Ogłoszenie o naborze na stanowisko konserwatora

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie**

*na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)*

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – konserwator**

1.   **Przedmiot naboru:**
-    Stanowisko: konserwator
-    Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie, ul. Szamotowa 8
-    Wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r.

 w sprawie wynagradzania  pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zm. )

-    Okres zatrudnienia: od 1listopada 2017 r. do na czas określony.

-    Wymiar czasu pracy – **0,5 etatu**.
-    Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę.**

2.  **Wymagania niezbędne:**

-    Posiadanie obywatelstwa polskiego.
-    Wykształcenie co najmniej zawodowe.
-    Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora w szkole.
-    Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania

 w pełni z praw publicznych.

-    Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

     przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

-    Nieposzlakowana opinia.

3.    **Wymagania dodatkowe:**
-    Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt,

 cierpliwość i wyrozumiałość.
-    Umiejętności komunikacyjne.
-    Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
-    Odporność na stres.
-    Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

4.  **Ogólny** **zakres wykonywanych zadań:**
-   Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.
-   Wykonywanie prac związanych z porą roku tj. koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie liści, odśnieżanie.

- Podstawowe czynności związane z naprawami hydraulicznymi, ślusarskimi, malarskimi, stolarskimi itp.
-   Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

5. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
Złożenie:

-   CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.

-   List motywacyjny.

 List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

 *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie* *danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).*
Okazanie dyrektorowi szkoły podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

- dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
-    dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie.

Złożenie:
-    Oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta

   z  pełni praw publicznych.

-   Oświadczenia kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za

     przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie

    toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie

    ubezwłasnowolnienie.
-    Oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego

 stanowiska.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
-  Termin złożenia ofert upływa z dniem **27 października 2017 r. o godz. 12.00**.

-  Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

-  Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły.

-   Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

-   Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu

 do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

**OFERTA NA STANOWISKO KONSERWATORA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 46 W CZĘSTOCHOWIE**7.    **Pozostałe informacje:**

-   Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego,

    Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 30.10.2017r. o godzinie 10.00 w gabinecie dyrektora szkoły.

-   Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata

 oraz cechy osobowościowe.
-   Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie**

 **1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**

-   Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 31-10-2017 r.

 Ogłoszenie o naborze dostępne będzie na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu **34 324 73 39** informacji udziela pracownik administracji szkoły.

 *Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46*

 *Janusz Sikorski*