

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23

IM. JANUSZA KORCZAKA

W CZĘSTOCHOWIE

STATUT

PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 24

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23
IM. JANUSZA KORCZAKA
W CZĘSTOCHOWIE**

**STATUT
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 24**

Tekst jednolity z dnia 28 listopada 2017 roku

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz.60),
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191),
- 5) Przepisy wykonawcze – rozporządzenia, zarządzenia i uchwały.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: Postanowienia ogólne	4
Rozdział II: Cele i zadania przedszkola	5
Rozdział III: Organy przedszkola i ich kompetencje	9
Rozdział IV: Organizacja pracy przedszkola	10
Rozdział V: Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola	15
Rozdział VI: Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola	18
Rozdział VII: Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu	19
Rozdział VIII: Współpraca z rodzicami	21
Rozdział IX: Pieczęcie przedszkola	23
Rozdział X: Gospodarka finansowa i dokumentacja przedszkola	23
Rozdział XI: Postanowienia końcowe	24

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Specjalne nr 24 zwane dalej „przedszkolem,” wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, zwanego dalej „zespołem szkół”.

2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie
Przedszkole Specjalne Nr 24.

3. Nazwa przedszkola umieszczona na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną brzmi:

Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie
Przedszkole Nr 24.

4. Siedzibą przedszkola jest budynek Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie przy ul. Legionów 54.

5. Przedszkole Specjalne Nr 24 jest przedszkolem dla dzieci: z autyzmem i pokrewnymi zaburzeniami, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

6. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Częstochowa, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci. Efektem takiego wsparcia jest osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, z uwzględnieniem koncepcji pracy przedszkola i rocznego planu pracy przedszkola.

4. Roczny plan pracy przedszkola uchwała Rada Rodziców zespołu szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zespołu szkół.

4. Cele szczegółowe przedszkola:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
- 2) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez zorganizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych,
- 5) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

- pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 11) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 12) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 13) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 14) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku.

5. Zadania przedszkola:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania szkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych,
- 2) zapewnienie opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach,
- 3) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) współdziałanie z rodziną, wspomaganie jej w wychowaniu i terapii dziecka,

- 5) zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 6) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 7) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców,
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc,
- 10) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka oraz dobór odpowiednich metod dydaktyczno-wychowawczych, które angażowałyby jak najwięcej zmysłów dziecka,
- 11) umożliwienie dzieciom edukacji także poza murami budynku przedszkola, na różnorodnych wycieczkach, wyprawach i spacerach.

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć w zakresie wspomaganie rozwoju, wychowania i kształcenia w obszarach, określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych,
- 2) różnorodne zabawy dowolne i zorganizowane,
- 3) czynności samoobsługowe, prace porządkowe, gospodarcze i ogrodnicze,
- 4) zajęcia indywidualne, grupowe, dowolne i kierowane przez nauczycielkę,
- 5) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) organizowanie zajęć specjalistycznych, wspomagających rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
 - a) terapia psychologiczna
 - b) terapia pedagogiczna,
 - c) terapia behawioralna,

- d) wsparcie logopedyczne,
 - e) alternatywne metody komunikacji,
 - f) zajęcia integracji sensorycznej,
 - g) zajęcia usprawniające metodą Marii Montessori,
 - h) Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne,
 - i) Program Aktywności M. Ch. Knillów „Świadomość ciała. Dotyk i komunikacja”,
 - j) „Poranny Krąg” według pór roku Jacka Kielina,
 - k) arteterapia,
 - l) terapia ręki,
 - m) bajkoterapia,
 - n) elementy metody werbo - tonalnej ,
 - o) elementy terapii polisensorycznej,
 - p) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej,
 - q) kinezylogia edukacyjna P. Dennisona,
 - r) logorytmika,
 - s) zajęcia muzyczno – ruchowe z elementami Metody Battii Strauss.
- 7) zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców,
 - 8) organizowanie religii dla chętnych dzieci na życzenie rodziców (dzieci, które nie będą uczestniczyły w lekcjach religii, na czas ich trwania, przejdą z nauczycielem do innej grupy),
 - 9) prowadzenie zajęć z języka angielskiego w każdej grupie; w przedszkolu w ramach przygotowania dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym nauczyciele stwarzają dzieciom warunki do osłuchania się językiem w różnych sytuacjach życia codziennego,
 - 10) wyjścia poza teren przedszkola, spacer, wycieczki piesze i autokarowe,
 - 11) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi,
 - 12) systematyczne przekazywanie rodzicom informacji o dzieciach,
 - 13) obserwowanie dzieci i diagnozowanie ich umiejętności.

§ 4.

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola i nauczycielom przedszkola w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Szczegółową organizację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut zespołu szkół.
4. W przedszkolu organizuje się zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dzieci przyjęte do przedszkola, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 5.

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie,
- 2) Rada Pedagogiczna, stanowiąca połączenie rad pedagogicznych przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,
- 3) Rada Rodziców, wspólna dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.

2. Kompetencje i zadania oraz zasady współdziałania poszczególnych organów określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy przedszkola

§ 6.

1. Szczegółową organizację wychowania nauczania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół.

2. W arkuszu organizacyjnym uwzględniane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizowane w przedszkolu dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w danym roku szkolnym.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu na wniosek rady pedagogicznej zespołu szkół. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci, rodzaj niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

5. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się sytuacyjnie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju.

6. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) posiłków,

4) placu zabaw.

§ 7.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 9 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
3. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone od rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć odroczenie o rozpoczęciu spełniania obowiązku szkolnego od dyrektora szkoły rejonowej.

§ 8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczebność poszczególnych oddziałów regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 9.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu szkół.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu szkół wynosi 10 godzin, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin, przy czym:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają na świeżym powietrzu,
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego,
- 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się w szczególności czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne).

4. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10.

1. Czas trwania zajęć w przedszkolu jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

2. Na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) w formie cateringu.

4. Odpłatność za wyżywienie określa Umowa zawierana na początku każdego roku szkolnego pomiędzy przedszkolem a rodzicem (prawnym opiekunem).

§ 11.

1. Organizacja pracy Przedszkola Specjalnego nr 24 jest zgodna z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa w przedszkolu określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 2) funkcje pomocnicze w danym oddziale pełni pomoc nauczyciela,
- 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola dzieci mogą przebywać również pod opieką rodziców lub upoważnionych opiekunów,
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,
- 5) w przypadku złego samopoczucia dziecka dyrektor zespołu szkół lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
- 6) w nagłych przypadkach wzywane jest pogotowie i zostają niezwłocznie poinformowani rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

4. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) dzieci powinny być przyprawdzone do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów w godzinach pracy przedszkola,
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców,
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów,
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
- 5) dzieci powinny być przyprawdzone do śniadania,

- 6) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola,
- 7) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie w stanie wskazującym na nietrzeźwość i/lub pod wpływem środków odurzających,
- 8) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostającego pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni),
- 9) rodzice lub prawni opiekunowie mogą upoważnić pisemnie osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola,
- 10) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie,
- 11) w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
- 12) w przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
 - a) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
 - b) wystosowanie listu do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
 - c) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.

5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa dzieci zawarte są w „Regulaminie zapewniania bezpieczeństwa uczniów w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie” oraz w przedszkolnym Regulaminie wyjść.

§ 12.

1. Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie orzecznictwa, korzystania ze specjalistycznych, bezpłatnych konsultacji dotyczących spraw dziecka, poszerzania wiedzy psychologiczno –

pedagogiczno – logopedycznej, doskonalenia umiejętności wychowawczych, a także wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

2. W przedszkolu prowadzone są praktyki pedagogiczne, badania naukowe i wolontariat na zasadach określonych w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

3. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie określa zasady działalności stowarzyszeń i innych organizacji w przedszkolu.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 13.

1. Pracownikami przedszkola są:

- 1) nauczyciele i specjaliści, w tym psycholog,
- 2) pomoce nauczyciela,
- 3) pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określa statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka oraz odrębne przepisy.

3. Dyrektor zespołu szkół powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu ukończenia przedszkola przez dzieci tego oddziału.

§ 14.

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece dzieciom.

2. Do zakresu zadań nauczycieli przedszkola należy:

- 1) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 3) opracowanie i realizowanie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, uwzględniającego treści programu wychowania przedszkolnego,
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
- 6) nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
- 7) nauczyciel udziela natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach: podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, biegunka,
- 8) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie,
- 10) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 11) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

- 12) stwarzanie sytuacji dydaktyczno – wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom niepełnosprawnym ze zdrowymi rówieśnikami,
- 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 14) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 15) wypracowanie własnych metod pracy z dzieckiem uwzględniając jego możliwości rozwojowe i zainteresowania.

3. W przedszkolu zostają utworzone zespoły nauczycielskie:

- 1) zespół wychowania przedszkolnego,
- 2) zespół samokształceniowy przedszkola i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 3 określone są w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka.

§ 15.

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,

- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 16.

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza ilość miejsc o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W miarę wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola w ciągu całego roku.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki dzieci

§ 17.

1. Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu uwzględniają postanowienia zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Dziecko w szczególności ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym,
- 5) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
- 7) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju,
- 8) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
- 9) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
- 11) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

3. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia przedszkolne,
- 2) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 3) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej,

- 5) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 18.

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola posiada uprawnienia do:

- 1) posiadania aktualnej legitymacji przedszkolnej uprawniającej do przejazdu środkami komunikacji publicznej wg odrębnych przepisów,
- 2) pomocy materialnej i finansowej wg indywidualnych potrzeb oraz możliwości zespołu szkół,
- 3) zasiłku pielęgnacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) otrzymania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 5) świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

2. Każde dziecko może skorzystać z przewozu z domu do przedszkola i/lub z przedszkola do domu na zasadach określonych w prawie oświatowym oraz w regulaminie dowozów obowiązującym w zespole szkół

§ 19.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie dziecka do innego przedszkola na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku rodziców dziecka,
- 2) stwierdzenia niespełniania przez dziecko obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, mimo podjętych działań, zgodnie z procedurą opracowaną w szkole.

2. Przez niespełnienie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu.

3. Dyrektor zespołu szkół może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej zespołu szkół w następujących przypadkach:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) na wniosek nauczycieli przedszkola, jeżeli dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 miesięcy, a rodzice nie informują o przyczynach tej nieobecności.

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca z rodzicami

§ 20.

1. W realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych, profilaktycznych oraz zadań z zakresu bezpieczeństwa przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
 - 1) zebrania ogólne z dyrektorem i zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem zespołu szkół, nauczycielami, psychologiem – w miarę potrzeb,
 - 3) warsztaty prowadzone przez nauczycieli i specjalistów – według potrzeb;
 - 4) imprezy włączające w życie placówki,
 - 5) zajęcia integracyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci,
 - 6) tablice informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - 7) zajęcia otwarte.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) regularne kontaktowanie się z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 4) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,

- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), osoby upoważnione przez rodziców w godzinach otwarcia przedszkola,
- 7) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych oraz dostarczenie informacji potwierdzonej przez lekarza o stanie zdrowia po przebytej chorobie zakaźnej pozwalającej na pobyt dziecka w przedszkolu,
- 8) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka,
- 9) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

5. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego oraz rocznego planu pracy przedszkola,
- 2) uczestniczenia w spotkaniach zespołu, który stanowią nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ich dziecka,
- 3) otrzymania kopii wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ich dziecka i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 4) otrzymania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
- 5) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 6) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,

7) przekazywania nauczycielom i dyrektorowi zespołu szkół wniosków i opinii na temat pracy przedszkola.

6. Spotkania z rodzicami w organizowane są w przedszkolu według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu zebrań lub w innym czasie na wniosek rodziców bądź nauczycieli.

ROZDZIAŁ IX

Pieczenie przedszkola

§ 21.

1. Używanie pieczęci urzędowych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole Specjalne Nr 24 korzysta z pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich placówek wchodzących w skład zespołu szkół, zawierającej nazwę:
Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie
oraz Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Przedszkole posiada odrębną pieczęć urzędową nie zawierającą nazwy zespołu szkół.

ROZDZIAŁ X

Gospodarka finansowa i dokumentacja przedszkola

§ 22.

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i dokumentacji przedszkola określa statut zespołu szkół.

ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Statut przedszkola jest aktem otwartym i w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna zespołu szkół może wprowadzać zmiany.
2. Zmiany w statucie nanoszone są w formie nowelizacji na zasadach określonych w statucie zespołu szkół.
3. Kwestie nieustalone w niniejszym statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

§ 24.

1. Statut Przedszkola Specjalnego Nr 24 w Częstochowie jest dokumentem dostępnym dla rodziców, wszystkich nauczycieli i pracowników przedszkola.
2. Rodzice dzieci zaznajamiani są z treścią statutu przez dyrektora zespołu szkół oraz przez nauczycieli przedszkola.

Statut Przedszkola Specjalnego Nr 24 został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie zatwierdzenia statutu przedszkola.

Dyrektor szkoły:

(-) Jolanta Miękina