

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23**

**IM. JANUSZA KORCZAKA**

**W CZĘSTOCHOWIE**

**STATUT**

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 3**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23**

**IM. JANUSZA KORCZAKA**

**W CZĘSTOCHOWIE**

**STATUT**

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 3**

**Tekst jednolity** z dnia 28 listopada 2017 roku

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
3. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).
4. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.191).
7. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych /z dn. 1 sierpnia 1997r./
8. Przepisy wykonawcze – rozporządzenia, zarządzenia, uchwały.

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i typ szkoły

#### § 1.

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 3, zwana dalej „szkołą przesposabiającą do pracy” wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, zwanego dalej „zespołem szkół”.
2. Nazwa szkoły przesposabiającej do pracy używana jest w pełnym brzmieniu:  
**Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
3. Nazwa szkoły przesposabiającej do pracy umieszczona na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną brzmi: **Szkoła Przesposabiająca do Pracy Nr 3.**
4. Siedzibą szkoły przesposabiającej do pracy jest budynek Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie przy ul. Legionów 54.
5. Szkoła przesposabiająca do pracy jest szkołą ponadpodstawową, która kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Organem prowadzącym szkołę przesposabiającą do pracy jest Gmina Częstochowa na prawach powiatu.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Specjalną Przesposabiającą do Pracy Nr 3 jest Śląski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły przesposabiającej do pracy

#### § 2.

1. Szkoła przesposabiająca do pracy realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym a w szczególności:
  - 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
  - 2) przesposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
  - 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.
2. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje zadania poprzez:
    - 1) zapewnienie uczniom warunków do uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
    - 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej wspomagającej rozwój ucznia,
    - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
  3. Szkoła przysposabiająca do pracy umożliwia:
    - 1) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, organizowania wycieczek, imprez, konkursów i kół zainteresowań,
    - 2) integrowanie uczniów ze środowiskiem poprzez współpracę z Radą Dzielnicy, szkołami, innymi placówkami opiekuńczymi i oświatowymi oraz stowarzyszeniami,
    - 3) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez organizację lekcji religii dla tych uczniów, których rodzice wyrazili zgodę.
  4. Szkoła przysposabiająca do pracy zapewnia uczniom potrzebującym pomoc materialną przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, PCK, stowarzyszeniami i innymi instytucjami.

### **§ 3.**

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Kształcenie specjalne odbywa się zgodnie z ramowymi planami nauczania w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutycznej oraz program przysposobienia do pracy z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała Rada Rodziców zespołu szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zespołu szkół.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej.

5. Szkoła przysposabiająca do pracy prowadzi innowacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

#### **§ 4.**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy organizuje:
  - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora zespołu szkół:
    - a) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym,
    - b) indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony w orzeczeniu, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana przez dyrektora zespołu szkół i udzielana uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów wykonujących w szkole przysposabiającej do pracy zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole przysposabiającej do pracy polega na :
    - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
    - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia warunkujących funkcjonowanie,
    - c) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole,
  - 3) w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczycieli i specjalistów wspiera poradnia psychologiczno – pedagogiczna w sytuacjach wskazanych w *"Procedurze organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie"* oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 5) pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole przysposabiającej do pracy jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
  - c) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
  - d) dyrektora zespołu szkół,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,
  - g) poradni,
  - h) pomocy nauczyciela,
  - i) kuratora sądowego,
  - j) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole przysposabiającej do pracy jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 3 umożliwia:

- 1) tworzenie warunków rozwijania zainteresowań poprzez prowadzenie:
  - a) zajęć pozalekcyjnych o charakterze artystycznym,
  - b) zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowo – rekreacyjnym,
  - c) zajęć rozwijających zainteresowania,
- 2) kształcenie umiejętności spędzania wolnego czasu poprzez organizację
  - a) szkolnych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych,
  - b) wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
- 3) integrowanie uczniów ze środowiskiem poprzez współpracę z Radą Dzielnicy, szkołami, innymi placówkami opiekuńczymi i oświatowymi oraz stowarzyszeniami,
- 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez organizację lekcji religii dla tych uczniów, których rodzice wyrazili zgodę.

**§ 5.**

1. Organizacja pracy szkoły przysposabiającej do pracy jest zgodna z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa w szkole przysposabiającej do pracy określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

3. Zasady bezpieczeństwa uczniów szkoły przysposabiającej do pracy zawarte są w „Regulaminie zapewniania bezpieczeństwa uczniów w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie”
4. W realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych, profilaktycznych oraz zadań z zakresu bezpieczeństwa szkoła współpracuje z rodzicami uczniów.
5. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami reguluje Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

#### **§ 6.**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Szczegółowa organizacja krajoznawstwa i turystyki odbywa się na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Szczegółowe warunki i sposób (zasady) oceniania, klasyfikowania i promowania**

#### **§ 7.**

1. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Stopień opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania szkoły przysposabiającej do pracy ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowanym lub znacznym oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

#### **§ 8.**

1. Obserwacja czynionych przez ucznia postępów prowadzona jest przez cały rok.
2. W trakcie roku szkolnego odbywają się zebrania z rodzicami: minimum 3 w roku szkolnym.
3. Konsultacje dla rodziców uczniów odbywają się na indywidualną prośbę rodziców lub nauczyciela i są odnotowywane zapisem w dzienniku lekcyjnym.

#### **§ 9.**

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie dwóch tygodni przed zakończeniem I semestru.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole przysposabiającej do pracy oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
5. Zapis ocen opisowych ucznia obejmuje ocenę z zachowania, funkcjonowania osobistego i społecznego, przysposobienia do pracy, wychowania fizycznego oraz zajęć rozwijających komunikowanie się.
6. Do sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz zaburzeniami sprzężonymi nauczyciele wykorzystują:
  - 1) obserwację,
  - 2) arkusz diagnostyczny ucznia szkoły przysposabiającej do pracy .
7. Ocena zachowania dokonywana jest w ciągu całego roku szkolnego. Ocenie podlegają następujące obszary zachowania ucznia:
  - 1) relacje z rówieśnikami,
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 3) aktywność społeczna,
  - 4) kultura osobista ucznia.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

#### **§ 10.**

1. Bieżąca ocena osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów formułowana jest ustnie.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.



3. Opis trudnych zachowań uczniów oraz sposoby ich redukcji znajdują się w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.
4. Roczne oceny postępów uczniów dokonywane są na podstawie arkusza diagnostycznego ucznia szkoły przysposabiającej do pracy.
5. Opis rocznych osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów zawarty jest w Karcie Osiągnięć Ucznia, która załączana jest do dziennika zajęć lekcyjnych.

#### **§ 11.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi na bieżąco informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
4. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny klasyfikacyjne ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora zespołu szkół, który należy złożyć w sekretariacie zespołu szkół w godzinach jego pracy,
7. Dyrektor zespołu szkół wskazuje czas (po ustaleniu z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia; dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora zespołu szkół lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
8. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie zespołu szkół.

#### **§ 12.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej,
  - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej:
    - a) na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu,
    - b) za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

#### **§ 13.**

1. Dla uczniów szkoły przysposabiającej do pracy można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
2. Decyzja o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmowana jest w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Wychowawca klasy zgłasza na Radzie Pedagogicznej informację o przedłużeniu nauki danego ucznia nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki w szkole.
4. Uczeń, w stosunku do którego podjęto decyzję o przedłużeniu okresu nauki na danym etapie edukacyjnym:
  - 1) jest oceniany w II półroczu na bieżąco, ale nauczyciele nie ustalają ocen rocznych dla tego ucznia – uczeń jest nieklasyfikowany rocznie,
  - 2) nie otrzymuje promocji,
  - 3) nie otrzymuje świadectwa promocyjnego,
  - 4) otrzymuje zaświadczenie szkolne wg wzoru zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
5. Adnotacje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki na danym etapie edukacyjnym umieszcza się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Organy**

##### **Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 3**

#### **§ 14.**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy ma organy wspólne dla całego Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, które tworzą:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie,
  - 2) Rada Pedagogiczna, stanowiąca połączenie rady pedagogicznej szkoły przysposabiającej do pracy oraz pozostałych placówek, wchodzących w skład zespołu szkół,
  - 3) Rada Rodziców, wspólna dla wszystkich placówek, wchodzących w skład zespołu szkół.
2. Kompetencje i zadania oraz zasady współdziałania poszczególnych organów określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły przysposabiającej do pracy**

#### **§ 15.**

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 3 prowadzi 3 - letni cykl nauczania.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole przysposabiającej do pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka (do dnia 30 kwietnia każdego roku) z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor zespołu szkół ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole przysposabiającej do pracy.

#### **§ 16.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły przysposabiającej do pracy jest oddział.
2. W szkole przysposabiającej do pracy tworzy się oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Liczebność poszczególnych oddziałów regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

#### **§ 17.**

1. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole przysposabiającej do pracy są organizowane w oddziałach, a zajęcia przysposobienia do pracy także w grupach międzyoddziałowych.

2. Zajęcia przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem zespołu szkół a daną jednostką.

#### **§ 18.**

1. Podstawową formą pracy w szkole przysposabiającej do pracy są zajęcia edukacyjno – terapeutyczne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zgodnie z zasadami BHP organizuje się przerwy między zajęciami.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 45 minut.

#### **§ 19.**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy korzysta z biblioteki, prowadzonej w zespole szkół.
2. Zasady korzystania z biblioteki oraz szczegółowe zadania biblioteki reguluje statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

#### **§ 20.**

1. Szkoła przysposabiająca do pracy współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie orzecznictwa, profilaktyki uzależnień, a także wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny.
2. W szkole przysposabiającej do pracy prowadzone są praktyki pedagogiczne, badania naukowe i wolontariat na zasadach określonych w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie określa zasady działalności stowarzyszeń i innych organizacji w szkole przysposabiającej do pracy.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### **Szkoły przysposabiającej do pracy**

#### **§21.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom.
2. Szczegółowe zadania oraz prawa i obowiązki nauczycieli określa statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

## **§ 22.**

1. Nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
  - 2) ustalenie i opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Tworzone są następujące zespoły nauczycielskie:
  - 1) zespół wychowawczo - profilaktyczny,
  - 2) zespół samokształceniowy,
3. Szczegółowe zadania zespołów zawarte są w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

## **§ 23.**

1. Oddziałem szkoły przysposabiającej do pracy opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Szczegółowe zadania nauczyciela – wychowawcy zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
4. Wychowawca dostosowuje formy realizowania zadań do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Szczegółowe zadania wychowawczo – opiekuńcze są zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły przysposabiającej do pracy.

## **§24.**

1. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy objęci są opieką psychologa i pedagoga szkolnego.
2. Zadania psychologa i pedagoga szczegółowo określa statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

## ROZDZIAŁ VII

### Uczniowie

#### Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy Nr 3

##### §25.

1. Do szkoły przesposabiającej do pracy uczęszcza młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ukończenia 24 – go roku życia.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły przesposabiającej do pracy mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum (do sierpnia 2019 roku) oraz absolwenci szkoły podstawowej posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej szkoły przesposabiającej do pracy jest złożenie w sekretariacie zespołu szkół następujących dokumentów:
  - 1) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy Nr 3 - w terminie do dnia 30 marca,
  - 2) świadectwa ukończenia gimnazjum - w terminie do dnia 30 czerwca (obowiązuje do 2019r.),
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej od 2019r.,
  - 4) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy - w terminie do dnia 31 sierpnia,
  - 5) skierowania organu prowadzącego, jeśli dziecko jest spoza terenu powiatu grodzkiego.
4. Nabór kandydatów do oddziałów pierwszych trwa do dnia 30 maja i może być przedłużony w zależności od liczby zgłoszeń do 31 sierpnia.
5. Do oddziałów pierwszych już istniejących uczniowie przyjmowani są również w trakcie roku szkolnego.
6. Rekrutacja uczniów do pozostałych oddziałów szkoły przesposabiającej do pracy trwa przez cały rok szkolny.
7. Warunkiem przyjęcia ucznia do oddziału równoległego lub programowo wyższego w szkole przesposabiającej do pracy jest złożenie w sekretariacie zespołu szkół następujących dokumentów:
  - 1) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do odpowiedniego oddziału w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy Nr 3,

- 2) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w innej szkole ponadpodstawowej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, kwalifikującego do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy,
- 4) skierowania organu prowadzącego, jeśli uczeń jest spoza terenu powiatu grodzkiego.

#### **§ 26.**

1. Uczeń Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 3 posiada określone prawa i obowiązki.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia szkoły zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzic ma prawo składania do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka skarg pisemnie lub ustnie, zgodnie z harmonogramem przyjęć.
4. Dyrektor zespołu szkół zapoznaje zespół wychowawczo - profilaktyczny szkoły przysposabiającej do pracy z wniesioną skargą, a po jej rozpatrzeniu pisemnie zawiadamia rodziców o podjętej decyzji w ciągu 14 dni.
5. W przypadku niewywiązywania się ucznia z obowiązków przewiduje się kary wymienione w § 28.
6. Notoryczne łamanie obowiązujących w szkole zasad i regulaminów może skutkować skierowaniem sprawy do sądu.

#### **§ 27.**

1. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy posiada uprawnienia do:
  - 1) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej uprawniającej do przejazdu środkami komunikacji publicznej wg odrębnych przepisów,
  - 2) pomocy materialnej i finansowej wg indywidualnych potrzeb oraz możliwości zespołu szkół,
  - 3) zasiłku pielęgnacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) otrzymania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 5) świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Każdy uczeń szkoły przysposabiającej do pracy może skorzystać z przewozu z domu do szkoły i/lub ze szkoły do domu na zasadach określonych w prawie oświatowym, regulaminach przewozów poszczególnych gmin oraz w regulaminie dowozów obowiązującym w zespole szkół.

## **§ 28.**

1. Dla uczniów szkoły przysposabiającej do pracy wyróżniających się w nauce, zachowaniu, w pracach społecznych oraz zajęciach pozalekcyjnych, na wniosek wychowawcy lub nauczyciela mogą być przyznawane nagrody.
2. Formą nagrody może być:
  - 1) pochwała wyrażona przez wychowawcę lub dyrektora zespołu szkół,
  - 2) wyróżnienie na apelu szkolnym przez dyrektora zespołu szkół,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) list pochwalny,
  - 5) nagroda książkowa,
  - 6) nagroda rzeczowa.
3. Nagrody książkowe i rzeczowe fundowane są ze środków Rady Rodziców zespołu szkół lub przez sponsorów.

## **§ 29.**

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka i statucie szkoły przysposabiającej do pracy oraz obowiązujących regulaminach stosuje się kary.
2. Formą kary może być:
  - 1) wycofanie nagrody,
  - 2) upomnienie wychowawcy oddziału,
  - 3) ustne pouczenie przez dyrektora zespołu szkół,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów).

## **§ 30.**

1. Uczeń zespołu szkół może zostać przeniesiony do innej szkoły na podstawie
  - 1) pisemnego wniosku rodziców ucznia,
  - 2) postanowienia sądu lub wniosku zespołu wychowawczo - profilaktycznego oraz rady pedagogicznej w przypadkach patologii społecznej, uzależnienia lub demoralizacji,
  - 3) stwierdzenia niespełniania przez ucznia obowiązku nauki (do ukończenia 18-go roku życia), mimo podjętych działań, zgodnie z procedurą opracowaną w szkole.
2. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć edukacyjnych w szkole przysposabiającej do pracy.
3. Niespełnianie obowiązku nauki przez ucznia podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.



### **§ 31.**

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, który ukończył 18 - ty rok życia, z listy uczniów szkoły przysposabiającej do pracy w następujących przypadkach:
  - 1) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
  - 2) na wniosek wychowawcy oddziału, jeśli, mimo podjętych działań, uczeń nie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach przekracza 50% dni zajęć w semestrze i nie ma podstaw do dokonania klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ucznia.
2. Skreślenie następuje w drodze decyzji dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej zespołu szkół.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Pieczenie szkoły przysposabiającej do pracy**

#### **§ 32.**

1. Używanie pieczęci urzędowych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 3 korzysta z pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich placówek wchodzących w skład zespołu szkół, zawierającej nazwę:  
Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie  
oraz Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Szkoła przysposabiająca do pracy posiada odrębną pieczęć urzędową nie zawierającą nazwy zespołu szkół.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Gospodarka finansowa i dokumentacja**

#### **Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 3**

#### **§ 33.**

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i dokumentacji szkoły przysposabiającej do pracy określa statut zespołu szkół.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34.**

1. Statut szkoły przysposabiającej do pracy jest aktem otwartym w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna zespołu szkół może wprowadzać zmiany.
2. Zmiany w statucie nanoszone są w formie nowelizacji na zasadach określonych w statucie zespołu szkół.

3. Kwestie nieustalone w statucie szkoły przysposabiającej do pracy reguluje Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

**§ 35.**

1. Statut szkoły przysposabiającej do pracy jest dokumentem dostępnym dla rodziców uczniów, wszystkich nauczycieli i pracowników.
2. Rodzice uczniów zaznajamiani są z treścią statutu przez dyrektora zespołu szkół oraz przez wychowawców oddziałów.
3. Uczniowie zapoznawani są z postanowieniami zawartymi w statucie przez wychowawców oddziałów w formie dostosowanej do ich możliwości.

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 3 został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie zatwierdzenia statutu szkoły przysposabiającej do pracy.

Dyrektor szkoły:  
(-) Jolanta Miękina