**STATUT (3 – letniego)  
VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W CZĘSTOCHOWIE**

§1. Podstawowe informacje o szkole.  
1. Nazwa i siedziba szkoły:  
VII Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika  
ul. Nowowiejskiego 18  
42-217 Częstochowa.

2. Organ prowadzący szkołę:  
Miasto Częstochowa na prawach powiatu.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:  
Delegatura Śląskiego Kuratorium Oświaty w Częstochowie.

4. Liceum jest 3-letnią szkołą ogólnokształcącą, powstałą na podbudowie programowej gimnazjum, przygotowującą do egzaminu maturalnego, a także do dalszego kształcenia na studiach wyższych i w szkołach policealnych.

5.    Szkoła kształci w następujących  kierunkach nauczania:  
A –  przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, chemia, fizyka  
(obowiązkowa kontynuacja języka angielskiego )  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język rosyjski

B –   przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski,  historia, historia sztuki  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język francuski

C – przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski,  historia, WOS  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język niemiecki

D –  przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, informatyka, fizyka  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język niemiecki

E –  przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, informatyka, fizyka  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język niemiecki

F –  przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język polski, historia,  j. angielski  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język niemiecki

G –   przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, geografia, WOS  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język niemiecki  
H –  przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: matematyka, geografia, WOS  
Języki obce nowożytne:  
o język angielski  
o język niemiecki

6.    Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym  mogą ulegać zmianie w wyniku zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną i po akceptacji organu prowadzącego.  
§2.    Cele i zadania szkoły.  
1.    Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty (z dnia 07.09.1991. r. – Dz. U. Nr 95, poz. 425 oraz z dnia 21.12.2000 r. – Dz. U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1320 ) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1.1.umożliwia zdobycie wiedzy  i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa  
ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości,  
1.2.umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,  
1.3.kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych  
w ustawie,  
1.4.sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.  
1.5.realizuje szkolny program wychowawczy i profilaktyczny.  
2.    Szkoła umożliwia uczniom:  
2.1.    podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,  
2.2.    skorzystanie z pomocy psychologicznej i pedagogicznej – zadania te realizuje wychowawca, pedagog szkolny, a w miarę potrzeb inni nauczyciele oraz instytucje współdziałające (głównie Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne i Centrum Informacji Zawodowej),  
2.3.    rozwój zainteresowań (według możliwości szkoły),  
2.4.    realizowanie indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.  
Wnioski w tej sprawie może składać do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy zainteresowany uczeń, jego rodzice, wychowawca lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego.  
2.5.    realizowanie indywidualnego programu nauczania z powodu złego stanu zdrowia.  
2.6.dyrektor może odmówić zgody na indywidualny tok nauki w drodze decyzji administracyjnej.  
Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji  do Śląskiego  Kuratorium Oświaty  
w trybie 14 dni od doręczenia.  
3.    Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami:  
3.1.    podczas zajęć lekcyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły – opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,  
3.2.    podczas zajęć poza terenem szkolnym – nauczyciel, organizator zajęć,  
3.3.    na wycieczkach – nauczyciele i  (2 opiekunów  na najmniejszą grupę  uczniów oraz kolejni nauczyciele przy wzroście grupy co 15 osób, lub zgodnie z wymaganiami dla wycieczek kwalifikowanych),  
3.4.    w czasie przerw lekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć szkolnych- na każdej kondygnacji budynku przynajmniej 2 nauczycieli dyżurujących według ustalonego harmonogramu,  
3.5.    w czasie imprez szkolnych (np. dyskoteki) nauczyciele i rodzice według potrzeb.  
4.    Każdy oddział (klasa) ma swojego wychowawcę.  
4.1.    obowiązki wychowawcy powierza dyrektor szkoły jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie,  
4.2.    dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dążyć się będzie, by wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania,  
4.3.    zmiana wychowawcy jest możliwa – wniosek w tej sprawie składa samorząd klasowy do Rady Klasowej Rodziców, Rada Klasowa Rodziców dyrektorowi szkoły; decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.  
§3.    Organy szkoły.  
1.    Organami szkoły  są:  
1.1.Dyrektor Szkoły,  
1.2.Rada Pedagogiczna,  
1.3.Samorząd Uczniowski,  
1.4.Rada Rodziców.  
2.    Organem założycielskim jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu.  
§4.    Dyrektor szkoły.  
1.    Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.  
2.    Sprawuje nadzór pedagogiczny.  
3.    Organizuje opiekę nad uczniami.  
4.    Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.  
5.    Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.  
6.    Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.  
7.    Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.  
8.    Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, wyróżnień itp. dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.  
9.    Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.  
10.    Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.  
11.    Celem wspomagania działalności dyrektora tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień wicedyrektorów określa „przydział czynności” opracowany przez dyrektora szkoły.  
12.    Dyrektor powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.  
13.    Dyrektor powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa.  
14.    Dyrektor powierza  dodatkowe obowiązki nauczycielom  w ramach indywidualnych zadań.  
15.    Dyrektor liceum określa, ilość i zakres przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, obejmujących  wiadomości i umiejętności specyficzne dla wybranej dziedziny wiedzy, działalności gospodarczej, kulturalnej, artystycznej, branży lub zawodu, oraz zestaw zajęć edukacyjnych związanych z  przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym  
16.    Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.  
§5.    Rada Pedagogiczna.  
1.    W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor szkoły.  
2.    Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.  
3.    Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:  
3.1.    zatwierdzanie planów pracy szkoły.  
3.2.    podejmowanie uchwał w sprawie wyników  klasyfikacji i promocji uczniów .  
3.3.    podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po  
zaopiniowaniu  ich projektów przez Radę Rodziców i ewentualnie Samorząd Uczniowski.  
3.4.    ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.  
3.5.    podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.  
3.6.    podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia uczniów z innych szkół z wyjątkiem uczniów klas  
trzecich.  
4.    Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :  
4.1.    organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,  
4.2.    projekt planu finansowego szkoły,  
4.3.    wnioski dyrektora o  przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,  
4.4.    propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć  
w ramach  wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,  
wychowawczych i opiekuńczych  
4.5.    powierzanie lub odwoływanie z funkcji osoby pełniącej funkcje kierownicze,  
4.6.    przedłużenie powierzenia  stanowiska,  
4.7.    szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.  
5.    Inne kompetencje rady pedagogicznej:  
5.1.    Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem  o odwołanie nauczyciela ze stanowiska  
dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ  
uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające  
i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,  
5.2.    Rada pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch  
zajęć edukacyjnych,  
5.3.    W szkole nie została powołana  rada szkoły, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.  
5.4.    Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.  
5.5.    Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.  
5.6.    Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.  
5.7.    Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą  naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.  
5.8.    Szczegółowy zakres kompetencji i tryb obrad określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”, zgodnie z art. 43 ust. 2  Ustawy o Systemie Oświaty.  
§6.    Nauczyciele.  
1.    Nauczyciel posiada uprawnienia funkcjonariusza publicznego.  
2.    Nauczyciel zobowiązany jest do:  
2.1. prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiedzialności za  
jakość  i wyniki tej pracy.  
2.2. odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez  
niego zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.  
2.3. prawidłowego zorganizowania procesu dydaktycznego.  
2.4. dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.  
2.5. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.  
2.6. bezstronności i obiektywności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich  
uczniów.  
2.7.    nauczyciel ma obowiązek przechowywać zrecenzowane prace pisemne uczniów – przez okres 1  roku – oraz  umożliwić wgląd w nie rodzicom lub prawnym opiekunom.  
2.8.    nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić pisemne sprawdziany w ciągu semestru wg zasady: minimum 2 sprawdziany – przy realizacji materiału 1-2 godziny tygodniowo,  
minimum 3 sprawdziany – przy realizacji materiału w ciągu 3 godzin tygodniowo,  
minimum 4 sprawdziany -  przy realizacji materiału na 4 i 5 godzinach tygodniowo.  
minimum 5 sprawdziany – przy realizacji materiału na 6, 7 i 8 godzinach tygodniowo  
Wyjątek w II semestrze w klasach trzecich, nie obowiązują 4 sprawdziany.  
2.9.    udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów.  
2.10.    doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.  
2.11.    posiadania rozkładu materiału dostosowanego do klas , w których uczy w danym roku  
szkolnym.  
3.    Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest wybór programów  
i podręczników, ustalenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i dostosowanie  
wymagań do indywidualnych możliwości uczniów zgodnie z zaleceniami w orzeczeniu lub opinii,  
sposobów i terminów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów, dokonaniu analiz wyników matury  
próbnej i matury majowej (szczegółowa działalność zespołów w Regulaminie Zespołów  
Przedmiotowych).  
§7.    Zadania nauczycieli – wychowawców.  
1.    Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami:  
1.1.na zebraniach rodziców przynajmniej 4 razy w roku,  
1.2.poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica),  
1.3.listownie, telefonicznie,  
1.4..podczas ustalonych godzin konsultacyjnych  
2.    Wychowawcy poszczególnych roczników uczniów tworzą zespoły wychowawcze, których zadaniem jest wspólne ustalenie problemów  i tematyki godzin wychowawczych oraz dzielenie się doświadczeniem w rozwiązywaniu problemów wychowawcy  
3.    Tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.  
4.    Inspirować i wspomagać działania zespołowe uczniów.  
5.    Podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.  
6.    Otaczać indywidualną opieką każdego ucznia.  
7.    Zaplanować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami:  
7.1.różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski  
7.2.ustalać treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy.  
8.    Współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniać i koordynować ich działania wychowawcze.  
9.    Utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:  
9.1.    poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,  
9.2.    współdziałania z rodzicami w oddziaływaniach wychowawczych szkoły,  
9.3.    włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły  
9.4.    zapoznania z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.  
10.    Współpracować z pedagogiem szkolnym,  pielęgniarką szkolną i specjalistycznymi poradniami pozaszkolnymi.  
11.    Zawiadamiać pisemnie rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru, roku szkolnego o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych  – w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie (Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 22.01.1996 r.).  
12.    Być mediatorem w prawach spornych między uczniami oraz uczniem a nauczycielem.  
13.    Prezentować sprawy społeczności klasowej przed Radą Pedagogiczną i Dyrekcją Szkoły.

§ 8. Zadania pedagoga szkolnego:  
1.    Zadania ogólnowychowawcze:  
1.1. współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie planowania i realizowania programu  
wychowawczego, programu profilaktyki szkoły oraz innych planów i programów związanych z  
wychowaniem, profilaktyką rozwojem osobowym uczniów, poprawieniem jakości pracy szkoły,  
1.2. współpraca z nauczycielami, rodzicami, uczniami, innymi instytucjami wspierającymi  
wychowanie młodzieży.  
1.3 planowanie tematyki godzin z wychowawcą.  
1.4 prowadzenie pedagogizacji rodziców.  
1.5 poznanie środowiska szkolnego i rodzinnego uczniów.  
1.6 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń  
szkolnych młodzieży.  
1.7 określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi  
uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do  
rozpoznanych potrzeb.

2.    Profilaktyka wychowawcza:  
2.1    diagnoza zagrożeń hamujących prawidłowy rozwój młodzieży.  
2.2    podejmowanie działań zaradczych – realizacja programów profilaktycznych organizowanie  
imprez dotyczących profilaktyki uzależnień i innych zagadnień wychowawczych.  
3.    Indywidualna opieka pedagogiczna:  
3.1    pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych.  
3.2    pomoc uczniom w trudnościach szkolnych.  
3.3    w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni  
psychologiczno – pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych.  
3.4    przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.  
3.5    terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie i ofiar przemocy.  
3.6    konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, terapeuta, neurolog, psychiatra).  
3.7    stworzenie odpowiednich warunków oraz zaoferowanie czasu i własnego zainteresowania dla każdego ucznia i jego rodziców, którzy potrzebują kontaktu z pedagogiem szkolnym.  
4.    Pomoc materialna:  
4.1 współpraca z MOPS-em i Częstochowskim Stowarzyszeniem Pomocy Szkole  
z dyrekcją, nauczycielami w celu udzielenia pomocy materialnej uczniom znajdującej się w  
trudnej sytuacji materialnej.  
4.2 koordynowanie działań w sprawie stypendiów naukowych, i socjalnych dla uczniów.  
5.    Orientacja zawodowa:  
5.1 planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców  
i  nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.  
5.2 gromadzenie materiałów z zakresu profesjonalnego poradnictwa zawodowego, udostępnianie  
materiałów osobom zainteresowanym.  
5.3 zajęcia z młodzieżą i współpraca z instytucjami, zajmującymi się poradnictwem zawodowym.

§ 9. Zadania  koordynatora ds. bezpieczeństwa:  
1.    Obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają  
negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo wszystkich uczniów i pracowników szkoły.

2.        Analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności  
szkolnej.  
3.        Ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań których celem  
jest poprawa bezpieczeństwa.  
4.        Udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach  
kryzysowych i zagrożenia.  
5.        Pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami  
a odpowiednimi służbami /policją, strażą miejską, strażą pożarną/, i instytucjami zajmującymi  
się rozwiązywaniem problemów młodzieży.  
6.        Dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami  
szkoły.  
7.        Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.  
8.        Promowanie problematyki bezpieczeństwa młodzieży.  
§10.    Nauczyciel doradca zawodowy.  
Do zadań nauczyciela doradcy zawodowego należy w szczególności:  
1.    Systematyczne  diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne  
i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.  
2.    Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych  
dla danego poziomu i kształcenia.  
3.    Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:  
a) rynku pracy,  
b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,  
c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,  
d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.  
4.    Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.  
5,    Prowadzenie  grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego  
planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.  
6.    Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę.  
7.    Wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań  
szkoleniowo – informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami.  
8.     Współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości  działań  wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu  przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.  
9.    Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,  
w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami  
specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc uczniom i rodzicom.

§11.    Rada Rodziców.  
1.    W szkole  działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.  
2.    Do kompetencji  i zadań Rady Rodziców należy:  
2.1. uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną  programu wychowawczego szkoły  
obejmującego wszystkie treści  i działania  o charakterze wychowawczym skierowane do  
uczniów, realizowanego przez nauczycieli,  
2.2.    uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną  programu profilaktyki dostosowanego  
do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego  
wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane  do uczniów,  
nauczycieli i rodziców,  
2.3.    opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub  
wychowania szkoły  
2.4.    opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,  
2.5.    opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,  
2.6.    opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,  
2.7.    wnioskowanie o wprowadzenie zmian programów nauczania lub w zestawie  
podręczników,  
2.8.    wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,  
2.9.    wyrażanie opinii o pracy nauczyciela , który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego.  
§12.    Rodzice  
1.    Rodzice mają prawo do:  
1.1.     znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej szkole i klasie,  
1.2.    znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz  
przeprowadzania egzaminów,  
1.3.    uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów  
i przyczyn trudności w nauce,  
1.4.        uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych  
dzieci,  
1.5.    wyrażania i przekazywania Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy szkoły.  
2.    Zebrania ogólne z rodzicami danej klasy organizowane będą cztery razy w roku.  
3.    Rodzice mogą uzyskać niezbędne informacje o swoim dziecku w formie indywidualnych konsultacji z danym nauczycielem. Harmonogram konsultacji nauczycieli z rodzicami jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.

§13.    Samorząd Uczniowski  
1.    W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.  
2.    Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.  
3.    Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.  
4.    Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, zgodnie z art. 55 pkt 4 Ustawy o Systemie Oświaty.

§14.    Zadania Samorządu Uczniowskiego  
1.    Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej  i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw  uczniów, takich jak:  
1.1.    prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi  
wymaganiami;  
1.2.    prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;  
1.3.    prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji  
między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;  
1.4.    prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;  
1.5.    prawo organizowania i działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej  
zgodnie  z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu  
z dyrektorem;  
1.6.    prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.  
1.7.    opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki szkoły;  
1.8.    sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom spełniającym  
określone warunki.  
§15.    Rekrutacja do VII LO.  
1. Uczniem liceum może zostać absolwent gimnazjum , który spełni kryteria przyjmowania uczniów  
do szkoły  określone zgodnie z odrębnymi przepisami.  
2. Do liceum obowiązuje rekrutacja elektroniczna.  
3. Wybór jednego lub kilku klas przez kandydata potwierdzony musi być podaniem o przyjęcie do  
wybranych klas składanym w szkole pierwszego wyboru.  
4.    Kandydat może zadeklarować chęć kontynuowania nauki w dowolnej ilości oddziałów w każdej  
z trzech wybranych przez siebie szkół. Kandydat zostaje przyjęty do pierwszego oddziału z  
samodzielnie utworzonej listy  preferencji , do którego umożliwia mu to punktacja obliczona  
w procesie rekrutacji.  
5.    Przydziału do poszczególnych klas dokonuje system, kandydat przyjmuje jego rozstrzygnięcie  
jako ostateczne.  
6.    szczegółowe zasady naboru określa regulamin rekrutacji dostępny na stronie internetowej szkoły w dziale „rekrutacja”.  
7.    Kandydat starający się o przyjęcie do liceum akceptuje postanowienia wynikające z regulaminu rekrutacji.

§16.    Prawa ucznia.  
Uczeń naszej szkoły ma prawo do:  
1.    Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami szkoły, w porozumieniu z dyrektorem.  
2.    Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.  
3.    Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo.  
4.    Korzystania z pomocy materialnej według możliwości szkoły.  
5.    Poszanowania godności i dyskrecji w sprawach osobistych.  
6.    Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.  
7.    Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych – pod warunkiem, że nie narusza tym dobra innych osób.  
8.    Redagowania i wydawania gazety szkolnej.  
9.    Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.  
10.    Pomocy w przypadku trudności w nauce.  
11.    Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, udzielania pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia.  
12.    Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki.  
13.    Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.  
14.    Zaznajomienia się z programem nauczania przedmiotu na dany rok szkolny.  
15.    Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.  
16.    Znajomości terminu sprawdzianu pisemnego z danego przedmiotu z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzian taki może  być tylko jeden w ciągu dnia i nie powinien odbywać się w pierwszym dniu nauki  po świętach lub feriach.  
17.    Otrzymania sprawdzonej i ocenionej przez nauczyciela pracy do wglądu w terminie do dwóch tygodni.  
18.    Uczniowie klas pierwszych do połowy września nie mają wstawianych ocen niedostatecznych w celu wyrównania szans.  
19.    Zgodnie z postanowieniem rozporządzenia z dnia 25 września 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych  absolwent ma prawo:  
19.1.    do zdawania  egzamin maturalnego i egzaminu maturalnego poprawkowego.  
19.2.    zdawać  egzamin maturalny  przed Państwową Komisją Egzaminacyjną przy Kuratorze  
Oświaty  
19.3.    wybrać  poziom egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych na poziomie podstawowym, z przedmiotów dodatkowych na poziomie podstawowym lub rozszerzonym  w sesji wiosennej wg  obowiązujących przepisów. W przypadku, gdy absolwent wybrał jako dodatkowy ten sam przedmiot, który zdawał jako przedmiot obowiązkowy (język polski, matematyka, język obcy nowożytny) zdaje go na poziomie rozszerzonym. Absolwent ma prawo przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż sześciu przedmiotów dodatkowych.  
19.4.    egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego może być zdawany w części ustnej albo w części pisemnej albo w obu tych częściach  
19.5.    dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu,  
19.6.    w przypadku gdy absolwent wybrał na egzaminie maturalnym w części pisemnej jako przedmiot dodatkowy , ten sam język obcy nowożytny , który zdawał jako przedmiot obowiązkowy , zdaje ten język na poziomie rozszerzonym tylko w części pisemnej,  
19.7.    do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzana część pisemna egzaminu maturalnego, nie można wnosić materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w informacji dyrektora Komisji Centralnej ani korzystać z nich w tej sali,  
19.8.    osoby, które w latach szkolnych 2009/2010 i 2010/ 2011 nie zdały egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwały egzamin z danego przedmiotu mogą ponownie przystąpić do egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący w latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 najpóźniej do roku szkolnego 2013/2014 włącznie,  
19.9.    Zgodnie z rozporządzeniem MEN-u z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów  w szkołach publicznych od 2015 r. przedmioty, z których absolwent będzie obowiązkowo zdawać egzamin maturalny, będą takie same jak dotychczas, jednakże każdy zdający będzie musiał również obowiązkowo przystąpić do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.  
19.10.    egzamin maturalny w części ustnej z języka polskiego będzie polegał na tworzeniu wypowiedzi na określony temat inspirowany tekstem kultury.  
19.11.    absolwent, aby zdać egzamin maturalny musi otrzymać co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z każdego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej i w części  pisemnej i przystąpić do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego w części pisemnej.  
19.12.    wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego będą wyrażane w procentach i na skali centylowej.  
20.    Do deklaracji zdający dołącza oświadczenie o wyrażeniu, albo o nie wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póżn. zm.)  
21.    Noszenia dowolnego stroju, pod warunkiem, że nie narusza on ogólnie przyjętych norm „dobrego obyczaju”.  
22.    Udziału w wycieczkach: jednej dłuższej – do trzech dni i dwu jednodniowych / w formie wyjscia do teatru, kina, muzeum itp. /.  
23.    Do bezpiecznego pobytu w szkole i poza nią w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz higieny pracy umysłowej.  
24.    Do indywidualnego programu lub toku nauki realizowanego na podstawie odrębnych przepisów.  
25.    Do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego w przypadku ucznia z wadą słuchu , głęboką dysleksją rozwojową z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.  
26.    Do podjęcia decyzji o uczęszczaniu na lekcje religii.  
27.    Do rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wdż.  
28.    Uczennice w ciąży , mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z oceną lekarską ich stanu zdrowia.  
29.    Uczniowie dojeżdżający do szkoły mają prawo do stałych zwolnień z części ostatnich lub pierwszych lekcji, gdy środki lokomocji są utrudnione, a ich rodzice wystąpili w tej sprawie z pismem do dyrektora szkoły .Fakty takie są odnotowane na ostatniej stronie w dzienniku lekcyjnym.  
30.    Uczniowi przysługuje  prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.  
31.    Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny (art. 90c znowelizowanej Ustawy o systemie oświaty – Dz. U. Nr 281/04 poz. 2781).  
32.    Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:  
-    stypendia szkolne  
-    zasiłek  – zapomoga  w trudnych sytuacjach życiowych.  
33.    Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:  
-    stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe  
-    stypendium Prezesa Rady Ministrów  
-    stypendium Ministra Edukacji Narodowej dla uczniów wybitnie uzdolnionych.  
-    stypendium unijne  
34.    Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna  o charakterze socjalnym i motywacyjnym.  
35.    Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji może otrzymać zasiłek szkolny  w postaci paczki lub bonu. Zasiłek taki może otrzymać uczeń raz lub kilka razy w roku. Wysokość zasiłku szkolnego jednorazowo nie może przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.  
Wniosek o przyznanie zasiłku wraz z dokumentacją uzasadniającą  konieczność przyznania zasiłku  składają rodzice do wychowawcy klasy, który po zaopiniowaniu przedkłada komisji stypendialnej.  
36.    Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się jednemu uczniowi szkoły, który otrzymał promocję w wyróżnieniem, z najwyższą średnią ocen w szkole lub wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej oceny celujące, a z pozostałych przedmiotów oceny co najmniej dobre. Kandydatów do stypendium typuje samorząd uczniowski. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z uzasadnieniem przedstawione zostają  radzie pedagogicznej, która zatwierdza jednego kandydata  przez głosowanie i podjęcie uchwały.  
Dyrektor Szkoły składa wniosek wraz z kserokopią  arkusza ocen i wyciągiem uchwały Rady Pedagogicznej  odpowiedniemu wizytatorowi Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty w Częstochowie.  
Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym.  
37.    Stypendium Ministra  Edukacji Narodowej może być  przyznane uczniowi, uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, a w szczególności:  
-    laureatowi międzynarodowej olimpiady lub  laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;  
-    laureatowi konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję naukową lub stowarzyszenie naukowe;  
-    uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej uzyskującemu najwyższe wyniki w nauce według indywidualnego programu lub toku nauki;  
-    uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.  
Szczegółowy tryb przyznawania świadczeń jest zawarty w Procedurach przyznawania stypendiów  w regulaminie Komisji Stypendialnej.  
38. Stypendium Marszałka Województwa Śląskiego może być przyznane uczniowi który:  
-   wyróżnia się zainteresowaniami  wykraczającymi poza obowiązujący program nauczania;  
-   ma wybitne osiągnięcia w pracy badawczo – naukowej;  
-   posiada znaczące osiągnięcia artystyczne i sportowe;  
-   prowadzi działalność społeczną lub działalność na polu międzynarodowym;  
-   uzyskał w ostatnim roku szkolnym średnią ocen 4,8  
39. Stypendium w ramach projektu Nauka drogą do sukcesu na Śląsku może otrzymać uczeń który  
spełnia następujące warunki:  
-  stale zamieszkuje na terenie województwa śląskiego;  
-   średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów kierunkowych z zakresu nauk  
matematyczno – przyrodniczych i technicznych uzyskana na zakończenie poprzedniego roku nauki  
w wysokości co najmniej 5,00;  
- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskana na zakończenie poprzedniego roku nauki  
w wysokości co najmniej 4,20;  
- średni miesięczny dochód netto w rodzinie ucznia w przeliczeniu ma osobę nie przekracza  
dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonej w art. 5 ust.  
ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych tj. 1078 zł, a w przypadku,  
gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, tj. dziecko legitymujące się orzeczeniem  
o niepełnosprawności lub o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, to 1246zł;  
oraz spełnia przynajmniej jedno z kryteriów dodatkowych:  
- w okresie trzech lat szkolnych poprzedzających dany rok szkolny uczeń uzyskał tytuł laureata lub  
finalisty: w konkursie o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub w olimpiadzie/turnieju co najmniej II  
stopnia, organizowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia  
29 stycznia 2002r. organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad  
(Dz. U. Nr 13, poz.125 z póź. zm. )

§17.    Obowiązki ucznia.  
1.    Godnie reprezentować szkołę, dbać o jej honor, znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje, współdziałać w realizacji jej celów i zadań przed nią stojących.  
2.    Przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.  
3.    Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.  
4.    Postępować zgodnie z zasadami dobrego wychowania.  
5.    Przestrzegać zasad higieny osobistej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy / obowiązkowo obuwie zmienne typu: obuwie halowe, tenisówki, niedopuszczalne chodzenie po szkole w obuwiu na wysokich obcasach oraz kozakach i glanach /.  
6.    Podporządkowywać się doraźnym zarządzeniom dyrekcji, wychowawców i innych nauczycieli.  
7.    W czasie zajęć sportowych na sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe.  
8.    Zabrania się korzystania z telefonu komórkowego w jakikolwiek sposób w czasie zajęć szkolnych (nagrywanie, sms-y, zdjęcia itp.)  
9.    W czasie imprez szkolnych dozwolone jest robienie zdjęć po wcześniejszym uzyskaniu zgody osób organizujących imprezę.  
10.    Zdjęcia wykonane na terenie szkoły nie mogą być wykorzystane w sposób niezgodny z prawem i naruszający godność osobistą fotografowanych.  Osoba wykonująca zdjęcia jest odpowiedzialna za sposób wykorzystania zdjęć.  
11.    Przygotowywać się systematycznie do lekcji.  
12.    Poddać się  sprawdzianowi wiedzy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela i zespół uczniowski.  
13.    Szanować mienie szkolne, osobiste uczniów i pracowników szkoły.  
14.    Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.  
15.    Usprawiedliwiać u wychowawców nieobecności w szkole w ciągu tygodnia lub osobiście przez rodziców.  
16.    Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.  
17.    Uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju szkolnego tj. estetycznego, dyskretnego o stonowanej kolorystyce. Z okazji uroczystości szkolnych obowiązuje uczniowski strój wizytowy.  
18.    Uczniowie uczestniczący w balu maturalnym obowiązani są do stosownych niewyzywających strojów wieczorowych.

§18.    Nagrody.  
Uczniowie wyróżniający się w nauce, działalności pozalekcyjnej i pracy na rzecz szkoły mogą być  
nagradzani w następujący sposób:  
1.    Pochwałą przez wychowawcę na forum klasy.  
2.    Pochwałą przez dyrektora na forum szkoły.  
3.    Nagrodą rzeczową.  
4.    Listem gratulacyjnym do rodziców.  
5.    Stypendium Prezydenta Miasta, Marszałka Województwa Śląskiego, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej.  
6.    Wszystkie nagrody pieniężne dla szkoły uzyskane przez uczniów w konkursach powinny być przeznaczone na pomoce  dydaktyczne.  
§19.    Kary.  
1.    Za naruszenie przepisów zawartych w statucie szkoły uczniowie karani będą następującymi  karami:  
1.1.    upomnieniem  udzielonym  przez wychowawcę  ( nie w  obecności  klasy )  
1.2.    upomnieniem udzielonym  przez wychowawcę  w obecności  pedagoga szkolnego,  
1.3.    upomnieniem  udzielonym  przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy  
i  pedagoga szkolnego,  
1.4.    odkupieniem zdewastowanego lub zniszczonego sprzętu,  
1.5.    skreśleniem z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia regulaminu ucznia,  
a w szczególności: czynów o charakterze chuligańskim (pobicia, napady), dewastacje  
mienia szkoły, kradzieże, przynoszenie materiałów łatwopalnych, wybuchowych, środków  
odurzających, narkotyków i dopalaczy;  za naruszenie bezpieczeństwa i porządku  
publicznego, zdrowia i moralności, praw i wolności innych osób; licznych godzin  
nieusprawiedliwionych (wagary).

Procedura skreślenia ucznia:  
Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów( podstawa prawna: art. 39 ust.2 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami).  
Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej(podejmowanej zwykłą większością głosów) i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego przedstawionej na piśmie.  
Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor szkoły sprawdza, czy istnieją formalne dowody na pracę z uczniem, który sprawiał kłopoty (dokumentacja wychowawcy, pedagoga szkolnego).  
O podjętej decyzji dyrektor  szkoły powiadamia na piśmie ucznia pełnoletniego i jego rodziców, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego  rodziców (opiekunów prawnych).  
Rodzice ucznia mają prawo do odwołania się w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji. Przez te 14 dni uczeń ma prawo uczęszczać  do szkoły. W ciągu  tych 14 dni uczeń lub jego rodzice mają  prawo wnoszenia odwołania od decyzji do kuratora oświaty.  
Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po upływie okresu odwołania.  
Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły  
2.    Uczeń może odwołać się od kary do samorządu  klasowego, do samorządu uczniowskiego, poprzez wychowawcę do dyrektora (ostateczna instancja), w ciągu 14 dni od wymierzonej kary.  
3.    O zastosowanych wobec ucznia  karach powiadomieni będą rodzice.  
4.    Uczniom zabrania się:  
4.1.      przynoszenia i spożywania na terenie szkoły napojów alkoholowych,  
4.2.    przynoszenia i zażywania na terenie szkoły narkotyków, dopalaczy,  
4.3.    palenia tytoniu,  
4.4.    samowolnego oddalania się poza teren szkoły  w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych  
5 .    Uczniowie stosujący przemoc i ekscesy chuligańskie, handlujący narkotykami oraz notorycznie wagarujący będą podlegali karom  statutowym. Uczniowie niepełnoletni muszą zmienić szkołę, natomiast  uczeń, który ukończył 18 lat zostanie wydalony ze szkoły. W przypadkach naruszenia prawa szkoła powiadomi odpowiednie organy ścigania.

§20.    Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania  
(Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r.).

1.    Rok edukacyjny na każdym  poziomie nauczania dzieli się na dwa semestry:  
1.1.    pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia poprzedzającego ferie  
zimowe (zgodnie z terminem ogłoszonym przez Kuratora Oświaty).  
1.2.    drugi semestr trwa od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego piątku  
czerwca (klasy trzecie kończą zajęcia w piątek w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie  
egzaminu maturalnego).  
1.3.    każdy semestr kończy się klasyfikacją. Klasyfikowanie  śródroczne przeprowadza się  
tydzień wcześniej niż zakończenie semestru, klasyfikowanie roczne przeprowadza się  
tydzień wcześniej niż zakończenie semestru II.  
1.4.      daty klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej podawane są co roku w terminarzu  
pracy szkoły.

2.    Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują  uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:  
2.1.    wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych  
i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć  
edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;  
2.2.     sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;  
2.3.    warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny  
klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.  
2.4.    nauczyciele podają minimalną liczbę ocen, jaką może uzyskać uczeń w ciągu semestru (nie mniej niż trzy) wg. zasady:  
3 oceny cząstkowe przy 1 i 2 godzinach lekcyjnych tygodniowo  
4 oceny cząstkowe przy 3 godzinach lekcyjnych tygodniowo  
5 ocen cząstkowych przy 4 godzinach lekcyjnych tygodniowo.  
6 ocen cząstkowych przy 5 godzinach lekcyjnych tygodniowo /z wyjątkiem II semestru w klasie trzeciej /, oraz określają hierarchię rangi ocen z różnych form sprawdzania wiedzy uczniów.  
7 ocen cząstkowych przy 6, 7 i 8 godzinach tygodniowo.  
2.5.    musi być stosowana rytmiczność oceniania.  
2.6.    wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów / o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi  nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.  
2.7.    fakt poinformowania uczniów nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych.

3.    Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:  
3.1.    bieżące ocenianie,  
3.2.    śródroczne i roczne klasyfikowanie,  
3.3.    oceny zachowania.  
4.    Oceny i stopnie są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).  
5.    Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. /Dz. U.  
Nr 199 / VII LO im. M. Kopernika w Częstochowie ustala w stopniach według następującej  
skali:  
•    stopień celujący – 6,  
•    stopień bardzo dobry – 5,  
•    stopień dobry – 4,  
•    stopień dostateczny – 3,  
•    stopień dopuszczający – 2,  
•    stopień niedostateczny – 1.  
6.    Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych i semestralnych plusów „+”  
i  minusów „-‘’  
7.    Prócz ocen cząstkowych wprowadza się dodatkowe zapisy:  
7.1. „nb” – nieobecność na sprawdzianie pisemnym, bądź w przypadku zamierzonego  przez nauczyciela pytania ucznia,  
7.2. „np” – nieprzygotowanie się do zajęć lekcyjnych,  
7.3. „+” i „-‘’ – za aktywność na lekcjach  
8.    Rozszerzenie skali ocen nie ma zastosowania przy wystawianiu oceny rocznej.  
9.    Oceny są rejestrowane w dziennikach lekcyjnych.  
10.        Prace pisemne uczniów (sprawdziany, kartkówki) wpisywane są czerwonym kolorem.  
11.        Ustala się punktację ocen prac pisemnych wg następującej (w % punktów) dla wszystkich  
przedmiotów:  
•    ocena niedostateczna     –     0 – 29%     punktów  
•    ocena dopuszczająca     –     30 – 49%     punktów  
•    ocena dostateczna            -  50- 74 %     punktów  
•    ocena dobra                 -    75 – 89%    punktów  
•    ocena bardzo dobra          -    90 – 100% punktów  
•    ocena celująca – zawiera treści  wykraczające ponad ustalenia  wynikające z programu i wymagań edukacyjnych  
12.    Przyjmuje się następujące wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne :  
12.1.     Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wypełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą  
oraz:  
a)    posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania  
danego przedmiotu,  
b)    biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, proponuje  
rozwiązania nietypowe i twórcze,  
c)     samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia  i talent,  
d)     osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach lub posiada  inne porównywalne osiągnięcia  
12.2.     Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:  
a)    opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,  
b)    potrafi efektywnie planować pracę, umiejętnie podejmować decyzje, porządkować informacje, swobodnie operować faktami, dostrzegać między innymi związki przyczynowo – skutkowe, analizować, oceniać je,  
c)    w swojej pracy jest systematyczny, staranny,  
d)    potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych zadaniach, trudnych, innych niż pokazywane i rozwiązywane na lekcjach  
12.3.    Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który:  
a)    opanował co najmniej 75% wiadomości i umiejętności określonych programem  
nauczania, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania o średnim stopniu trudności,  
b)    potrafi pracować systematycznie, przejawia staranność i zainteresowanie pracą.  
12.4.    Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:  
a)    opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem  
nauczania,  
b)    rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,  
czasami przy pomocy nauczyciela,  
c)    próbuje porównywać, wnioskować, analizować podstawowe zależności.  
12.5.    Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:  
a)    opanował przynajmniej 30% wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,  
b)    rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania proste, o minimalnym stopniu trudności.  
12.6.    Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:  
a)    nie opanował niezbędnego minimum treści koniecznych określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywania wiedzy z tego przedmiotu,  
b)    nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania teoretycznego lub praktycznego o niewielkim stopniu trudności,  
c)    uczeń wyraźnie nie spełnia podstawowych wymagań edukacyjnych wskazanych  
przez nauczyciela, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia  
13.    Treści nauczania odpowiadające wymaganiom na poszczególne oceny:  
13.1.    Wymagania konieczne – ocena dopuszczająca – obejmuje elementy treści  
podstawowych: są to treści najłatwiejsze, najczęściej  stosowane, najprostsze,  
niezbędne do opanowania wymagań podstawowych,  
13.2.    Wymagania podstawowe – ocena dostateczna – obejmuje treści nauczania najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne na danym etapie i wyższych etapach kształcenia oraz w praktycznej działalności ucznia.  
13.3.    Wymagania rozszerzające – ocena dobra – obejmuje treści nauczania umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie  niezbędne na danym etapie edukacji na wyższych etapach.  
13.4.    Wymagania dopełniające – ocena bardzo dobra – obejmuje treści trudne do opanowania, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane.  
13.5.    Wymagania wykraczające – ocena celująca – obejmuje treści programowe trudnością wykraczające ponad dany etap edukacji.  
14.    Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.  
15.    Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.  
16.    Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zapisywane są w dokumentacji szkolnej w pełnym brzmieniu. Do dzienników lekcyjnych wpisywane są oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, natomiast do arkuszy ocen tylko oceny roczne.  
17.    Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.  
18.    Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej  uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę  klasyfikacyjną.  
19.    Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:  
1.    wzorowe,  
2.    bardzo dobre,  
3.    dobre,  
4.    poprawne,  
5.    nieodpowiednie,  
6.    naganne.

20.    Stopień i ocenę semestralną i roczną ustala się przy współudziale ucznia – zarówno z zajęć edukacyjnych jak i zachowania.  
21.    Przy ustalaniu stopnia z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego nauczyciele mają obowiązek brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.  
22.    Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.  
23.    ocena  zachowania.  
24.    Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopień z zajęć edukacyjnych ale wpływa na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.  
25.    Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną  roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.  
26.    Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.  
27.    Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów  oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.  
28.    Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:  
a)    funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym  
-    wypełnianie obowiązków szkolnych,  
-    kulturę osobistą w szkole i poza nią,  
-    udział ucznia w życiu klasy i szkoły,  
-    wywiązywanie się z obowiązków ucznia,  
-    postępowanie  zgodne z dobrem społeczności szkolnej,  
-    dbałość o honor i tradycje szkoły,  
-    dbałość o piękno mowy ojczystej  
-    dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,  
-    godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,  
-    okazywanie szacunku innym osobom.  
b)    respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.  
29.    Zasady oceniania zachowania:  
a)    ocenę z zachowania wystawia wychowawca na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych  
b)    na oceny cząstkowe (ppkt a) składają się :  
- ocena ustalona przez zespół uczniów danej klasy uwzględniająca samoocenę ucznia  
- ocena ustalona  przez wychowawcę odnosząca się do funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (p. 27 a,b WSO)  
- ocena za frekwencję ucznia  na zajęciach szkolnych.  
Ocenę tę ustala się w następujący sposób:  
wzorowe – wszystkie nieobecności usprawiedliwione,  
bardzo dobre – dopuszczalne 6 godziny nieusprawiedliwione w semestrze,  
dobre – dopuszczalne 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,  
poprawne – dopuszczalne 34 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,  
nieodpowiednie – dopuszczalne 62 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,  
naganne – więcej niż 62 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.  
c)    ocena semestralna z zachowania nie może być wyższa niż poprawne, jeżeli co najmniej jedna z ocen cząstkowych jest naganna oraz nie może być wyższa niż dobre, jeżeli co najmniej jedna ocena cząstkowa jest nieodpowiednie  
d)    oceny cząstkowe z zachowania wpisuje wychowawca na wniosek zespołu uczniów (ocena cząstkowa ustalona przez zespół uczniów z uwzględnieniem samooceny ucznia), nauczycieli, Dyrekcji Szkoły.  
30.    Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, gdy  została ustalona z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania:  
1.    ocena jest jawna,  
2.    ustala ją zespół składający się z wychowawcy i uczniów, należy uwzględnić również samoocenę ucznia,  
3.    konsultowana jest z zespołem nauczycieli  uczących w klasie,  
4.    ustalona jest w czasie nie krótszym niż jeden tydzień przed klasyfikacją,  
5.    odwołania bądź wyjaśnienia w sprawie oceny zachowania przyjmuje i udziela wychowawca.  
31.    Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.  
32.    Jeżeli uczeń nie zgadza się z proponowaną przez wychowawcę oceną zachowania składa podanie do wychowawcy z prośbą o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny wraz z motywowaniem swojej decyzji. Podanie składa  uczeń w terminie 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną  
-    wychowawca ponownie analizuje wystawioną ocenę wraz z uczniem, zespołem nauczycieli uczących w klasie, zespołem  klasowym i pedagogiem szkolnym – nie później niż na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną. Z prac zespołu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Ustalona ocena nie może  być niższa od ustalonej wcześniej oceny  
-    po dokonaniu konsultacji wychowawca informuje ucznia o ostatecznej ocenie – co najmniej dzień przed konferencją klasyfikacyjną.  
33.    Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi  trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 5 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.  
34.    Jeśli dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję w dniu klasyfikacji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:  
a). W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –  
przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,  
oraz ustala roczna (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;  
b). W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczna ocenę  
klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku  
równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

35.    Z pracy komisji sporządza się protokół. Decyzje tej komisji powinny być zatwierdzone na konferencji plenarnej.  
36.    W skład komisji wchodzą :  
-    dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji  
-    wychowawca klasy  
-    wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie  
-    pedagog  
-    przedstawiciel rady rodziców  
-    przedstawiciel samorządu uczniowskiego  
37.    Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Jest ona ostateczna.  
38.    Wychowawca ustala z rodzicami i prawnymi opiekunami zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole.  
39.    Osiągnięcia uczniów będą badane przy pomocy:  
1.    testów,  
2.    sprawdzianów i prac klasowych,  
3.    zadań domowych,  
4.    kartkówek,  
5.    prac dodatkowych, wykraczających poza program nauczania,  
6.    ustnych wypowiedzi,  
7.    aktywności w czasie lekcji,  
8.    osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach.  
40.    Prace kontrolne (sprawdziany i prace klasowe):  
1.    muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,  
2.    muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą,  
3.    muszą być ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni,  
4.    w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone zaplanowane najwyżej trzy pisemne prace kontrolne; nie dotyczy ten zapis sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów,  
5.    w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca kontrolna (z uwagą jak wyżej).  
41.    Kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub zadanie domowe nie musi być zapowiedziana.  
42.    Uczniowie mają prawo nie pisać kartkówek i nie być pytani w ciągu dwóch dni po feriach świątecznych i semestralnych.  
43.    W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń ma obowiązek w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od powrotu na zajęcia szkolne przystąpić do napisania zaległej pracy.  
44.    W przypadku  nieusprawiedliwionego nie przystąpienia w ustalonym z nauczycielem terminie do napisania zaległej pracy kontrolnej, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny.  
45.    Uczeń  nie może  być pytany po raz trzeci w ciągu dnia zajęć.  
46.    Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków:  
46.1.    poprawy pisemnych prac kontrolnych,  
46.2.    nie przygotowania się do lekcji.  
47.    Rodziców, prawnych opiekunów powiadamia się o uzyskanych przez ucznia ocenach  na zebraniach z rodzicami i w czasie konsultacji indywidualnych z nauczycielami.  
46.1.     oceny są  jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).  
46.2.     na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia  
ustaloną     ocenę w sposób określony w statucie szkoły.  
46.3.    na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione  
pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są  
dostępne do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).  
48.    Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców, (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w przypadku stopni pozytywnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania , a na miesiąc wcześniej w przypadku stopni niedostatecznych i  oceny nagannej  zachowania  
a)    uczeń ma prawo w uzasadnionych przypadkach do jednokrotnej poprawy pozytywnych ocen cząstkowych i końcowych (semestralna, roczna) w terminie 7 dni od otrzymanej oceny  
b)    w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole termin poprawy ocen cząstkowych ustala indywidualnie z nauczycielem.  
49.    W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „niesklasyfikowana”  
50.    Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia stopnia z powodu nieobecności na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.  
51.    Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba, przypadki losowe) może zdawać egzamin klasyfikacyjny.  
52.    Na wniosek ucznia  nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.  
53.    Egzamin klasyfikacyjny może zdawać  również  uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.  
54.    Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami / Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Przedmioty  objęte takim egzaminem mogą być zdawane powtórnie w cyklu nauki w szkole. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.  
55.    Uczeń, który w wyniku klasyfikacji  rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch  obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.  
56.    Egzamin poprawkowy  składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej  i wychowania fizycznego, z których egzamin ma  przede wszystkim formę zadań praktycznych.  
57.    Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.  
58.    Uczeń ubiegający się o taki egzamin składa podanie do dyrektora szkoły.  
59.    Egzamin poprawkowy  przeprowadza  komisja powołana przez dyrektora szkoły, w obecności dyrektora szkoły, nauczycieli tego samego przedmiotu lub pokrewnych. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.  
60.    Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:  
1). skład  komisji;  
2). termin egzaminu poprawkowego  
3). pytania egzaminacyjne  
4). wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę  
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych  odpowiedziach  
ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.  
61.    Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia , Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.  
62.    Uczeń  otrzymuje promocję, gdy w  wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych oceny pozytywne (od dopuszczającej wzwyż) .  
62.1.    może uzyskać promocję z wyróżnieniem lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem, gdy:  
- w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.  
62.2.    uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do  
średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.  
63.    Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli  
uznają, że roczna (semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena  
zachowania została  ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej  
oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno  
– wychowawczych.  
Jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która  
przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.  
64. Sprawdzian o którym mowa w ust. 63 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia  
zgłoszenia zastrzeżeń.

§21.    Biblioteka szkolna – zadania, organizacja i zasady pracy  
Zarządzenie MEN z dn. 09. 06. 1993 r. w sprawie organizacji i zasad działania publicznych bibliotek  
pedagogicznych (poz. 243) oraz Rozporządzenie MEN z dn. 15 lipca 1999 r. /Dz. U. z 1999 r. Nr 67,  
poz. 754/.  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów  
publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624/.

1.    Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości wiedzy o regionie.  
2.    Zadania biblioteki szkolnej to:  
2.1 gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł  
informacji osobom wymienionym w ust.1. na ustalonych zasadach.  
2.2 szeroka informacja o gromadzonych zbiorach własnych i innych bibliotek.  
2.3 zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych.  
2.4 podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej, wspierając  
nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.  
2.5 wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.  
2.6 uczestniczenie w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.  
2.7 koordynowanie pracy edukacji czytelniczej.  
2.8 popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.  
2.9 prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.  
3.    Biblioteka gromadzi następujące materiały:  
3.1.    literatura z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,  
3.2.    publikacje popularnonaukowe z rożnych dziedzin wiedzy objętych programem nauczania,  
3.3.    literatura piękna i dzieła klasyki światowej,  
3.4.    książki z zestawu lektur dla ucznia,  
3.5.    czasopisma z różnych dziedzin wiedzy,  
3.6.    podręczniki szkolne,  
3.7.    płytoteka i taśmoteka Video.  
4.    Biblioteka jest czynna codziennie, a godziny zajęć lekcyjnych umożliwiają dostęp do jej zbiorów  
podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.  
5.    Zadania nauczyciela bibliotekarza to:  
1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji.  
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych  
źródeł oraz efektywnego posługiwania technologią informacyjną.  
3. wyrabianie i pogłębianie w uczniu nawyku czytania i uczenia się.  
4. prowadzenie lekcji bibliotecznych.  
5. tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych związanych z nową maturą,  
reformą oświaty, awansem zawodowym.  
6. umieszczanie wykazów nowości wydawniczych w pokoju nauczycielskim.  
7. współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów w realizacji zadań  
dydaktyczno – wychowawczych.  
8. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.  
9. planowanie pracy – roczny plan pracy, składanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki  
i oceny stanu czytelnictwa w szkole.  
10. troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki.  
6.    Formy korzystania z biblioteki szkolnej:  
1. z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.  
2. korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczane woluminy.  
3. w przypadku zniszczenia lub zagubienia woluminu czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką  
samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.  
4. wszystkie materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.  
5. czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia wychowawcy potwierdzenia  
na karcie obiegowej zwrotu woluminów wypożyczonych z biblioteki.

§22.    Bezpieczeństwo i higiena w szkole.  
Rozporządzenie MENiS z dn. 31 grudnia  2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w  publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach  /Dz. U. Nr 6 poz. 69/.  
1.    Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.  
2.    Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalany z uwzględnieniem:  
2.1.    równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,  
2.2.    różnorodności zajęć w każdym dniu,  
2.3.    nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego  samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.  
3.    Zabrania się prowadzenia ćwiczeń (np. z fizyki, chemii, wf) bez nadzoru nauczyciela.  
4.    Uczniowie, nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi noszą identyfikatory.  
5.    Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć w pracowniach szkolnych należy ich zapoznać z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.  
6.    Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.  
7.    Materiały wybuchowe oraz środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.  
8.    Na zajęciach praktycznych w pracowniach należy przestrzegać liczebności grup uczniowskich, określonej odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.  
9.    W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.  
10.    Organizacja wyjść i wycieczek uczniów poza teren szkolny i liczba opiekunów nad uczniami jest umieszczona w Regulaminie Wycieczek Szkolnych.  
11.    W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.  
12.    Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.  
13.    Uczniowie w momencie przyjścia do szkoły znajdują się pod opieką pracowników szkoły.  
14.    W przypadku zwolnień z zajęć z powodów określonych przez rodziców, rodzice (opiekunowie prawni) osobiście zgłaszają się po swoje dzieci do szkoły, gdy dziecko zachorowało w szkole.  
–    rodzice mogą zwolnić swoje dziecko pisemnie z zaznaczeniem, że biorą za nie pełną odpowiedzialność.  
15.    Dorośli pracownicy szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć, zarówno ze strony rówieśników, jak i przybyłych zagrożeń z zewnątrz.  
16.    W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli przedmiotów; w czasie przerw w zajęciach lekcyjnych – pod opieką nauczycieli dyżurujących i pozostałych pracowników szkoły.  
17.    W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zagrożeń dyrekcja szkoły i nauczyciele reagują natychmiast poprzez interwencje wychowawcze, lekarskie, jak i sprowadzenie pomocy z zewnątrz – Straż Miejska, Policja, Pogotowie Ratunkowe, z powiadomieniem natychmiastowym rodziców (prawnych opiekunów).  
18.    Systematycznie  prowadzone  są pogadanki na temat bezpieczeństwa na drogach, w czasie podróży, letniego i zimowego wypoczynku (kąpiel, ślizgawki w miejscach niedozwolonych).  
19.    Przeprowadza się  pogadanki, lekcje wychowawcze na temat używek, uzależnień szkodzących zdrowiu i życiu, promuje  zdrowy styl życia: odżywianie, sport, higienę pracy umysłowej . Osoby odpowiedzialne : wychowawcy, pedagog, pracownicy gabinetu lekarskiego; organizować będą  spotkania z lekarzami, policjantami, pracownikami MONARu, pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Przewidziane są  konkursy z nagrodami.  
20.    W ramach ścieżek prozdrowotnych wszyscy nauczyciele w ramach swoich przedmiotów mają przeprowadzać pogadanki i zajęcia profilaktyczne.  
21.    Szkoła jest monitorowana całodobowo wewnątrz budynku i na zewnątrz  a rejestry kamer są nagrywane przy współpracy firmy ochroniarskiej.  
22.    Powołanie koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.  
§23.    Organizacja pracy szkoły  
1.    Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, ferii zimowych, letnich, egzaminów maturalnych ogłaszane są na początku roku szkolnego.  
2.    Szczegółową organizację szkoły w danym roku określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta i Delegaturę Śląskiego Kuratorium Oświaty.  
3.    Podstawową formą zajęć obowiązkowych jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut.  
4.    Klasa może być podzielona na grupy podczas zajęć z następujących przedmiotów: języki obce, biologia, fizyka, chemia, informatyka, wychowanie fizyczne (według odrębnych przepisów MENiS).  
5.    W miarę posiadanych środków szkoła organizować będzie zajęcia pozalekcyjne.  
6.    Na życzenie uczniów i ich rodziców szkoła może organizować różne formy zajęć pozalekcyjnych odpłatnie, np.: dodatkowej nauki języków obcych itp.  
§24.    Postanowienia końcowe.  
1.    Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.  
2.    Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.  
3.    Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.  
4.    Statut szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja przepisów jest możliwa na wniosek jednego z organów szkoły, na skutek zmian w ustawach i rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – według procedury stosowanej przy uchwalaniu statutu.  
5.    Nauczyciele zostają zapoznani ze znowelizowanym tekstem statutu na najbliższej Radzie Pedagogicznej. Tekst zostaje przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej.  
6.    Po siedmiu nowelizacjach dyrektor szkoły ma prawo do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.  
§25.    Ustawy i Rozporządzenia  
1.    Wszystkie sprawy nie ujęte w statucie będą rozstrzygane przez odpowiednie organy szkoły według kompetencji i zgodnie z prawem oświatowym.  
2.    Ustawa Nr 425 z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr 95/.  
3.    Statut opracowała Rada Pedagogiczna uwzględniając m. in. następujące akty prawne:  
3.1.    Ustawa z dnia 14  maja 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r.  
Nr 162 , poz. 1690/.  
3.2.    Ustawa Nr 145 z dn. 20 kwietnia 2004 r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr 145, poz. 1532 /.  
3.3.    Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw  z dnia 11 kwietnia 2007 r.  
3.4.    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej  z dn. 30 kwietnia  2007 r. w sprawie  
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych./Dz. U z 2007 r. Nr 83, poz. 562/.  
3.5.    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07 września 2004 r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych./Dz. U z 2004 r. Nr 199, poz. 2046/.  
3.6.    Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół  oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. /Dz. U. Nr 26, poz. 232/.  
3.7.Rozporządzenie MENiS z dn. 26 lutego  2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie  
ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz. U. Nr 43 poz. 393/.  
3.8.    Rozporządzenie MENiS  z dn. 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 66 poz,. 606/.  
3.9.    Rozporządzenie MENiS z dn. 29  stycznia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania /Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz 192, poz. 193/.  
3.10.    Rozporządzenie MEN z dn. 19 kwietnia.1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez  
publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania /Dz. U. Nr 41  
z dn. 10 maja 1999 r. poz. 414/.  
3.11.    Rozporządzenie MENiS z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny  
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. Nr 6, poz. 69 z 2002  r./.  
3.12.    Rozporządzenie MEN z dn. 19 września 1996 r. zmieniające  Rozporządzenie w sprawie  
ogólnych przepisów bezpieczeństwa /Dz. U. z 8.10.1996 r. Nr 119 poz. 562/.  
3.13.    Postępowanie w przypadku skreślenia z listy uczniów  Podstawa prawna art. 39, ust.  
2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329 z póź.  
zm.)  
3.14.    § 4 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Katowicach  
zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego w dniu 27 maja 2002 r.  
3.15.    Postanowienie Śląskiego Kuratora  Oświaty Nr KO SE KK  42011/13/ z 30 marca 2004 r.  
w sprawie zasad rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów i szkół  
ponadgimnazjalnych.  
3.16.    Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 29 lipca 2004 r. zmieniające rozporządzenie  
w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą-  
Dz. U. Nr 180 poz. 1869 z 18 sierpnia 2004 r.  
3.17.    Rozporządzenie MENiS z dnia 5 lutego 2000 r. w sprawie dopuszczenia do użytku  
szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania  
i podręczników oraz cofania dopuszczania Dz. U. Nr 25 poz. 220.  
3.18.    Rozporządzenie MENiS z dnia 7 lipca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie  
organizacji roku szkolnego Dz. U. Nr 164 poz. 1716.  
3.19.    Ustawa z dn. 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie  
niektórych innych ustaw Dz. U. Nr 179 poz. 1845  
3.20.    Rozporządzenie MgiP z dn. 16 sierpnia 2004 r. w sprawie przewodników turystycznych  
i pilotów wycieczek Dz. U. Nr 188 poz. 1944.  
3.21.    Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr KO-NP.-KN-42010/1/05 z dnia 2 stycznia  
2005r. w sprawie szczegółowej organizacji i trybu sprawowania nadzoru pedagogicznego  
w   województwie śląskim w latach 2005-2009.  
3.22    .    Postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty Nr KO SE KK 42011/8/05 z dnia 11 lutego  
2005 w sprawie zasad  rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych gimnazjów, szkół  
ponadgimnazjalnych, szkół dla dorosłych wszystkich typów oraz szkół  policealnych  
i pomaturalnych.  
3.23.    Rozporządzenie MENiS z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczególnych zasad  
sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji  
niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także  kwalifikacji osób, którym  
można zlecać prowadzenie badań i opracowywania ekspertyz.  
3.24.    Rozporządzenie MEN z dnia 24 października 2005 r. zmieniające rozporządzenie  
w sprawie  warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów  
i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.25.    Rozporządzenie MEN z dnia 13 kwietnia 2006 r.  o zmianie rozporządzenia  w sprawie  
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz  
przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.26.    Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 r.  zmieniające rozporządzenie w sprawie  
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz  
przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.27.    Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie  
niektórych innych ustaw  
3.28.    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie  
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz  
przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.29.    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r.  zmieniające  
rozporządzenia w sprawie standardów  wymagań będących podstawą przeprowadzania  
sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. 2007 nr 157, poz. 1102).  
3.30.    Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r.  zmieniające rozporządzenie w sprawie  
warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz  
przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.31.    Uchwała nr 186/2006 Rady Ministrów z 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji  
rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach oświatowych oraz wdrażania  
ministerialnego programu „zero tolerancji dla przemocy w szkole”.  
3.32.    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r.  zmieniające  
rozporządzenia w sprawie podstawy programowej (wychowania przedszkolnego) oraz  
kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 157, poz. 1100).  
3.33    Zmiany w ustawie z dn. 25.07.2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty – ustawy –  
Karta Nauczyciela oraz ustawy  o postępowaniu w sprawach nieletnich  
(Dz. U. nr 145, poz. 917).  
3.34    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach  
3.35    Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania  sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.36 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania  sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.37  Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.  
3.38  Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.  
3.39   Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Statut uchwaliła Rada Pedagogiczna we wrześniu  2002 r. po akceptacji Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego. Po siedmiu nowelizacjach dyrektor szkoły ujednolicił tekst statutu.  
Poprawki w statucie naniesione zostały w związku ze zmianami w prawie oświatowym i wprowadzone zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej w listopadzie 2007 ( pkt. 3.32).  
Poprawki w statucie naniesione zostały w związku ze zmianami w prawie oświatowym i wprowadzone zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej w listopadzie 2008 ( pkt. 3.33).  
Poprawki w statucie naniesione zostały w związku ze zmianami w prawie oświatowym i wprowadzone zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 października 2010r.  
Poprawki w statucie naniesione zostały w związku ze zmianami w prawie oświatowym i wprowadzone zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 21 lutego 2011r.  
Poprawki w statucie naniesione zostały w związku z wypracowaniem przez zespół wychowawców nowych zasad oceniania zachowania i wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 czerwca 2011r. (pkt 28 WSO).  
Poprawki w statucie naniesione zostały w związku ze zmianami w prawie oświatowym i wprowadzone zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2013r.