów.
- 2) Własnych poglądów, swobody w wyznawaniu religii oraz nietykalności osobistej.
- 3) Równego dostępu do nauki (bezpłatnej) w zakresie szkoły podstawowej oraz korzystania z dóbr kultury i informacji.
- 4) Rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych, inicjatywy społecznej i obywatelskiej.
- 5) Zapoznania się ze swoimi prawami i obowiązkami.
- 6) Zapoznania przez nauczyciela z ogólnymi założeniami programu nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami nauczyciela dotyczącymi oceniania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów. Uczeń ma prawo do przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
- 7) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wyjaśnień.
- 8) Uczeń lub jego prawny opiekun może złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły, w przypadku łamania jego praw, w ciągu 5 dni roboczych od zaistniałej sytuacji. Dyrektor szkoły po przeanalizowaniu sytuacji podejmuje decyzję, którą przekazuje zainteresowanym stronom w formie ustnej lub pisemnej w terminie 7 dni roboczych od złożenia pisemnej skargi.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Być systematycznie przygotowanym do zajęć lekcyjnych, wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych. W przypadku nieobecności na lekcjach, uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić zaległości.
- 2) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor szkoły, jej tradycję. Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- 3) Punktualnie i regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych. Usprawiedliwić nieobecność w szkole poprzez okazanie zaświadczenia lekarskiego, pisemnej lub ustnej informacji od rodziców - najpóźniej w ciągu tygodnia.
- 4) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły. W przypadku stwierdzenia zniszczeń uczeń ma obowiązek naprawić szkody.
- 5) Okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego.
- 6) Przestrzegać zasad współżycia społecznego: okazywać szacunek wobec dorosłych i kolegów, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy

i przekonania innych ludzi, okazywać poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka.

- 7) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, nie ulegać nałogom (nie zażywać używek oraz e-papierosów).
- 8) W czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 9) Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, gdzie obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów i innych urządzeń elektronicznych. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na dłużej niż na czas trwania lekcji.
- 10) Zachować odpowiedni, schludny strój, dbać o swój wygląd i higienę osobistą, być stosownie ubranym do okoliczności oraz zmieniać obuwie.
- 11) Nosić odświętny strój szkolny składający się z: białej koszuli – bluzki, granatowych spodni – spódnicy oraz krawata z logo szkoły. Odświętny strój szkolny obowiązuje na:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) akademiach i uroczystościach okolicznościowych,
 - c) rocznicowych uroczystościach miejskich,
 - d) konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - e) egzaminach i sprawdzianach.

§ 43

1. Uczeń ma uprawnienia do:

- 1) Korzystania z pomieszczeń szkolnych w sposób właściwy, zgodny z ich przeznaczeniem.
- 2) Opieki zdrowotnej świadczonej na terenie szkoły (porady higienistki, usługi gabinetu stomatologicznego, szczepienia ochronne). W przypadku trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, zdrowotnej - do pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 3) Dodatkowej pomocy nauczycieli zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, ma też prawo do pomocy kolegów.
- 4) Może należeć do wybranej przez siebie organizacji, uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, korzystać z opieki i zajęć opiekuńczo – wychowawczych organizowanych przez świetlicę szkolną i pedagoga.
- 5) Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Ma prawo znać ocenę semestralną oraz roczną na tydzień, a w przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacją- tryb odwołania się od oceny jest określony w odrębnym regulaminie; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie w szkole i poza nią jest oceniane odrębnie.

2. Uczeń ma przywilej do:

- 1) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 2) Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

- 3) Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 4) Korzystania z pomieszczeń szkolnych w sposób właściwy, zgodny z ich przeznaczeniem.
- 5) Korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko w następujących przypadkach:
 - a) przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) na wycieczkach szkolnych ale za zgodą nauczyciela,
 - c) w przypadku zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa,
 - d) w innych przypadkach za zgodą nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniem.
- 6) Udziału w dyskotekach organizowanych przez szkołę.
- 7) Udziału w losowaniu „szczęśliwego numerka”, który w danym dniu jest zwolniony z odpowiedzi ustnych.
- 8) Zgłoszenia nie przygotowania do lekcji dwa razy w ciągu semestru z określonych zajęć.

§ 44

1. Nagrody.

- 1) Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów lub cała klasa.
- 2) Nagrodę można otrzymać za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) prace na rzecz innych, dla szkoły, środowiska,
 - d) osiągnięcia w dziedzinie wiedzy, kultury i sportu.
- 3) Nagroda może być udzielona w formie:
 - a) pochwały wobec uczniów i rodziców całej klasy,
 - b) pochwały wobec uczniów całej szkoły, umieszczenie zdjęcia i informacji w gablocie,
 - c) nagrody rzeczowej,
 - d) dyplomu uznania,
 - e) listu pochwalnego dla rodziców ucznia,
 - f) inne.
- 4) Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oświatowej oraz instytucje i organizacje.

§ 45

1. Kary.

- 1) Karę może otrzymać uczeń lub zespół uczniów.
- 2) Ucznia karze się dopiero wówczas, kiedy zostaną wyczerpane inne sposoby osiągnięcia poprawy zachowania. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 3) W przypadku nieprzestrzegania regulaminu szkoły, lekceważenia obowiązków, agresji wobec innych, rażącego braku kultury, uczeń może zostać ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem dyrektora udzielonym na wniosek nauczyciela,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły skierowanymi do rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub dyrekcji szkoły zawieszeniem prawa do udziału w wycieczkach, dyskotekach lub innej formie rozrywki szkolnej,
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły w środowisku,

- f) przeniesieniem do równoległej klasy.
- 4) Uczeń ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie klasy, szkoły- z jego winy lub umyślnego działania.
 - 5) Decyzję o zastosowaniu kar wymienionych w pkt.3) podpunkt d,e,f, podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
 - 6) Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, chuligańskie wybryki, wejście na drogę kolizji z prawem uczeń - może być przeniesiony do innej szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, występuje do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
 - 7) Decyzję o wystąpieniu do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor podejmuje wówczas, gdy wyczerpane zostaną środki wychowawcze i dyscyplinujące, a u ucznia brak przejawów poprawy zachowania.
 - 8) Głównym motywem wystąpienia z wnioskiem o przeniesienia do innej szkoły jest przeświadczenie, iż zmiana środowiska wpłynie korzystnie na postawę ucznia i pomoże mu przezwyciężyć trudności w zachowaniu.
 - 9) Uczeń ma prawo odwołać się od kary, występując z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły. Dyrektor ma obowiązek powtórnie rozpatrzyć sprawę i zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
 - 10) W przypadku nie spełniania obowiązku, o którym mowa w §42 ust.1 punkt 9), uczeń ponosi następujące konsekwencje:
 - a) uwaga do dzienniczka ucznia,
 - b) uwaga w zeszycie uwag,
 - c) zawiadomienie rodziców,
 - d) obniżenie oceny z zachowania.
 - 11) W przypadku nie przestrzegania określonych warunków korzystania z telefonu i innych urządzeń elektronicznych następuje:
 - a) zatrzymanie urządzenia na czas trwania zajęć lekcyjnych,
 - b) wezwanie rodziców,
 - c) obniżenie oceny z zachowania.

§ 46

1. W celu zapobiegania zagrożeniu dzieci uzależnieniem, szkoła podejmuje działania w zakresie:

- 1) Uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki oraz wyjaśnienia zjawiska zależności od tych środków.
- 2) Kształcenia umiejętności przeciwstawiania się używaniu środków odurzających i psychotropowych oraz propagowania idei abstynencji.
- 3) Udzielania indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem.
- 4) Organizowania środowiska wychowawczego, zajęć psychokorekcyjnych dla uczniów zagrożonych uzależnieniem, we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami i instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi.

§ 47

1. Podczas pobytu w szkole dzieci mają zapewnione bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

- 1) Wejście do budynku szkolnego jest zabezpieczone przed osobami nieupoważnionymi.
- 2) Uczniowie są zwalniani z zajęć na ustną lub pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
- 3) W przypadku złego samopoczucia - dziecko odsyłane jest do domu lub lekarza pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub pracownika szkoły.

- 4) Uczniom wolno przebywać w szkole jedynie w miejscu, gdzie sięga opieka prowadzących zajęcia lub dyżurujących nauczycieli.
- 5) Uczniowie mają obowiązek informować nauczycieli lub pracowników administracyjno-obslugowych o zagrażającym im niebezpieczeństwie.
- 6) Na terenie szkoły, w miejscu dostępnym uczniom, znajdują się informacje na temat instytucji niosących pomoc dzieciom.
- 7) Uczniów kl.I, dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzają do szkoły i odbierają z niej rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione.
- 8) Po zakończeniu zajęć nauczyciel prowadzący ostatnie dla klasy (grupy) zajęcia - odprowadza uczniów do szatni.
- 9) Wszystkie wypadki należy bezzwłocznie zgłaszać dyrektorowi szkoły i wpisywać je do ewidencji wypadków.
- 10) Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy klas, mają obowiązek dbać, by uczniowie nie byli ponad miarę obciążeni noszeniem podręczników i innych pomocy dydaktycznych.
- 11) W klasach I-III i oddziale przedszkolnym drugie śniadanie dzieci spożywają pod opieką wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Działalność finansowa szkoły:

- 1) Szkoła prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
- 2) Plan finansowy i regulamin organizacyjny szkoły zatwierdza Prezydent Miasta z zachowaniem kwot dotacji uchwalonych przez Radę Miasta.
- 3) Szkoła zakłada rachunek bankowy, dysponuje tym rachunkiem w ramach pełnomocnictwa.
- 4) Szkoła prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.
- 5) Szkoła rozlicza się z budżetem miasta.
- 6) Kontrole prawidłowości rozliczeń szkoły z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy przy współudziale Naczelnika Wydziału Edukacji.
- 7) Szkoła może wynajmować pomieszczenia i obiekty leżące na jej terenie w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§ 49

1. Dyrektor zarządza szkołą na mocy i w granicach udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Częstochowy pełnomocnictwa.

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej dużej i małej oraz podłużnej o treści: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38; im. L. Zamenhofa; ul. Sikorskiego 56; 42-200 Częstochowa; regon 000714024.

3. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1999 roku.

- 1) Organem ustawowym, powołanym do uchwalenia nowelizacji statutu jest Rada Pedagogiczna- art. 52 ust.2 Ustawy o systemie oświaty.

- 2) Projekt zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna, a następnie zmiany te zatwierdza uchwałą podjętą na posiedzeniu tego organu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 3) Szkoła wprowadza na bieżąco aktualne zmiany w prawie oświatowym.
- 4) Postanowienia dotyczące nowelizacji obowiązują od dnia zatwierdzenia uchwały podjętej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- 5) O zmianach w statucie społeczność szkolna zaznajamiana jest poprzez, Internet, dostęp do dokumentów w bibliotece, na zajęciach edukacyjnych i zebraniach rodziców.
- 6) Zmiany w statucie mogą być nanoszone w miarę potrzeb, ale jedynie w formie nowelizacji.

Znowelizowany statut po zasięgnięciu opinii Samorząd Uczniowskiego i Rady Rodziców
obowiązuje od: 12-09-2014 r.