

# STATUT

## IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. HENRYKA SIENKIEWICZA w Częstochowie

Tekst ujednolicony 19 września 2017r.  
Uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą rady pedagogicznej z dnia  
18 września 2017 r.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### §1

1. a) nazwa szkoły: IV Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza;  
b) siedziba: województwo śląskie, powiat M. Częstochowa,  
c) adres: 42-217 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 56;  
d) numer REGON: 000212682;  
e) rodzaj działalności:  
wg *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* 8021Z SZKOLNICTWO ŚREDNIE OGÓLNOKSZTAŁCĄCE,  
wg *Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD)* 802110 LICEA OGÓLNOKSZTAŁCĄCE;  
f) jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.
2. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
3. Szkoła jest: trzyletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o liceum należy rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza.

### §2

1. Organem prowadzącym liceum jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### §3

1. Liceum organizuje kształcenie w oddziałach z następującymi przedmiotami nauczonymi w zakresie rozszerzonym:
  - 1) język polski, język angielski, historia
  - 2) język polski, historia, WOS,
  - 3) matematyka, fizyka, informatyka, język angielski,
  - 4) biologia, chemia, matematyka,
  - 5) biologia, chemia, fizyka ( 15 osób) lub język angielski (15 osób)
  - 6) biologia, chemia
  - 7) matematyka, fizyka, informatyka,
  - 8) matematyka, geografia, język angielski.

### § 4

1. W liceum funkcjonuje biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej usytuowane w pomieszczeniu wypożyczalni.
2. Liceum posiada kompleks obiektów sportowych tj. halę sportową i salę gimnastyczną. Powyższe obiekty służą do przeprowadzania zajęć dydaktycznych w szczególności młodzieży naszej szkoły, w ramach zajęć dydaktycznych. Korzysta z nich również młodzież innych szkół i placówek oświatowo- wychowawczych, a także mieszkańcy naszego miasta. Udostępnianie korzystającym poza młodzieżą jest za odpłatnością wg obowiązujących cen biletów wstępu (osoby fizyczne) stawka godzinowa (grupy)
3. Pozyskiwane środki z odpłatności:  
- za halę sportową i salę gimnastyczną szkoła odprowadza na dochody budżetowe gminy

## Rozdział II

### Cele i zadania liceum

#### §5

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Działalność wychowawcza, o której mowa w ustępie 1, realizowana jest zgodnie z programem wychowawczo-dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów. profilaktycznym szkoły,
3. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów szkoły na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytowych ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Szkoła organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
7. Celem liceum jest kształcenie, wychowanie i przygotowanie do życia we współczesnym świecie.
8. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
9. Liceum przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

## § 6

1. Liceum realizując cele i zdania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum,
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające zrealizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości liceum,
  - 5) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej wśród uczniów,
  - 6) kształtuje postawy patriotyczne, demokratyczne oraz proeuropejskie,
  - 7) organizuje uroczyste spotkania nauczycieli i uczniów całego liceum z okazji świąt narodowych,
  - 8) zapewnia rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
  - 9) wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - 10) umożliwia uczniom szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku lub programu nauki.

## § 7

1. Liceum przekazuje uczniom ogólną wiedzę o: człowieku i społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy.
2. Liceum zapewnia uczniom warunki do:
  - 1) zaspokajania potrzeb w zakresie rozwijania zdolności i zainteresowań,
  - 2) kształcenia umiejętności kierowania się w życiu uniwersalnymi zasadami etyki, budowania systemu wartości moralnych,
  - 3) świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i prawnych,
  - 4) rozwijania takich cech jak: wrażliwość, godność, samodzielność, odpowiedzialność za własny rozwój, wytrwałość i obowiązkowość,
  - 5) kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
  - 6) kształcenia umiejętności współżycia w zespole,
  - 7) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
  - 8) kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,
  - 9) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
  - 10) kształcenia umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
  - 11) uzyskania świadectwa dojrzałości,
  - 11) przygotowania do wyboru szkoły wyższej, pomaturalnej lub policealnej,
  - 12) współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego,
  - 13) troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną.
3. Liceum zapewnia uczniom, którym potrzebna jest pomoc:
  - 1) z przyczyn rozwojowych : opiekę pedagoga, specjalistyczne badania, zajęcia wyrównawcze,
  - 2) z przyczyn rodzinnych lub losowych : wsparcie finansowe na miarę możliwości liceum lub rady rodziców, zapewnienie miejsca w bursie miejskiej , zapewnienie posiłku.
4. W celu realizacji zadań określonych w pkt3 liceum współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi poprzez: zapraszanie przedstawicieli na spotkania z młodzieżą oraz z rodzicami (prawnymi opiekunami), organizację zajęć warsztatowych dla młodzieży, przeprowadzanie testów zawodowych.
5. Liceum umożliwia zdobywanie informacji w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez: upowszechnianie informacji na temat warunków rekrutacji dokonywanej przez uczelnie wyższe i szkoły pomaturalne/policealne, uczestnictwo w targach edukacyjnych, udział w dniach otwartych uczelni wyższych, udział w zajęciach i konferencjach organizowanych przez uczelnie wyższe, spotkania z przedstawicielami uczelni wyższych.
6. Liceum udziela porad w zakresie preorientacji zawodowej.

## § 8

1. Liceum zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole (w budynku szkolnym, na boiskach sportowych i w terenie rekreacyjnym posesji szkoły) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkoła jest objęta nadzorem kamer monitoringu wizyjnego CCTV.
3. Nośnik zapisu monitoringu dyrektor szkoły przechowuje nie krócej niż 30 dni.
4. Zapis monitoringu nie wykorzystuje się do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły.
5. Zapisane dane w razie konieczności zostają udostępnione za zgodą dyrektora szkoły.
6. Pomieszczenia liceum, tj. sekretariat, pokój nauczycielski, pracownię chemiczną, pracownię fizyczną i pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
7. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie ich pobytu w liceum są odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły zgodnie z zakresem realizowanych zadań.
8. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów wszędzie tam, gdzie z nimi przebywają; szczególną troskę w tym zakresie winni wykazać nauczyciele na zajęciach wychowania fizycznego.
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym zapoznać uczniów z przepisami BHP obowiązującymi w pracowni lub sali lekcyjnej i potwierdzić to odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
10. Każdy wychowawca klasy zobowiązany jest na pierwszym spotkaniu z młodzieżą omówić ogólne przepisy BHP obowiązujące na terenie szkoły oraz instrukcje postępowania obowiązujące przy zaistnieniu pożaru lub innej konieczności do ewakuacji ze szkoły.
11. Nauczyciele pełniący dyżury przed zajęciami lekcyjnymi oraz w czasie przerw międzylekcyjnych zobowiązani są do aktywnego działania celem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
12. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek i zajęć poza terenem szkolnym odpowiedzialni są nauczyciele szkoły sprawujący opiekę nad uczniami.
13. Wycieczki organizowane są za zgodą dyrektora liceum, po przedłożeniu dokumentów określonych w szkolnym regulaminie organizowania wycieczek; wycieczki zagraniczne rejestrowane są ponadto w organie sprawującym nadzór pedagogiczny.
14. Funkcję kierownika wycieczki może pełnić nauczyciel, który posiada kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonej formy krajoznawstwa i turystyki.
15. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel wraz z inną pełnoletnią osobą spoza szkoły, np. rodzicem.

## Rozdział III

### Organy liceum i ich kompetencje

## § 9

1. Organami liceum są:
  - 1) dyrektor liceum,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.

### Dyrektor liceum

## § 10

1. Dyrektor liceum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 51. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników liceum,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
4. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor liceum odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących liceum,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenie zawodowe,
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
  - 6) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
  - 7) podjęcie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

#### § 11

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

### Rada pedagogiczna

#### § 12

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor liceum.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy przewodniczącego,
  - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.

#### § 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, które dopuszcza dyrektor szkoły,
  - 3) projekt planu finansowego liceum,
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Dyrektor liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia

jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 14 usunięty

#### § 15

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

### **Rada rodziców**

#### § 16

1. W liceum działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów liceum.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzne struktury i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad.

#### § 17

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.
2. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 16 pkt. 6.

#### § 18

1. Przedstawiciele rodziców z każdego oddziału (trójki klasowe) na posiedzeniu rady rodziców wyłaniają spośród siebie prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, skarbnik oraz co najmniej jeden przedstawiciel rodziców z każdego poziomu klas.
3. W radzie rodziców działa komisja rewizyjna w skład, której wchodzi trzy osoby.
4. Prezydium spotyka się raz w miesiącu, a rada rodziców dwa lub trzy razy w roku. W spotkaniach rady rodziców uczestniczy, z głosem doradczym, dyrektor liceum.

#### § 19

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu w § 19 punkt 1 litera a lub b program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Dyrektor liceum powinien, na posiedzeniach rady rodziców, omawiać sprawy związane z organizacją i funkcjonowaniem liceum, a przede wszystkim dot.:
  - 1) problematyki dydaktycznej i wychowawczej,
  - 2) problematyki bezpieczeństwa uczniów,
  - 3) podejmowanych działań w zakresie poprawy warunków nauki,
  - 4) podejmowanych działań w zakresie doboru i doskonalenia kadry,
  - 5) sposobów i efektów kreowania wizerunku liceum w środowisku zgodnie z planem jego rozwoju.
4. W pracach prezydium rady rodziców mogą uczestniczyć wicedyrektorzy, a w pracach całej rady rodziców mogą uczestniczyć przedstawiciele rady pedagogicznej, zaproszeni przez prezydium rady rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem.

### **Samorząd uczniowski**

#### § 20

1. W liceum działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów liceum, dobre ich wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

### **Zasady współdziałania organów liceum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### § 21

1. Organy liceum wymienione w § 9 współdziałają i porozumiewają się ze sobą zgodnie z regulaminami swojej działalności.
2. Osobą koordynującą współpracę pomiędzy organami liceum oraz wspomagającą ich działalność jest dyrektor liceum.
3. Statut liceum gwarantuje każdemu z organów wewnętrznych możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w uchwalonych przez siebie regulaminach.
4. Dyrektor liceum zobowiązany jest osobiście lub przez swych przedstawicieli do przekazywania statutowym organom liceum zmian w prawie oświatowym, bieżących informacji otrzymywanych z organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego oraz do zapewnienia właściwego obiegu informacji pomiędzy organami liceum.
5. W sytuacji konfliktowej pomiędzy organami liceum mediatorem poszukującym rozwiązań jest dyrektor liceum, a w razie konfliktu z dyrektorem spór rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący w ramach posiadanych kompetencji.

### Rozdział IV

### **Organizacja szkoły**

#### § 22

1. Do realizacji celów statutowych, liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (31 sal lekcyjnych),
  - 2) obiektów sportowych (hali sportowej, sali gimnastycznej, bieżni o nawierzchni tartanowej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych),
  - 3) biblioteki i czytelní,
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

#### § 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Nauczanie wychowania fizycznego i języków obcych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

#### § 24

1. Godzina lekcyjna w liceum trwa 45 minut.
2. Przerwy pomiędzy poszczególnymi lekcjami trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy śniadaniowej, która trwa 20 minut.

#### § 25

1. Nauka w poszczególnych oddziałach odbywa się zgodnie z opracowanymi, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego, szkolnymi planami nauczania.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
    - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
3. Szkoła może prowadzić inne niż wymienione w p.2 zajęcia edukacyjne.
4. Szkoła prowadzi zajęcia w systemie pięciodniowym.

#### § 26

1. Zakres kształcenia rozszerzonego, w jakim odbywa się nauka w poszczególnych oddziałach ustala dyrektor

liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

2. Kształcenie w zakresie rozszerzonym ustala się uwzględniając zainteresowania uczniów gimnazjów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum.
3. Dyrektor liceum, ustalając zakres kształcenia w zakresie rozszerzonym wyznacza od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym i zwiększa ich wymiar nauczania, zgodnie z ramowym planem nauczania.

#### § 27

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
  - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w pkt 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

#### § 28 usunięty

#### § 29 usunięty

#### § 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w § 25 pkt 1, oraz planu finansowego liceum - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący liceum do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum, oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

### Rozdział V

#### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników liceum

##### §31

1. W liceum istnieją następujące stanowiska wicedyrektora oraz inne kierownicze:
  - 1) wicedyrektor
  - 2) wicedyrektor
  - 3) kierownik obiektów sportowych.
2. Zadaniem wicedyrektorów i kierownika jest wspomaganie dyrektora liceum zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji zawartym w przydziałach czynności.
3. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor liceum.

#### Wicedyrektorzy

##### § 32

1. Zadania wicedyrektorów
  - 1) Pełnienie obowiązków dyrektora liceum w przypadku jego nieobecności w liceum.
  - 2) Przygotowywanie, we współpracy z powołanymi doraźnie zespołami nauczycieli, projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych liceum:
    - a) statut liceum,
    - b) regulamin rady pedagogicznej i inne regulaminy wewnętrzne,
    - c) program rozwoju liceum na pięć lat i na jeden rok szkolny,
    - d) szkolny program wychowawczo- profilaktyczny,
    - e) szkolny zestaw programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
    - f) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - g) plan dyżurów nauczycielskich,
    - h) kalendarz imprez i uroczystości organizowanych w liceum w danym roku szkolnym,
    - i) arkusz organizacji liceum,
  - 3) Koordynowanie całokształtu spraw dotyczących organizacji i realizacji procesu dydaktycznego liceum.
  - 4) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z zasadami ustalonymi w liceum.
  - 5) Nadzorowanie działalności organizacji uczniowskich – współpraca z opiekunami organizacji młodzieżowych.

- 6) Upowszechnianie wśród nauczycieli i innych pracowników liceum prawa oświatowego oraz zarządzeń, instrukcji i wytycznych, w tym wewnętrznych.
- 7) Zarządzanie zmiany miejsca lub czasu zajęć, odwołanie ich lub przerwanie w przypadku ujawnienia stanu stanowiącego zagrożenie bezpieczeństwa dla uczniów lub innych osób.
- 8) Przygotowywanie przydziału dodatkowych czynności dla nauczycieli realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 9) Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli i zapewnianie ciągłości realizacji programów nauczania i wychowania.
- 10) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i godzin zastępstw.
- 11) Przeprowadzanie bieżącej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli wychowawców.
- 12) Zgłaszanie wniosków w sprawach nagród, wyróżnień, odznaczeń oraz kar dla nauczycieli.
- 13) Koordynowanie, we współpracy z księgową, inwentaryzacji liceum.
- 14) Opracowywanie danych statystycznych dotyczących liceum.
- 15) Współdziałanie z dyrektorem i szkolną komisją rekrutacyjno – kwalifikacyjną w zakresie rekrutacji uczniów do liceum.
- 16) Sprawowanie nadzoru nad organizacją imprez, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, wycieczek oraz zajęć integracyjnych.
- 17) Przedstawianie dyrektorowi liceum propozycji w zakresie planu ocen pracy nauczycieli oraz planu hospitacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 18) Współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
- 19) Organizowanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w przypadku wniesienia zastrzeżenia do ocen ustalonych z naruszeniem prawa – na podstawie upoważnienia dyrektora.
- 20) Organizowanie i przeprowadzanie we współpracy z doraźnie powołanym zespołem nauczycieli wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy liceum.
- 21) Nadzorowanie realizacji podstawy programowej i programów nauczania oraz przestrzegania postanowień WZO.
- 22) Organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli.
- 23) Koordynowanie działań w zakresie zdobywania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 24) Koordynowanie pracy wychowawców klasowych – kierowanie pracą zespołu wychowawczego liceum.
- 25) Nadzorowanie pracy komisji i zespołów rady pedagogicznej.
- 26) Prowadzenie ewidencji zwolnień uczniów z zajęć wychowania fizycznego.

## **Nauczyciele**

### § 33

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem p. 4
4. W klasach, których realizuje się rozszerzony zakres kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata.
6. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### § 34

1. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
  - 2) decydowania o doborze metod nauczania dostosowanych do realizowanych zajęć edukacyjnych, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne
  - 3) opracowywania autorskich programów nauczania oraz ich wdrażania do realizacji, przy zachowaniu trybu dopuszczania zgodnego z prawem oświatowym.

### § 35

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - 3) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,

- 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, poprzez udział: w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, kursach, seminariach, konferencjach, szkoleniach warsztatowych, studiach podyplomowych oraz poprzez samokształcenie,
- 5) upowszechnianie własnego doświadczenia pedagogicznego w ramach WDN m.in. poprzez lekcje otwarte, referaty, publikacje,
- 6) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 7) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 8) realizacja programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego w liceum,
- 9) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z realizowanych zajęć edukacyjnych oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 10) opracowywanie konspektów do zajęć edukacyjnych hospitowanych przez dyrektora lub wicedyrektora,
- 11) opracowywanie, w trakcie stażu na wyższy stopień awansu zawodowego, konspektów do zajęć zgodnie z zawartym kontraktem z opiekunem stażu,
- 12) systematyczne ocenianie poziomu wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z zasadami WZO oraz przestrzeganie terminów ustalania ocen śródrocznych i rocznych oraz informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach,
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa podczas realizowanych lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć organizowanych przez liceum,
- 14) prowadzenie szkolnej dokumentacji pedagogicznej na bieżąco i zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
- 15) sprawdzanie, ocenianie, omówienie i udostępnienie uczniom do wglądu pracy pisemnej; nauczyciel nie może ocenić i omówić pracę później niż w 21 dni po jej napisaniu.
- 16) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do wyjaśnienia wszystkich wątpliwości ucznia, zarówno kwestii merytorycznych jak i sposobu oceniania i punktacji pracy.
- 17) udostępnianie, do wglądu, uczniom i ich rodzicom pisemnych prac uczniów, które podlegały ocenie, przez okres jednego roku szkolnego,
- 18) przestrzeganie statutu liceum i wewnątrzszkolnych regulaminów,
- 19) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze statutem oraz z innymi aktami prawa wewnątrzszkolnego w zakresie, w którym ich dotyczą,
- 20) przestrzeganie praw uczniów,
- 21) aktywny i twórczy udział w pracach rady pedagogicznej oraz w pracach komisji przedmiotowych i innych zespołów nauczycielskich funkcjonujących w liceum,
- 22) udział w przedsięwzięciach pedagogicznych organizowanych przez liceum (wyjścia do kina, teatru, na wystawy; wycieczki; imprezy; uroczystości; zawody, konkursy; zajęcia dodatkowe),
- 23) podmiotowe, życzliwe, wyrozumiałe i obiektywne, przy zachowaniu postawy stanowczości i konsekwencji, traktowanie uczniów w stosowaniu ustalonych w liceum wymagań dydaktycznych i wychowawczych,
- 24) indywidualizowanie procesu uczenia się uczniów - dostosowanie stopnia trudności i tempa pracy do poziomu uczniów,
- 25) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia własnego warsztatu pracy,
- 26) ewaluowanie własnej pracy.

### **Wychowawcy klas**

#### § 36

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum, jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie ucznia w klasie i liceum oraz za jego poczucie bezpieczeństwa na jego terenie.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz podopiecznego oddziału oraz między uczniami a dorosłymi.

#### § 37

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w danym oddziale.
  - 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
  - 2) dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów po wyczerpaniu środków mediacyjnych ze strony dyrektora.
2. Określa się następujący tryb wnioskowania o zmianę nauczyciela wychowawcy lub zmianę nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych:
  - 1) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mogą złożyć do dyrektora wnioski w sprawie zmiany wychowawcy lub nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy za złożeniem wniosku wypowie się co najmniej 3/5 stanu klasy,
  - 2) wniosek, zawierający szczegółowe uzasadnienie, składany jest na piśmie,
  - 3) dyrektor podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie, po dokładnym jej zbadaniu.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) zapoznanie uczniów ze statutem liceum i regulaminami liceum,
  - 2) wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zachowania się w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia,
  - 3) zapoznanie się ze środowiskiem rodzinnym uczniów, ich warunkami socjalno – bytowymi oraz z ich stanem zdrowia,
  - 4) rozpoznawanie indywidualnych problemów uczniów i podejmowanie prób ich złagodzenia bądź rozwiązania,
  - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczej klasy oraz rozpoznawanie zagrożeń dotyczących rozwoju uczniów,
  - 6) diagnozowanie potrzeb zespołu klasowego oraz indywidualnych potrzeb uczniów,
  - 7) ustalanie treści i form zajęć realizowanych na zajęciach z wychowawcą, wynikających z programu wychowawczego, profilaktyki i potrzeb zespołu uczniowskiego,
  - 8) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów,
  - 9) budowanie prawidłowych relacji z uczniami opartych na wzajemnym szacunku i zrozumieniu,
  - 10) wpływanie na strukturę wychowawczą klasy i panujący w niej klimat,
  - 11) wdrażanie uczniów do samooceny postępów w zachowaniu,
  - 12) promowanie różnorodnych osiągnięć uczniów,
  - 13) wnioskowanie o zorganizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej,
  - 14) inspirowanie pracy zespołu, przydzielanie uczniom zadań na rzecz klasy i liceum,
  - 15) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - 16) spotykanie się z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zebraniach ogólnych (minimum 3 razy w roku szkolnym), konsultacjach dla rodziców (prawnych opiekunów) zorganizowanych przez dyrekcję, oraz dowolną ilość razy w kontaktach indywidualnych,
  - 17) inicjowanie kontaktów uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z pedagogiem szkolnym lub psychologiem,
  - 18) włączanie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawy życia klasy i liceum,
  - 19) integrowanie działań liceum i rodziny,
  - 20) mediacja w sytuacjach trudnych pomiędzy uczniami lub uczniami a nauczycielami,
  - 21) współdziałanie z nauczycielami uczącymi – uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,
  - 22) współdziałanie z pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu problemów uczniów,
  - 23) współdziałanie z pracownikami służby zdrowia przez cały okres pobytu ucznia w liceum,
  - 24) korzystanie, w uzasadnionych wypadkach, z pomocy merytorycznej specjalistów właściwych placówek oraz instytucji oświatowych,
  - 25) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących:
    - a) prowadzenia elektronicznego dziennika lekcyjnego w zakresie obowiązków służbowych dla wychowawcy klasy,
    - b) zakładania i prowadzenia arkuszy ocen,
    - c) prowadzenia zeszytu lub teczki wychowawcy,
    - d) dokumentowania rozmów przeprowadzanych z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów (w zeszycie wychowawcy i w dzienniku szkolnym, a w uzasadnionych przypadkach w formie notatki potwierdzonej podpisem rodzica – prawnego opiekuna),
    - e) wypisywania świadectw,
    - f) wydawania opinii o uczniach, bądź potrzebnej uczniom dokumentacji, na polecenia dyrektora szkoły.

### **Pedagog szkolny**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Zespoły nauczycieli**

### § 40

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli oddziału.
2. Nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne lub nauczyciele grupy pokrewnych zajęć edukacyjnych tworzą zespół przedmiotowy.
3. Dyrektor liceum może powoływać doraźne zespoły zadaniowe, np. ds. ewaluacji statutu, regulaminów, szkolnych, programów.
4. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora liceum; zespołowi wychowawczemu przewodniczy zastępca dyrektora ds. pedagogicznych.
5. Działalność zespołów jest dokumentowana wg zasad ustalonych przez te zespoły.

### § 41

usunięty

### § 42

1. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania,
  - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) uzgadnianie stanowiska w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 4) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania (wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów),
  - 5) uzgadnianie zasad diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach kształcenia, także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi przez uczniów na egzaminach,
  - 6) organizowanie pomocy metodycznej dla początkujących nauczycieli,
  - 7) wymiana doświadczeń oraz dzielenie się wiedzą i umiejętnościami,
  - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 9) opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 43

usunięty

## **Pracownicy niebędący nauczycielami**

### § 44

1. Zadania kierownika obiektów sportowych:
  - 1) kontrolowanie i podejmowanie działań zmierzających do utrzymania sprawnych technicznie urządzeń i przyrządów sportowych w obiektach sportowych: hali sportowej, sali gimnastycznej, pływalni, bieżni o nawierzchni tartanowej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 2) kontrolowanie i podejmowanie działań zmierzających do utrzymania sprawnych urządzeń elektrycznych, wodno – kanalizacyjnych i grzewczych w obiektach sportowych,
  - 3) codzienny przegląd obiektów sportowych i podejmowanie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych usterek,
  - 4) zabezpieczanie obiektów sportowych pod względem bhp i p. poż. oraz przed włamaniami,
  - 5) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej we wszystkich obiektach liceum.
  - 6) planowanie i koordynacja modernizacji urządzeń i obiektów sportowych,
  - 7) koordynacja działań związanych z utrzymaniem czystości w obiektach sportowych – kontrola i nadzór pracy sprzątaczek,
  - 8) informowanie dyrekcji liceum o stanie technicznym urządzeń i usuwanych usterek,
  - 9) organizowanie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.

### § 45

1. Zakres zadań pracowników liceum niebędących nauczycielami (pracownicy ekonomiczno – administracyjni, pracownicy obsługi) określają odrębne przepisy.
2. Zakres obowiązków tych pracowników określa dyrektor liceum.
3. Zakres obowiązków pracowników, o których mowa w pkt 1 znajduje się w teczkach ich akt osobowych.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza**

### § 46

1. W szkole istnieje biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) usytuowane w pomieszczeniu wypożyczalni.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Pracownikami biblioteki szkolnej są nauczyciele bibliotekarze (kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem MEN).
4. Użytkownikami biblioteki szkolnej i ICIM są: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, absolwenci, rodzice (prawni opiekunowie) oraz członkowie społeczności lokalnej. Zasady korzystania określają odrębne regulaminy.
5. Do zadań biblioteki szkolnej i ICIM należą między innymi:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych (zgodnie z przepisami),
  - 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania różnorodnych form pracy z uczniem,
  - 4) szerzenie kultury czytelniczej,
  - 5) prowadzenie działalności kulturalnej,
  - 6) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł informacji i zbiorów bibliotecznych,
  - 7) działania na rzecz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - 9) umożliwianie dostępu do różnych źródeł informacji i technologii informacyjnej,
  - 10) umożliwianie korzystania z dostępnych programów edukacyjnych i Internetu,
  - 11) współpraca z nauczycielami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
  - 12) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania oraz doskonalenia zawodowego,
  - 13) wspieranie działań szkoły w realizacji programów: wychowawczego i profilaktyki.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m. in.:
  - I. W ramach pracy pedagogicznej:
    - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki i ICIM,
    - 2) udzielanie informacji bibliograficznych,
    - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych według programów własnych,
    - 4) prowadzenie zajęć edukacyjnych przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
    - 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
    - 6) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
    - 7) informowanie Rady Pedagogicznej o poziomie czytelnictwa,
    - 8) sprawowanie opieki nad ICIM,
    - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
  - 10) doskonalenie warsztatu pracy i podnoszenie swoich kwalifikacji, m. in. poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 11) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki szkolnej i ICIM,
  - 12) współpraca z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły (np. biblioteki, uczelnie, muzea, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, organizacje bibliotekarskie).
  - II. W ramach pracy organizacyjno-technicznej:
    - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły, prowadzenie ewidencji zbiorów,
    - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
    - 3) dokonywanie selekcji zbiorów według przepisów,
    - 4) organizowanie udostępniania zbiorów oraz warsztatu informacyjnego biblioteki (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, zestawienia bibliograficzne).
7. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki i ICIM:
  - 1) użytkownik ma prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki i ICIM,
  - 2) użytkownik zobowiązany jest do dbałości o wypożyczone książki i inne zbiory,
  - 3) jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć lub ograniczyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu,
  - 4) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji,

- 5) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik rozlicza się z biblioteką w oparciu o odpowiednie regulaminy,
- 6) wszystkie wypożyczone zbiory powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego,
- 7) w przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły użytkownik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

#### § 47

##### 1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

- 1) biblioteka udostępnia zbiory 5 dni w tygodniu,
- 2) godziny pracy biblioteki i ICIM umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i podane są do wiadomości poprzez ich określenie na drzwiach biblioteki szkolnej. Biblioteka składa się z: wypożyczalni i ICIM, czytelnicy, magazynu książek, miejsca do opracowania zbiorów,
- 3) biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań statutowych,
- 4) praca biblioteki przebiega w oparciu o własne, roczne plany pracy,
- 5) zbiory biblioteki szkolnej obejmują:
  - a) księgozbiór główny: lektury, podręczniki, literaturę popularno-naukową i inną, zbiory multimedialne – przeznaczone do wypożyczeń,
  - b) księgozbiór podręczny i prasę udostępniane w czytelnicy i do pracowni na zajęcia oraz zbiory multimedialne dostępne w ICIM,
  - c) materiały opracowane przez nauczycieli.
- 6) Finansowanie:
  - a) wydatki pokrywa się z budżetu szkoły,
  - b) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki szkolnej i ICIM ustala się na początku roku kalendarzowego,
  - c) działalność biblioteki oraz ICIM może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
- 7) Nadzór nad biblioteką i ICIM:
  - a) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor placówki, który zapewnia właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
  - b) dyrektor zarządza skontrum zbiorów biblioteki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dziennik Ustaw nr 205 z 2008 r. poz. 1283), dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
  - c) szczegóły działalności i zasady funkcjonowania biblioteki, ICIM oraz wypożyczalni i czytelnicy regulują ich regulaminy.

## Rozdział VII Uczniowie liceum

#### § 48

##### 1. Uczniowie liceum mają prawo do:

- 1) poszanowania godności własnej, prywatności w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych,
- 2) nietykalności osobistej,
- 3) wypowiedzenia swoich poglądów – wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) korzystania, zgodnie z przyjętymi zasadami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje liceum,
- 6) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,
- 7) nauki (m.in. do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu),
- 8) zdawania egzaminu maturalnego (na podstawie odrębnych przepisów),
- 9) rozwijania zainteresowań i zdolności oraz pogłębiania wiedzy poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach artystycznych organizowanych przez klasę, liceum i pozaszkolne jednostki kulturalne,
- 10) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- 11) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi liceum, w porozumieniu z dyrektorem,
- 13) wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na ich sytuację w liceum,

- 14) znajomości własnych praw określonych m.in. w statucie liceum
- 15) zrzeszania się (swobodnego działania w organach samorządu uczniowskiego, w organizacjach działających na terenie liceum, zakładania nowych organizacji, stowarzyszeń – poza partiami i politycznymi),
- 16) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 18) zgłaszania wychowawcy klasy oraz dyrektorowi wszelkich uwag i zastrzeżeń dotyczących nieprzestrzegania ich praw.

#### §49

##### 1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwić w terminie 7 dni w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - 3) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój,
  - 4) stosować się do zakazu korzystania na lekcjach z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz statutu liceum,
  - 7) dbania o honor liceum oraz znajomość, szanowanie i wzbogacanie jego dobrych tradycji,
  - 8) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
  - 9) godnego i kulturalnie zachowywania się w liceum i poza nim,
  - 10) systematycznej nauki i pracy nad własnym rozwojem,
  - 11) dbałości o piękno mowy ojczystej,
  - 12) przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy i agresji,
  - 13) poszanowania godności osobistej drugiego człowieka,
  - 14) sumiennego wywiązywania się z przydzielonych zadań,
  - 15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
  - 16) przestrzegania przepisów BHP i zasad higieny osobistej oraz stosownego ubioru i obuwia na terenie liceum,
  - 17) posiadania legitymacji szkolnej,
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii i etyki są zobowiązani w czasie lekcji przebywać w bibliotece szkolnej.
3. Uczniowie, którym udowodniono spowodowanie szkody są zobowiązani do jej naprawienia; w szczególnych przypadkach, o ile to możliwe, szkodę pokrywają rodzice (prawni opiekunowie).

#### § 50

1. Za osiągnięcia w nauce, pracę społeczną lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt liceum i rodzicom, uczeń może być wyróżniony następującymi nagrodami:
- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę w obecności klasy,
  - 2) pochwałą udzieloną przez dyrektora w obecności ogółu uczniów liceum,
  - 3) dyplomem uznania z określeniem zasług,
  - 4) listem pochwalnym skierowanym do rodziców (prawnych opiekunów),
  - 5) nagrodą książkową lub inną nagrodą rzeczową przyznaną przez dyrektora liceum,
  - 6) świadectwem z wyróżnieniem,
  - 7) stypendium przyznanym zgodnie z odrębnym regulaminem,
  - 8) tytułem „Prymusa Szkoły” przyznanym zgodnie z zasadami określonymi przez samorząd uczniowski,
  - 9) tytułem „Henryka” nadanym, w danym roku szkolnym, za szczególny wkład w rozświetlenie imienia liceum, zgodnie z zasadami określonymi przez samorząd uczniowski.
2. Za nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz statutu liceum uczniowie mogą być ukarani:
- 1) rozmową dyscyplinującą wychowawcy klasy z uczniem,
  - 2) upomnieniem na forum zespołu klasowego,
  - 3) upomnieniem ucznia w obecności wezwanych rodziców (prawnych opiekunów) oraz pedagoga szkolnego,
  - 4) upomnieniem ucznia na polecenie dyrektora szkoły na posiedzeniu zespołu wychowawczego,
  - 5) obniżeniem oceny zachowania,
  - 8) skreśleniem z listy uczniów zgodnie z procedurą.

#### § 51

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić zgodnie z obowiązującą procedurą w przypadku:
- 1) decyzji sądu lub prokuratury,
  - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
  - 3) przebywania na terenie liceum pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub ich posiadania,
  - 4) szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor liceum w trybie administracyjnym, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, która może być podjęta po zasięgnięciu opinii u samorządu uczniowskiego.

## § 52

1. Uczeń, który został ukarany, może odwołać się od zastosowania kary do dyrektora liceum w ciągu 7 dni od daty jej udzielenia.
2. W przypadku zastosowania w stosunku do ucznia kary regulaminowej i obniżenia oceny zachowania do nieodpowiedniego, pedagog szkolny sprawuje obowiązkowo intensywną opiekę wychowawczo-opiekuńczą nad uczniem, który tę karę otrzymał. Po okresie jednego semestru pedagog szkolny informuje radę pedagogiczną o postępowaniu ucznia.

## Rozdział VIII

### Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów liceum

## § 53

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) poszanowania zasady pierwszeństwa w wychowaniu swojego dziecka,
  - 2) wychowania i nauczania moralnego i religijnego dzieci zgodnie ze swoimi przekonaniem,
  - 3) decydowania o procesie wychowania dziecka w liceum,
  - 4) wsparcia ze strony liceum w realizacji ich funkcji wychowawczej,
  - 5) współdecydowania o indywidualnym programie lub toku nauczania,
  - 6) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
  - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
  - 8) znajomości statutu liceum i regulaminów szkolnych dotyczących spraw uczniów,
  - 9) znajomości szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 10) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w liceum i klasie,
  - 11) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 12) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - 1) zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminami szkolnymi dotyczącymi spraw uczniów,
  - 2) zapewniania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) wykonywania swej władzy rodzicielskiej tak, jak tego wymaga dobro dziecka i interes społeczny,
  - 5) dbania o dobro wspólne (wspierania liceum w procesie edukacji i wychowania).

## § 54

1. Współpraca liceum i rodziców (prawnych opiekunów) opiera się na świadomości wspólnego celu, jakim jest dobro dziecka, na jego wielostronnym rozwoju osobowym (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym).
2. Współpraca polega na:
  - 1) informowaniu o sukcesach, porażkach, osiągnięciach, trudnościach, problemach ucznia, pracy liceum, wymaganiach i oczekiwaniach wobec uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) planowaniu i stymulowaniu rozwoju ucznia na podstawie diagnozy jego potencjału, motywacji, aspiracji, dążeń ucznia i rodziny,
  - 3) rozwiązywaniu problemów, szczególnie związanych z funkcjonowaniem dziecka w liceum (jego uczeniem się, samooceną, motywacją, zaangażowaniem, wywiązywaniem się z obowiązków, zachowaniem) – wypracowanie wspólnych strategii postępowania,
  - 4) zjednoczeniu wysiłków podejmowanych w celu stworzenia bezpiecznych warunków nauki oraz zapobiegania zagrożeniom.
3. Zasady współpracy między rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami:
  - 1) partnerstwo, polegające na tym, że obie grupy mają jednakowy udział w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i ponoszeniu za nie odpowiedzialności,
  - 2) wzajemne poszanowanie praw, które oznacza respektowanie i nienaruszanie uprawnień i kompetencji obu stron, działanie w obszarze własnych kompetencji oraz wykorzystywanie wypracowanych, społecznie akceptowanych lub prawnych możliwości wpływania na bieg wydarzeń lub zmianę,
  - 3) wola zrozumienia, tzn. umiejętne analizowanie sytuacji i problemów z punktu widzenia drugiej strony, oparte na empatii,
  - 4) szczerłość rozumiana jako autentyczność we wzajemnych kontaktach, precyzyjne i adekwatne do sytuacji komunikowanie racji, spostrzeżeń, uwag,
  - 5) otwartość, pojmowana jako gotowość do przekazywania i odbierania informacji, uwag, również krytycznych, pokazywanie wszystkich aspektów problemu,
  - 6) budowanie zaufania, które jest uwarunkowane przekonaniem o kompetencjach, dobrej woli, dyskrecji, chęci niesienia pomocy,
  - 7) wspólny front oddziaływań wychowawczych i współodpowiedzialności rodziny i liceum za oczekiwane efekty, czyli ujednoczenie wymagań, form i metod postępowania obu stron,

- 8) systematyczność współpracy, polegająca na planowym współdziałaniu, adekwatnym pod względem częstotliwości i form do potrzeb i realizowanych zadań.

#### § 55

1. Liceum organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami), nie rzadziej niż raz na kwartał, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
2. Spotkania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli organizowane są w formie:
  - 1) wywiadówek, tj. spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą klasy,
  - 2) konsultacji rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami przedmiotów,
  - 3) indywidualnych spotkań z nauczycielami (po wcześniejszym uzgodnieniu daty i godziny spotkania) z inicjatywy rodzica (prawnego opiekuna) lub nauczyciela, wg obowiązującej w szkole procedury
  - 4) spotkań z dyrekcją szkoły.

### Rozdział IX

## Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)

#### § 56

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w liceum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

#### § 57

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce,
  - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w liceum,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w prawie oświatowym,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ustaloną przez siebie ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania, w tym dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

#### § 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) zasadach oceniania wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie,
  - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) terminie rocznej i śródrocznej klasyfikacji ustalonym przez dyrektora liceum.
3. Co najmniej na miesiąc przed ustalonym przez dyrektora liceum śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej:
  - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować – ustnie uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zapis w dzienniku elektronicznym; w przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej informują również wychowawcę danego ucznia, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ustnie uczniów o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz zapis w dzienniku elektronicznym.
4. Co najmniej na trzy tygodnie przed ustalonym przez dyrektora liceum rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować – skutecznie, w ustalonej przez siebie formie – rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych dla ich dzieci rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Za formę skutecznego poinformowania rodziców przyjmuje się zorganizowanie zebrania, na którym informacje dotyczące klasyfikacji zostają przekazane w formie pisemnej.

#### § 59

1. Oceny bieżące oraz śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (cel) 6,
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5,
  - 3) stopień dobry (db) 4,
  - 4) stopień dostateczny (dst) 3,
  - 5) stopień dopuszczający (dop) 2,
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1.
2. Oceny bieżące i śródroczne mogą być opatrzone znakiem plus lub minus z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej są oceny bieżące. W zależności od ilości godzin zajęć edukacyjnych, minimalna liczba ocen bieżących wynosi:
  - 1) przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych – 3 oceny,
  - 2) przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych – 4 oceny,
  - 3) przy 3 i więcej godzinach zajęć edukacyjnych – 6 ocen.
5. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych,
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - c) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z zajęć edukacyjnych;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
    - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zajęć edukacyjnych,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania zajęć edukacyjnych,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma znaczne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
    - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych,
    - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## § 60

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje liceum,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w liceum i poza nim,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne,
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie liceum.

## § 61

1. Ocena zachowania ucznia zawiera w sobie ocenę pięciu aspektów jego funkcjonowania w szkole. Wystawiając ocenę wychowawca uwzględnia między innymi:
  - a. takt i kulturę osobistą, w tym:
    - kulturę słowa w dyskusji zarówno z nauczycielami, jak i z rówieśnikami,
    - sposób prowadzenia dyskusji (agresja słowna, takt i forma wypowiedzi),
    - zachowanie względem kolegów i nauczycieli,
    - chęć niesienia pomocy innym,
  - b. rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
    - troskę o rozwój własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji,
    - udział oraz osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych,
    - godne reprezentowanie liceum,
    - aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
    - inicjowanie nowych działań na terenie szkoły i poza nią,
  - c. sumienność, postawa moralna, poczucie odpowiedzialności:
    - sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych
    - przestrzeganie postanowień statutu oraz innych dokumentów regulujących życie szkoły
    - zwrotu książek do biblioteki,
    - stosowanie się do zasad zwalniania z lekcji,
    - terminowość zaliczania sprawdzianów,
    - uczciwość w życiu szkolnym,
    - reagowanie na zagrożenia,
    - szacunek dla innych osób,
    - troska o dobre imię liceum oraz jego tradycje,
  - d. frekwencja:
    - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
    - ilość spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności z uwzględnieniem ich powodów,
    - zachowanie zasad i terminów usprawiedliwiania nieobecności,
  - e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz promowanie zdrowego stylu życia:
    - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - reagowanie na występujące zagrożenia,
    - nałogi i uzależnienia,
    - praca nad własnymi problemami
    - wspomaganie innych w wyjściu z nałogów,
    - preferowanie zdrowego stylu życia.

Uczeń, który narusza zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady współżycia międzyludzkiego w szkole, oraz poza nią w trakcie wydarzeń współorganizowanych przez szkołę, może mieć decyzją wychowawcy obniżone zachowanie do nieodpowiedniego.

W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w ww. sytuacjach, bądź przebywania w stanie po spożyciu

alkoholu lub innych środków odurzających w szkole lub podczas imprez szkolnych, ocena z zachowania zostaje ustanowiona jaka naganna.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
3. Ocena roczna ustalana jest na podstawie zachowania ucznia w obu semestrach.
4. Oceny są jawne dla ucznia.
5. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę z zachowania.
6. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. Oceny z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli uczących w klasie, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

#### § 62

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.

#### § 63

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

#### § 64

1. Dyrektor liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o systemie oświaty, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

#### § 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania uczniów oraz ustaleniu – według skali określonej w § 59 pkt 1 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i w § 60 pkt 2 śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w §59 p1 i §60 p2.

#### § 66

1. Śródroczne i roczne klasyfikowanie uczniów obejmuje:
  - 1) ustalenie listy uczniów klasyfikowanych i niesklasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich lub niektórych zajęć edukacyjnych,

- 2) wyznaczenie egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów niesklasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych,
- 3) podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji.

#### § 67

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie liceum.
3. Uczeń lub jego rodzic (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w następnym semestrze lub klasie programowo wyższej, liceum w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona tylko w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
7. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §62 p3,4.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 7, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Do obliczenia średniej ocen brane pod uwagę są oceny z przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki.

#### § 68

##### **Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:**

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do wychowawcy, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, np. w przypadku sytuacji losowej, jaka spotkała ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 ppkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora liceum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor liceum albo zastępca dyrektora ds. pedagogicznych – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Pytania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i uzgadnia je z innym nauczycielem takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanym przez dyrektora liceum.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 – skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna; ocena ta może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie z ważnych usprawiedliwionych przyczyn, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
19. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego bez usprawiedliwienia nieobecności z ważnych powodów jest nieklasyfikowany.

## § 69

### **Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych:**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. O terminie egzaminu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) informuje, przed dniem zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor liceum lub zastępca dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i uzgadnia je z innym nauczycielem takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanym przez dyrektora liceum.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu

wiadomości i umiejętności w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych które są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie promowanej wyższej.

#### § 70

##### **Warunki i tryb podwyższania ocen:**

1. Na wniosek rodziców lub ucznia dopuszcza się przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu obejmującego swoim zakresem materiał nauczania zgodny z podstawą programową i programem nauczania realizowanym przez nauczyciela.
2. Uzgodnienie zakresu materiału, który podlega poprawie między uczniem a nauczycielem oraz warunków wynikających ze specyfiki przedmiotu następuje w ciągu 7 dni od ogłoszenia przez nauczyciela proponowanych ocen.
3. W przypadku braku porozumienia między uczniem, a nauczycielem, co do zakresu materiału i zasad podwyższania oceny, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają ten fakt w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który powołuje komisję w trzysobowym składzie do przeprowadzenia sprawdzianu.
4. W skład komisji wchodzi:
  - dwóch nauczycieli danego przedmiotu nauczania oraz dyrektor szkoły lub osoba pełniąca w szkole funkcje kierownicze.
5. Dyrektor wyznacza nauczyciela uczącego do przygotowania pytań na sprawdzian w oparciu o podstawę programową i wymagania na ocenę w zakresie danego przedmiotu. Nauczyciel uczący, zobowiązany jest do skonsultowania pytań, co najmniej na dzień przed egzaminem z innym nauczycielem tego samego przedmiotu nauczania.
6. Sprawdzian należy przeprowadzić w trakcie 7 dni w formie pisemnej i ustnej, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu. Sprawdzian z przedmiotów np. język polski czy języki obce jest przeprowadzany obowiązkowo w dwóch częściach (pisemnej i ustnej), natomiast z informatyki również w dwóch częściach, przy czym druga część ma charakter praktyczny. Sprawdzian obejmuje zakres materiału zrealizowany w danym roku szkolnym w oddziale, do którego uczęszcza uczeń.

#### § 71

##### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do ocen w przypadku naruszenia przepisów dotyczących ich ustalania:**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor liceum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, nauczyciel wychowawca uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami); o ustalonym terminie wychowawca informuje dyrektora liceum.
4. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i uzgadnia je z innym nauczycielem takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanym przez dyrektora liceum.
5. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum w następującym składzie:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z tego liceum lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną

prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora liceum.
10. Komisja, o której mowa w p. 5 ppkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 5 jest ostateczna.

## § 72

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do wskazania uczniom jednego podręcznika wiodącego, który został zatwierdzony do użytku szkolnego przez MEN oraz pozostałych niezbędnych pomocy dydaktycznych, których uczniowi nie jest zobligowana zapewnić szkoła lub, które ze względu na swój charakter uczeń powinien posiadać na własność (atlasy, spisy lektur, stroje na zajęcia wychowania fizycznego, etc.).
  - 1a. Nauczyciel w pierwszym tygodniu nauki zobowiązany jest poinformować uczniów o kryteriach oceniania i wymaganiach dotyczących prowadzonych przez niego zajęć, prowadzenia i oceny zeszytu przedmiotowego oraz zeszytów ćwiczeń
  2. Uczeń ma obowiązek posiadania na zajęciach edukacyjnych prowadzonego systematycznie przez siebie zeszytu przedmiotowego, wskazanego przez nauczyciela podręcznika wiodącego oraz dodatkowych wymaganych pomocy dydaktycznych (zdefiniowanych w pkt. 1) – chyba, że samorząd klasowy w porozumieniu z nauczycielem uzgodni inaczej – po siedmiu dniach od daty ogłoszenia przez nauczyciela potrzeby ich wypożyczenia lub zakupu.
  3. Nauczyciel informuje uczniów o terminie, formie i zakresie planowanej pracy pisemnej (sumującej zakres treści programowych), co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i dokonuje odpowiedniego wpisu do dziennika lekcyjnego. Punkt ten nie dotyczy prac pisemnych określonych pkt. 7.
  4. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę pisemną, o której mowa w pkt 3, a w tygodniu nie może być ich więcej niż trzy.
  5. Jeżeli praca pisemna, o której mowa w pkt 3 nie odbyła się w ustalonym terminie, wówczas nauczyciel wyznacza nowy termin w porozumieniu z uczniami danej klasy.
  6. Uczeń, który nie pisał pracy, o której mowa w pkt. 3 ma obowiązek:
    - 1) w przypadku nieobecności krótszej niż 5 dni napisać zaległy sprawdzian w terminie do 10 dni od pierwszego dnia obecności w szkole;
    - 2) w przypadku nieobecności 5- do 10-dniowej napisać zaległy sprawdzian w terminie do 14 dni od pierwszego dnia obecności w szkole;
    - 3) w przypadkach szczególnych (długotrwała hospitalizacja, itd.) nauczyciel ustala wraz z uczniem odpowiedni termin napisania pracy.W przypadku nie napisania pracy w terminie określonym w ppkt. 1, 2 lub ustalonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Możliwość zmiany wyznaczonego terminu dotyczy tylko wyjątkowych przypadków losowych.
  7. Prace pisemne, odbywające się w czasie nie dłuższym niż 15 minut i obejmujące wiadomości z trzech ostatnich lekcji danych zajęć edukacyjnych, nie muszą być zapowiadane.
  8. Korzystanie przez ucznia w czasie pracy pisemnej z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy, jak i prowadzenia rozmów, kontaktowanie się za pomocą telefonów komórkowych z osobami z klasy i/lub zewnątrz stanowi podstawę do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej.
  9. O ocenie za pracę pisemną, o której mowa w pkt 3 nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia w ciągu 21 dni od daty jej napisania, udostępnia i omawia prace z uczniem
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, o których mowa w pkt 3 nauczyciele przechowują na terenie liceum do

końca roku szkolnego, a na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów udostępniają je do wglądu – na terenie liceum – w czasie przeznaczonym na spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub w innym uzgodnionym terminie.

11. Nieobecność uczniów na zajęciach usprawiedliwiają pisemnie lub osobiście rodzice (prawni opiekunowie). Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać swą nieobecność samodzielnie.
12. Wychowawca klasy przyjmuje usprawiedliwienia w ciągu 7 dni począwszy od pierwszego dnia powrotu ucznia do liceum. Po tym terminie, wychowawca klasy odnotowuje nieobecność ucznia jako nieusprawiedliwioną.
13. O zwolnieniu z lekcji decyduje dyrektor szkoły, stosując wewnątrzszkolną procedurę dotyczącą zwolnienia z zajęć lekcyjnych i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych.
  - 1) na pisemną prośbę rodziców opatrzoną podpisem wychowawcy w przypadku ucznia niepełnoletniego,
  - 2) na pisemną prośbę ucznia pełnoletniego.Zwolnienie takie traktuje się, jak usprawiedliwioną nieobecność.
14. W szczególnych przypadkach o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych decyduje dyrektor szkoły, po indywidualnym rozpatrzeniu danego przypadku.
15. Uczniowi reprezentującemu liceum w konkursach i olimpiadach przedmiotowych przysługuje(ją):
  - 5) 3 dni zwolnienia z przygotowania do zajęć – w konkursach na szczeblu miejskim,
  - 6) 5 dni zwolnienia z przygotowania do zajęć – w konkursach na szczeblu regionalnym,
  - 7) 7 dni zwolnienia z przygotowania do zajęć – w olimpiadzie przedmiotowej na poziomie regionalnym (II etap i III etap).
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celująca roczną, (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć:
  - 1) jeden raz w semestrze, gdy zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
  - 2) dwa razy w semestrze, gdy zajęcia edukacyjne są realizowane w wymiarze 2 lub większej liczby godzin tygodniowo.Nie dotyczy to prac pisemnych, o których mowa w pkt 3.
18. Uczeń o tzw. „szczęśliwym numerku” (losowanym zgodnie z zasadami określonymi przez samorząd uczniowski) jest oceniany tylko wtedy, gdy wyrazi na to swoją zgodę. Posiadanie „szczęśliwego numerka” nie zwalnia ucznia z obowiązku pisania prac pisemnych, o których mowa w pkt 3.

#### § 73

1. Dyrektor liceum oraz wicedyrektorzy sprawują nadzór nad prawidłowością oceniania.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień podejmują działania, które mają na celu usunięcie nieprawidłowości.

## Rozdział X Zasady rekrutacji uczniów do liceum Wykreślono

## Rozdział XI Postanowienia końcowe

#### § 79

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada własny sztandar.
3. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zasady i tryb składania skarg określony jest w procedurze dostępnej w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

#### § 80

1. Statut poddawany jest monitorowaniu i ewaluacji.
2. Wprowadzanie zmian w statucie może nastąpić na wniosek społeczności szkolnej oraz w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru pedagogicznego niezgodności niektórych zapisów z obowiązującym prawem oświatowym.
3. Zmiany do statutu wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej po wcześniejszym zaopiniowaniu propozycji zmian przez samorząd uczniowski i radę rodziców zgodnie z obowiązującą procedurą dokonywania zmian w statucie szkoły.
4. Dyrektor liceum zobowiązany jest do opracowania w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 3 jednolitego tekstu statutu.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są niezwłocznie po wprowadzeniu zmian do statutu zapoznać z nimi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

